

### **2431. Nhà chuyên môn về quảng cáo và tiếp thị**

Nhà chuyên môn về quảng cáo và tiếp thị phát triển và phối hợp các chiến lược và chiến dịch quảng cáo; xác định và phát triển thị trường, cơ hội thị trường cho hàng hóa, dịch vụ mới và hiện có.

Một số nghề trong nhóm này yêu cầu kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ năm như: Marketing thương mại.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch, phát triển và tổ chức các chính sách và chiến dịch quảng cáo để hỗ trợ các mục tiêu bán hàng;
- Tư vấn cho các nhà quản lý và khách hàng về các chiến lược và chiến dịch tiếp cận thị trường mục tiêu, tạo ra nhận thức của người tiêu dùng và thúc đẩy hiệu quả các thuộc tính của hàng hóa và dịch vụ;
- Viết bản sao quảng cáo, kịch bản truyền thông và sắp xếp sản xuất phim, truyền hình và truyền thông;
- Thu thập và phân tích dữ liệu liên quan đến mô hình và sở thích của người tiêu dùng;
- Diễn giải và dự đoán xu hướng tiêu dùng hiện tại và tương lai;
- Nghiên cứu nhu cầu tiềm năng và đặc điểm thị trường cho hàng hóa và dịch vụ mới;
- Hỗ trợ tăng trưởng và phát triển kinh doanh thông qua việc chuẩn bị và thực hiện các mục tiêu, chính sách và chương trình tiếp thị;
- Vận hành và thực hiện nghiên cứu thị trường để xác định cơ hội thị trường cho hàng hóa, dịch vụ mới và hiện có;
- Tư vấn về tất cả các yếu tố tiếp thị như kết hợp sản phẩm, giá cả, quảng cáo và khuyến mại, kênh bán hàng và phân phối.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Chuyên gia quảng cáo
- Chuyên gia tiếp thị
- Nhà phân tích nghiên cứu thị trường

### **2432. Nhà chuyên môn về quan hệ công chúng**

Nhà chuyên môn về quan hệ công chúng lập kế hoạch, phát triển, thực hiện và đánh giá các chiến lược thông tin và truyền thông tạo ra sự hiểu biết và cái nhìn thuận lợi về các doanh nghiệp và các tổ chức khác, hàng hóa và dịch vụ của họ và vai trò của họ trong cộng đồng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch và tổ chức các chiến dịch công khai và chiến lược truyền thông;

- Tư vấn cho các giám đốc điều hành về ý nghĩa quan hệ công chúng, về chính sách, chương trình, thực tiễn của họ; chuẩn bị và kiểm soát vấn đề tin tức và thông cáo báo chí;

- Thực hiện và ủy thác nghiên cứu dư luận, phân tích các phát hiện, lập kế hoạch quan hệ công chúng và các chiến dịch quảng bá;

- Tổ chức các sự kiện đặc biệt, hội thảo, giải trí, thi đấu và các chức năng xã hội để thúc đẩy thiện chí và công khai thuận lợi;

- Đại diện cho tổ chức và sắp xếp các cuộc phỏng vấn với các phương tiện truyền thông công cộng;

- Tham dự các chức năng kinh doanh, xã hội và các chức năng khác để thúc đẩy tổ chức;

- Vận hành, lấy ảnh và tài liệu minh họa khác;

- Lựa chọn, thẩm định và sửa đổi tài liệu được gửi bởi các nhà văn, nhiếp ảnh gia, họa sĩ minh họa và những người khác để tạo ra sự công khai thuận lợi.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà chuyên môn về đại diện công chúng

- Nhà chuyên môn về quan hệ công chúng

- Nhà chuyên môn về sáng tạo nội dung quan hệ công chúng

- Nhà chuyên môn về liên hệ báo chí

**2433. Nhà chuyên môn về bán hàng hóa kỹ thuật và y tế (không bao gồm công nghệ thông tin và truyền thông)**

Nhà chuyên môn về bán hàng hóa kỹ thuật và y tế (không bao gồm công nghệ thông tin và truyền thông) đại diện cho các công ty bán một loạt các hàng hóa và dịch vụ công nghiệp, y tế và dược phẩm cho các cơ sở công nghiệp, kinh doanh, chuyên nghiệp và các cơ sở khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp khách hàng tiềm năng bằng cách sử dụng các thư mục và các nguồn khác;

- Tiếp thu và cập nhật kiến thức của người sử dụng lao động và các đối thủ cạnh tranh hàng hóa, dịch vụ và các điều kiện thị trường;

- Thăm các doanh nghiệp khách hàng thường xuyên và tiềm năng để thiết lập và hành động về các cơ hội bán hàng;
- Đánh giá nhu cầu và nguồn lực của khách hàng và đề xuất hàng hóa hoặc dịch vụ phù hợp;
- Cung cấp đầu vào cho thiết kế sản phẩm trong đó hàng hóa hoặc dịch vụ phải được điều chỉnh cho phù hợp với nhu cầu của khách hàng;
- Phát triển các báo cáo và đề xuất như một phần của bài thuyết trình bán hàng để chứng minh lợi ích từ việc sử dụng hàng hóa hoặc dịch vụ;
- Ước tính chi phí lắp đặt và bảo trì thiết bị hoặc dịch vụ;
- Giám sát nhu cầu thay đổi của khách hàng, hoạt động của đối thủ cạnh tranh và báo cáo những phát triển này cho quản lý bán hàng;
- Trích dẫn, đàm phán giá cả và các điều khoản tín dụng; chuẩn bị và điều hành các hợp đồng mua bán;
- Sắp xếp giao hàng, lắp đặt thiết bị và cung cấp dịch vụ;
- Báo cáo cho quản lý bán hàng về doanh số bán hàng và khả năng tiếp thị hàng hóa và dịch vụ;
- Tư vấn với khách hàng sau khi bán hàng để đảm bảo giải quyết thỏa đáng mọi vấn đề và cung cấp hỗ trợ liên tục.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng (sản phẩm công nghiệp)
- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng (sản phẩm y tế và dược phẩm)
- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng kỹ thuật

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng về công nghệ thông tin và truyền thông - 2434
- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng (máy tính) - 2434
- Nhân viên đại diện bán hàng hóa thương mại - 3322

#### **2434. Nhà chuyên môn về bán hàng hóa trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông**

Nhà chuyên môn về bán hàng hóa trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông bán ở cấp độ bán buôn một loạt phần cứng máy tính, phần mềm, các hàng hóa, dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông khác bao gồm cài đặt và cung cấp thông tin chuyên ngành theo yêu cầu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Mời chào đặt hàng và bán hàng hóa cho các cơ sở bán lẻ, công nghiệp, bán buôn và các cơ sở khác;
- Bán thiết bị kỹ thuật, vật tư và dịch vụ liên quan cho các cơ sở hoặc cá nhân kinh doanh;
- Thảo luận về nhu cầu của khách hàng mới và hiện tại và cung cấp thông tin chuyên biệt về cách thức thiết bị, vật tư và dịch vụ cụ thể đáp ứng các nhu cầu đó;
- Trích dẫn, đàm phán giá cả và các điều khoản tín dụng; hoàn thành hợp đồng và ghi lại đơn đặt hàng;
- Cập nhật hồ sơ khách hàng và chuẩn bị báo cáo bán hàng;
- Sắp xếp giao hàng, lắp đặt thiết bị và cung cấp dịch vụ;
- Báo cáo phản hồi và yêu cầu của khách hàng với nhà sản xuất.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Đại diện bán hàng (máy tính)
- Đại diện bán hàng (công nghệ truyền thông)

*Loại trừ:*

- Trợ lý bán hàng tại cửa hàng - 5223

**244. Nhà chuyên môn điều tiết của Chính phủ**

Nhà chuyên môn điều tiết của Chính phủ quản lý, thực hiện hoặc áp dụng quy định liên quan đến chính phủ và các quy định liên quan đến biên giới quốc gia, các loại thuế và các phúc lợi xã hội; các trường hợp liên quan đến tội phạm; kiểm tra các ứng dụng cho các giấy phép hoặc ủy quyền liên quan đến du lịch, xuất khẩu và nhập khẩu của hàng hoá, thành lập doanh nghiệp, lắp dựng các tòa nhà và các hoạt động khác theo quy định của chính phủ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Kiểm tra người và xe cộ du lịch và vận chuyển tài liệu và hàng hoá qua biên giới để bảo đảm thực thi pháp luật và quy định của chính phủ; kiểm tra thu nhập chịu thuế để xác định thuế phải nộp của cá nhân và các doanh nghiệp; cách kiểm tra và quyết định các ứng dụng cho phúc lợi xã hội; kiểm tra và quyết định các ứng dụng ủy quyền và giấy phép của chính phủ cần thiết để đi du lịch, xuất khẩu hoặc nhập khẩu hàng hoá, xây dựng tòa nhà, thành lập doanh nghiệp hoặc thực hiện các hoạt động khác theo

quy định của chính phủ; kiểm soát ảnh hưởng của giá cả, mức lương hoặc trọng lượng và quy định; thu thập và xác minh bằng chứng; phỏng vấn các nhân chứng; phân tích tài liệu và dữ liệu máy tính. Họ có thể nhận được hướng dẫn từ các quan chức cao cấp của chính phủ hoặc người quản lý. Nhóm này bao gồm cả giám sát các lao động khác.

#### **2441. Nhà chuyên môn về hải quan của Chính phủ**

Nhà chuyên môn về hải quan của Chính phủ xây dựng và chỉ đạo thực hiện chiến lược, kế hoạch phát triển Hải quan Việt Nam; ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về hải quan; thực hiện kiểm tra, giám sát hàng hóa, phương tiện vận tải; phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; thống kê hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; kiến nghị chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng, ban hành chiến lược, kế hoạch phát triển hải quan và các văn bản quy phạm pháp luật về hải quan;

- Hướng dẫn, thực hiện và tuyên truyền pháp luật về hải quan;

- Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ, phương pháp quản lý hải quan hiện đại;

- Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về hải quan;

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hàng hóa, phương tiện vận tải; phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; thống kê hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu;

- Kiến nghị chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra biên giới

- Thanh tra hải quan

- Nhà chuyên môn về hải quan

## 2442. Nhà chuyên môn về thuế của Chính phủ

Nhà chuyên môn về thuế của Chính phủ xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thuế; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật về thuế; tổ chức thực hiện quản lý thu thuế và các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thuế;
- Tổ chức thực hiện quản lý thu thuế và các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;
- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật về thuế, các thủ tục về thuế tại trụ sở, trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý thuế và trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục về miễn thuế, giảm thuế, xóa nợ tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt; miễn tiền chậm nộp, tiền phạt, không tính tiền chậm nộp; gia hạn nộp thuế; nộp dần tiền thuế nợ; khoan tiền thuế nợ, không thu thuế; xử lý tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa; hoàn thuế theo quy định của pháp luật;
- Lập và thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước;
- Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện pháp luật về thuế và quy định khác của pháp luật có liên quan;
- Xử lý vi phạm pháp luật và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện pháp luật về thuế theo thẩm quyền;
- Xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế của người nộp thuế khi có đề nghị theo quy định của pháp luật;
- Giao biên bản, kết luận, quyết định xử lý về thuế sau kiểm tra thuế, thanh tra thuế cho người nộp thuế và giải thích khi có yêu cầu;
- Bồi thường thiệt hại cho người nộp thuế theo quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước;
- Giám định để xác định số tiền thuế phải nộp của người nộp thuế theo trung cầu, yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra thuế

- Nhà chuyên môn về thuế

*Loại trừ:*

- Kế toán - 2411

- Kiểm toán - 2411

### **2443. Nhà chuyên môn về trợ cấp xã hội của Chính phủ**

Nhà chuyên môn về trợ cấp xã hội của Chính phủ xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến trợ cấp xã hội; kiểm tra các ứng dụng và các tài liệu khác có liên quan để xác định loại và số lượng phúc lợi mà cá nhân có đủ điều kiện để nhận được.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến trợ cấp xã hội; tư vấn cá nhân và các tổ chức về pháp luật, quy tắc và quy định của chính phủ liên quan đến chương trình phúc lợi của chính phủ và giải ngân các khoản thanh toán hoặc giới thiệu các dịch vụ cũng như quyền và nghĩa vụ;

- Kiểm tra các ứng dụng và các tài liệu khác có liên quan để xác định loại và số lượng phúc lợi mà cá nhân có đủ điều kiện để nhận được;

- Đánh giá hồ sơ và phỏng vấn phúc lợi cho người nhận để đảm bảo tiếp tục đủ điều kiện lợi ích hay dịch vụ;

- Thực hiện nhiệm vụ hành chính liên quan để duy trì hồ sơ về những trường hợp được trợ cấp xã hội và chuẩn bị báo cáo về các quyết định đủ điều kiện, quyết định giới thiệu, chấm dứt quyền lợi và lạm dụng hoặc lừa đảo.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà chuyên môn về hưu trí

- Nhà chuyên môn về phúc lợi xã hội

- Nhà chuyên môn về bồi thường an sinh xã hội

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về công tác tư vấn xã hội - 2635

- Nhà chuyên môn về xã hội - 2635

#### 2444. Nhà chuyên môn về cấp phép của Chính phủ

Nhà chuyên môn về cấp phép của Chính phủ xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cấp phép; kiểm tra các ứng dụng của các giấy phép để xuất khẩu hoặc nhập khẩu hàng hoá, thành lập doanh nghiệp, xây dựng nhà ở hoặc công trình khác hoặc để có được hộ chiếu; xác định các điều kiện của các ứng dụng cho phát hành các giấy phép hoặc hộ chiếu; xác định điều kiện cụ thể hoặc hạn chế để được gắn liền với giấy phép phát hành.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cấp phép; tư vấn cá nhân về pháp luật và các quy định của Chính phủ liên quan đến các loại giấy phép cần thiết và các điều kiện kèm theo giấy phép đó về quyền và nghĩa vụ;

- Kiểm tra các ứng dụng và tài liệu liên quan để xác định liệu có thể cấp giấy phép và các điều kiện đính kèm;

- Kiểm tra các ứng dụng và phê duyệt các vấn đề của hộ chiếu;

- Thực hiện các công việc hành chính liên quan để xử lý các ứng dụng, tài liệu hoạt động; đánh giá và quyết định và để chuẩn bị các thư từ thông báo cho người nộp đơn quyết định cấp phép;

- Quản lý và ghi kiểm tra cần thiết để cấp giấy phép.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà chuyên môn về giấy phép xây dựng
- Nhà chuyên môn về giấy phép kinh doanh
- Nhà chuyên môn về văn bằng
- Nhà chuyên môn về hộ chiếu (phát hành)

*Loại trừ:*

- Thanh tra xây dựng - 3112
- Thanh tra phòng cháy - 3112

#### 2445. Kiểm lâm

Kiểm lâm là lực lượng chuyên trách của Nhà nước có chức năng bảo vệ rừng, giúp Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng.



*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tham mưu cho người đứng đầu cơ quan giúp Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý nhà nước về lâm nghiệp: xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, phương án, đề án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên phạm vi toàn quốc;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên phạm vi toàn quốc;

- Quản lý, chỉ đạo Kiểm lâm vùng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Kiểm lâm trung ương về quản lý, bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp và tổ chức lực lượng chuyên ngành về phòng cháy và chữa cháy rừng trên phạm vi vùng được giao phụ trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao;

- Tham mưu cho người đứng đầu cơ quan chuyên môn giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về lâm nghiệp trên phạm vi địa bàn tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch, phương án, đề án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên phạm vi địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

*Loại trừ:*

- Nhân viên bảo vệ rừng - 5409

**2446. Nhà Ngoại giao**

Nhà Ngoại giao là người cụ thể hóa chủ trương, đường lối, chính sách đối ngoại của quốc gia, vùng lãnh thổ hoặc tổ chức quốc tế mà họ đại diện nhằm đạt được hoặc bảo vệ lợi ích/quyền lợi cao nhất trong quan hệ với các quốc gia, vùng lãnh thổ, tổ chức quốc tế khác thông qua đàm phán, thương lượng hòa bình.

Nhà Ngoại giao có thể là những người công tác tại các cơ quan nhà nước phụ trách lĩnh vực ngoại giao nhà nước như Bộ Ngoại giao hoặc hoạt động bên ngoài lãnh thổ quốc gia, là thành viên của các cơ quan đại diện (Đại sứ quán, Tổng lãnh sự quán, Phái đoàn đại diện thường trực) của quốc gia đó tại quốc gia, tổ chức quốc tế tiếp nhận.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nghiên cứu tình hình thế giới và khu vực, các sự kiện, động thái, yếu tố tác động đến quan hệ của các nước, tổ chức quốc tế..., từ đó tham mưu, dự báo, góp phần hoạch định chủ trương, đường lối, chiến lược ngoại giao chung của đất nước;

- Tham gia tiếp xúc, đàm phán ngoại giao, ký kết các hiệp định, hiệp ước, thỏa thuận quốc tế;

- Soạn thảo các công văn và văn kiện ngoại giao;

- Tiến hành công tác thông tin truyền thông đối ngoại;

- Thực hiện công tác lãnh sự, bảo hộ công dân, bảo vệ quyền lợi kiều dân ở nước ngoài;

- Thực hiện công tác lễ tân nhà nước: sắp xếp và tiến hành việc thăm hỏi, chúc mừng, chia buồn, tổ chức tham quan, tổ chức chiêu đãi (địa điểm, thực đơn, bố trí bàn ăn, sắp xếp chỗ ngồi cho đúng ngôi thứ,...);

- Quản lý hoạt động của các cơ quan đại diện ngoại giao, lãnh sự và tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Công sứ

- Tham tán

- Tùy viên

- Lãnh sự

- Tùy viên lãnh sự

- Bí thư thứ nhất

- Bí thư thứ hai

- Bí thư thứ ba

- Nhà chuyên môn về ngoại giao

**2449. Nhà chuyên môn điều tiết của Chính phủ khác chưa được phân vào đâu**

Nhóm này bao gồm các nhà chuyên môn điều tiết của Chính phủ khác chưa được phân vào đâu. Ví dụ, nhóm bao gồm các nhà chuyên môn điều tiết về nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp, giá cả, lương.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm tra địa điểm kinh doanh để đảm bảo sử dụng đúng trọng lượng và các biện pháp trong thương mại;

- Giám sát quy định về giá để đánh giá các chi phí thích hợp cho hàng hoá và dịch vụ bảo vệ lợi ích người tiêu dùng;

- Giám sát các quy định mức lương đảm bảo mức độ thích hợp phải trả cho công việc thực hiện và đánh giá tuân thủ pháp luật về tiêu chuẩn tuyển dụng;

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến điều tra và hành chính để ghi lại các kết quả, vấn đề tuân thủ tài liệu hoặc thực tiễn kinh doanh không phù hợp, chuẩn bị báo cáo và thư từ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra nông nghiệp

- Thanh tra thủy sản

- Thanh tra lâm nghiệp

- Thanh tra giá cả

- Thanh tra lương

- Thanh tra đo lường

*Loại trừ:*

- Thanh tra phòng cháy - 3112

- Thanh tra y tế - 3257

- Thanh tra sức khỏe nghề nghiệp và an toàn lao động - 3527

- Thanh tra môi trường - 3257

- Thanh tra vệ sinh - 3257

## **25. Nhà chuyên môn trong lĩnh vực Công nghệ thông tin và truyền thông**

Nhà chuyên môn trong lĩnh vực Công nghệ thông tin và truyền thông tiến hành nghiên cứu; lập kế hoạch, thiết kế, viết, kiểm tra, cung cấp tư vấn và cải thiện hệ thống công nghệ thông tin, phần cứng, phần mềm và các khái niệm liên quan cho các ứng dụng cụ thể; phát triển tài liệu liên quan bao gồm các nguyên tắc, chính sách và thủ tục; thiết kế, phát triển, kiểm soát, duy trì, hỗ trợ cơ sở dữ liệu và các hệ thống thông tin khác để đảm bảo hiệu suất, tính toàn vẹn và bảo mật dữ liệu tối ưu. Mức độ thành thạo trong hầu hết các nghề trong nhóm chính này đòi hỏi các kỹ năng ở cấp độ kỹ năng bốn và năm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Nghiên cứu sử dụng công nghệ thông tin trong các công việc kinh doanh; xác định các lĩnh vực để cải thiện và nghiên cứu các khía cạnh lý thuyết và phương pháp hoạt động cho việc sử dụng máy tính; đánh giá, lập kế hoạch và thiết kế cấu hình phần cứng hoặc phần mềm cho các ứng dụng cụ thể bao gồm Internet, Intranet và các hệ thống đa phương tiện; thiết kế, viết, kiểm tra và bảo trì các chương trình máy tính; thiết kế và phát triển kiến trúc cơ sở dữ liệu và hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu; phát triển và thực hiện các kế hoạch bảo mật và chính sách quản trị dữ liệu và quản trị mạng máy tính và môi trường máy tính liên quan; phân tích, phát triển, giải thích và đánh giá các thông số kỹ thuật và thiết kế hệ thống phức tạp, mô hình dữ liệu và sơ đồ trong việc phát triển, cấu hình và tích hợp các hệ thống máy tính.

### **251. Nhà chuyên môn về phân tích và phát triển phần mềm và các ứng dụng**

Nhà chuyên môn về phân tích và phát triển phần mềm và ứng dụng tiến hành nghiên cứu; lập kế hoạch, thiết kế, viết, kiểm tra, cung cấp tư vấn và cải thiện hệ thống công nghệ thông tin như phần cứng, phần mềm và các ứng dụng khác để đáp ứng các yêu cầu cụ thể.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Nghiên cứu sử dụng công nghệ thông tin trong các chức năng kinh doanh và xác định các lĩnh vực có thể cải tiến để tối đa hóa hiệu quả; tiến hành nghiên cứu về các khía cạnh lý thuyết và phương pháp hoạt động để sử dụng máy tính; đánh giá, lập kế hoạch và thiết kế cấu hình phần cứng hoặc phần mềm cho các ứng dụng cụ thể; thiết kế, viết, kiểm tra và bảo trì các chương trình máy tính cho các yêu cầu cụ thể; đánh giá, lập kế hoạch và thiết kế các hệ thống Internet, Intranet và đa phương tiện.

#### **2511. Nhà phân tích hệ thống**

Nhà phân tích hệ thống tiến hành nghiên cứu, phân tích và đánh giá các yêu cầu, quy trình hoặc vấn đề về công nghệ thông tin của khách hàng, đồng thời phát triển và thực hiện các đề xuất, khuyến nghị và kế hoạch cải thiện hệ thống thông tin hiện tại hoặc tương lai.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn với người dùng để xây dựng các yêu cầu tài liệu và với quản lý để đảm bảo thỏa thuận về các nguyên tắc hệ thống;

- Xác định và phân tích các quy trình kinh doanh, quy trình và thực hành công việc;

- Xác định và đánh giá sự thiếu hiệu quả và khuyến nghị thực hành kinh doanh tối ưu và chức năng và hành vi hệ thống;

- Chịu trách nhiệm triển khai các giải pháp chức năng, chẳng hạn như tạo, áp dụng và thực hiện các kế hoạch kiểm tra hệ thống;

- Phát triển các đặc tả chức năng để sử dụng bởi các nhà phát triển hệ thống;

- Mở rộng hoặc sửa đổi hệ thống để cải thiện quy trình làm việc hoặc phục vụ các mục đích mới;

- Điều phối và liên kết các hệ thống máy tính trong một tổ chức để tăng khả năng tương thích.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà phân tích kinh doanh (công nghệ thông tin)

- Nhà khoa học máy tính

- Nhà Phân tích hệ thống thông tin

- Nhà Tư vấn hệ thống

- Nhà thiết kế hệ thống (công nghệ thông tin)

*Loại trừ:*

- Quản trị viên hệ thống (máy tính) - 2522

- Nhà phân tích truyền thông (máy tính) - 2523

- Nhà phân tích mạng - 2523

**2512. Nhà phát triển phần mềm**

Nhà phát triển phần mềm nghiên cứu, phân tích và đánh giá các yêu cầu cho các ứng dụng và hệ điều hành phần mềm hiện có hoặc mới, đồng thời thiết kế, phát triển, thử nghiệm và duy trì các giải pháp phần mềm để đáp ứng các yêu cầu này.

Một số nghề trong nhóm này yêu cầu kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ năm như: Ứng dụng phần mềm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nghiên cứu, phân tích và đánh giá các yêu cầu đối với các ứng dụng phần mềm và hệ điều hành;
- Nghiên cứu, thiết kế và phát triển hệ thống phần mềm máy tính;
- Tham khảo ý kiến với nhân viên kỹ thuật để đánh giá các giao diện giữa phần cứng và phần mềm;
- Xây dựng và chỉ đạo các quy trình kiểm tra và xác nhận phần mềm;
- Sửa phần mềm lỗi, để thích ứng với phần cứng mới hoặc nâng cấp giao diện và cải thiện hiệu suất;
- Chỉ đạo lập trình phần mềm và phát triển tài liệu;
- Đánh giá, phát triển, nâng cấp và ghi lại các quy trình bảo trì cho các hệ điều hành, môi trường truyền thông và phần mềm ứng dụng;
- Tư vấn với khách hàng liên quan đến bảo trì hệ thống phần mềm.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Lập trình viên phân tích
- Nhà thiết kế phần mềm
- Nhà phát triển phần mềm
- Kỹ sư phần mềm

*Loại trừ:*

- Lập trình viên ứng dụng - 2514

### **2513. Nhà phát triển web và truyền thông đa phương tiện**

Nhà phát triển web và truyền thông đa phương tiện kết hợp kiến thức thiết kế và kỹ thuật để nghiên cứu, phân tích, đánh giá, thiết kế, lập trình và sửa đổi các trang web và ứng dụng kết hợp văn bản, đồ họa, hoạt hình, hình ảnh, âm thanh và video và các phương tiện tương tác khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phân tích, thiết kế và phát triển các trang web Internet bằng cách áp dụng kết hợp nghệ thuật và sáng tạo với lập trình phần mềm và ngôn ngữ kịch bản và giao tiếp với môi trường hoạt động;

- Thiết kế và phát triển hoạt hình kỹ thuật số, hình ảnh, thuyết trình, trò chơi, âm thanh và video clip và ứng dụng Internet bằng phần mềm đa phương tiện, công cụ và tiện ích, đồ họa tương tác và ngôn ngữ lập trình;

- Liên lạc với các chuyên gia mạng về các vấn đề liên quan đến web như bảo mật và lưu trữ trang web, để kiểm soát và thực thi bảo mật Internet và máy chủ web, phân bổ không gian, truy cập người dùng, liên tục kinh doanh, sao lưu trang web và lập kế hoạch khắc phục thảm họa;

- Thiết kế, phát triển và tích hợp mã máy tính với các đầu vào chuyên dụng khác như tệp hình ảnh, tệp âm thanh và ngôn ngữ kịch bản, để sản xuất, duy trì và hỗ trợ các trang web;

- Hỗ trợ phân tích, chỉ định và phát triển các chiến lược Internet, phương pháp dựa trên web và kế hoạch phát triển.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Lập trình viên hoạt hình
- Lập trình viên trò chơi máy tính
- Nhà phát triển Internet
- Lập trình viên đa phương tiện
- Nhà kiến trúc trang web
- Nhà phát triển trang web
- Youtuber
- Vlogger

*Loại trừ:*

- Nhà thiết kế trang web - 2166
- Quản trị viên trang web - 3514
- Kỹ thuật viên trang web - 3514

#### **2514. Nhà lập trình các ứng dụng**

Nhà lập trình các ứng dụng viết và duy trì mã lập trình được nêu trong các hướng dẫn kỹ thuật và thông số kỹ thuật cho các ứng dụng phần mềm và hệ điều hành.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Viết và duy trì mã chương trình được nêu trong các hướng dẫn và thông số kỹ thuật theo các tiêu chuẩn được công nhận chất lượng;
- Sửa đổi, sửa chữa hoặc mở rộng các chương trình hiện có để tăng hiệu quả hoạt động hoặc thích ứng với các yêu cầu mới;
- Tiến hành chạy thử các chương trình và ứng dụng phần mềm để xác nhận rằng chúng sẽ tạo ra thông tin mong muốn;
- Biên soạn và viết tài liệu phát triển chương trình;
- Xác định và truyền đạt các vấn đề kỹ thuật, quy trình và giải pháp.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Lập trình viên ứng dụng

*Loại trừ:*

- Nhà phân tích lập trình - 2512
- Nhà phát triển phần mềm - 2512
- Lập trình viên đa phương tiện - 2513

**2519. Nhà chuyên môn về phát triển phần mềm ứng dụng và nhà phân tích chưa được phân vào đâu**

Nhóm này bao gồm các nhà chuyên môn về phát triển phần mềm và nhà phân tích chưa được phân vào đâu trong nhóm 251: Nhà chuyên môn về phân tích và phát triển phần mềm và các ứng dụng. Ví dụ, nhóm này bao gồm những nhà chuyên môn về đảm bảo chất lượng và kiểm thử phần mềm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng và lập tài liệu kế hoạch kiểm thử phần mềm;
- Cài đặt phần mềm và phần cứng và cấu hình phần mềm hệ điều hành để chuẩn bị thử nghiệm;
- Xác minh rằng các chương trình hoạt động theo yêu cầu của người dùng và hướng dẫn được thiết lập;
- Thực hiện, phân tích và ghi lại kết quả của các thử nghiệm ứng dụng phần mềm và thử nghiệm hệ thống thông tin và viễn thông;



- Xây dựng và triển khai các chính sách, quy trình và kịch bản kiểm tra phần mềm và hệ thống thông tin.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà phân tích đảm bảo chất lượng (máy tính)
- Nhà thử nghiệm phần mềm
- Nhà kiểm tra hệ thống

## **252. Nhà chuyên môn về cơ sở dữ liệu và mạng**

Nhà chuyên môn về cơ sở dữ liệu và mạng thiết kế, phát triển, kiểm soát, duy trì và hỗ trợ hiệu suất và bảo mật tối ưu của các hệ thống công nghệ thông tin và cơ sở hạ tầng, bao gồm cơ sở dữ liệu, phần cứng và phần mềm, mạng và hệ điều hành.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thiết kế và phát triển kiến trúc cơ sở dữ liệu, cấu trúc dữ liệu, từ điển và quy ước đặt tên cho các dự án hệ thống thông tin; thiết kế, xây dựng, sửa đổi, tích hợp, thực hiện và thử nghiệm hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu; xây dựng và triển khai các kế hoạch bảo mật, chính sách quản trị dữ liệu, tài liệu và tiêu chuẩn; duy trì và quản trị mạng máy tính và môi trường máy tính liên quan; phân tích, phát triển, giải thích và đánh giá các thông số kỹ thuật và thiết kế hệ thống phức tạp; mô hình dữ liệu và sơ đồ trong việc phát triển, cấu hình và tích hợp các hệ thống máy tính.

### **2521. Nhà quản trị và thiết kế cơ sở dữ liệu**

Nhà quản trị và thiết kế cơ sở dữ liệu thiết kế, phát triển, kiểm soát, duy trì, hỗ trợ hiệu suất và bảo mật tối ưu của cơ sở dữ liệu.

Một số nghề trong nhóm này yêu cầu kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ năm như: Quản trị cơ sở dữ liệu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thiết kế và phát triển kiến trúc cơ sở dữ liệu, cấu trúc dữ liệu, bảng, từ điển và quy ước đặt tên cho các dự án hệ thống thông tin;
- Thiết kế, xây dựng, sửa đổi, tích hợp, thực hiện và thử nghiệm các hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu;
- Tiến hành nghiên cứu và cung cấp tư vấn về việc lựa chọn, ứng dụng và triển khai các công cụ quản lý cơ sở dữ liệu;
- Xây dựng và thực hiện chính sách, tài liệu, tiêu chuẩn và mô hình quản trị dữ liệu;

- Xây dựng các chính sách và thủ tục để truy cập và sử dụng cơ sở dữ liệu và để sao lưu và phục hồi dữ liệu;

- Thực hiện thiết lập vận hành và bảo trì phòng ngừa các bản sao lưu, quy trình phục hồi và thực thi các biện pháp kiểm soát bảo mật và toàn vẹn.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà quản trị dữ liệu
- Nhà quản trị cơ sở dữ liệu
- Nhà phân tích cơ sở dữ liệu
- Kiến trúc sư cơ sở dữ liệu

*Loại trừ:*

- Nhà quản trị mạng - 2522
- Nhà quản trị hệ thống (máy tính) - 2522
- Quản trị viên trang web - 3514

### **2522. Nhà quản trị hệ thống**

Nhà quản trị hệ thống phát triển, kiểm soát, duy trì, hỗ trợ hiệu suất và bảo mật tối ưu của hệ thống công nghệ thông tin.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Duy trì và quản trị mạng máy tính và các môi trường máy tính liên quan, bao gồm phần cứng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và tất cả các cấu hình;

- Đề xuất các thay đổi để cải thiện cấu hình hệ thống và mạng; xác định các yêu cầu phần cứng hoặc phần mềm liên quan đến các thay đổi đó;

- Chẩn đoán các vấn đề về phần cứng và phần mềm;

- Thực hiện sao lưu dữ liệu và các hoạt động khắc phục thảm họa;

- Vận hành các bảng điều khiển chính để giám sát hiệu suất của các hệ thống, mạng máy tính và để phối hợp truy cập, sử dụng mạng máy tính.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà Quản trị mạng

- Nhà Quản trị hệ thống (máy tính)

*Loại trừ:*

- Nhà Quản trị cơ sở dữ liệu - 2521

- Nhà phân tích mạng - 2523

- Nhà Quản trị trang web - 3514

- Quản trị viên trang web - 3514

- Kỹ thuật viên trang web - 3514

### **2523. Nhà chuyên môn về mạng máy tính**

Nhà chuyên môn về mạng máy tính nghiên cứu, phân tích, thiết kế, thử nghiệm và đề xuất các chiến lược cho kiến trúc và phát triển mạng. Họ thực hiện, quản lý, bảo trì, cấu hình phần cứng và phần mềm mạng; giám sát, khắc phục sự cố và tối ưu hóa hiệu suất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phân tích, phát triển, giải thích, đánh giá các thông số kỹ thuật, thiết kế hệ thống phức tạp, mô hình dữ liệu và sơ đồ trong việc phát triển, cấu hình và tích hợp các hệ thống máy tính;

- Nghiên cứu, phân tích, đánh giá và giám sát cơ sở hạ tầng mạng để đảm bảo rằng các mạng được cấu hình để hoạt động với hiệu suất tối ưu;

- Đánh giá và đề xuất cải tiến hoạt động mạng, phần cứng, phần mềm, truyền thông và hệ điều hành tích hợp;

- Cung cấp các kỹ năng chuyên môn trong việc hỗ trợ và khắc phục các sự cố và trường hợp khẩn cấp của mạng;

- Cài đặt, thiết lập cấu hình, kiểm tra, duy trì, nâng cấp, quản trị các mạng mới và ứng dụng cơ sở dữ liệu phần mềm, máy chủ và máy trạm;

- Chuẩn bị và duy trì các quy trình và tài liệu cho kiểm kê mạng; ghi lại chẩn đoán và giải quyết các lỗi mạng; cải tiến và sửa đổi các hướng dẫn bảo trì mạng;

- Giám sát lưu lượng và hoạt động của mạng, dung lượng và mức độ sử dụng để đảm bảo tính toàn vẹn liên tục và hiệu suất mạng tối ưu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà phân tích truyền thông (máy tính)
- Nhà phân tích mạng

*Loại trừ:*

- Nhà phân tích hệ thống - 2511
- Nhà quản trị mạng - 2522

**2529. Nhà chuyên môn về cơ sở dữ liệu và mạng chưa được phân vào đâu**

Nhà chuyên môn về cơ sở dữ liệu và mạng chưa được phân vào đâu bao gồm các nhà chuyên môn về bảo mật công nghệ thông tin và truyền thông.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phát triển các kế hoạch để bảo vệ các tệp máy tính chống lại sự sửa đổi, phá hủy hoặc tiết lộ vô tình hay trái phép và để đáp ứng nhu cầu xử lý dữ liệu khẩn cấp;
- Đào tạo người dùng và thúc đẩy nhận thức bảo mật để đảm bảo an ninh hệ thống và cải thiện hiệu quả của máy chủ và mạng;
- Trao đổi với người dùng để thảo luận về các vấn đề như nhu cầu truy cập dữ liệu máy tính, vi phạm bảo mật và thay đổi chương trình;
- Theo dõi các báo cáo hiện tại về vi-rút máy tính để xác định thời điểm cập nhật hệ thống chống vi-rút;
- Sửa đổi các tệp bảo mật máy tính để kết hợp phần mềm mới, sửa lỗi hoặc thay đổi trạng thái truy cập cá nhân;
- Giám sát việc sử dụng các tệp dữ liệu và điều chỉnh quyền truy cập để bảo vệ thông tin trong các tệp máy tính;
- Thực hiện đánh giá rủi ro và thực hiện các thử nghiệm của hệ thống xử lý dữ liệu để đảm bảo hoạt động của các hoạt động xử lý dữ liệu và các biện pháp bảo mật;
- Mã hóa truyền dữ liệu và dựng tường lửa để che giấu thông tin bí mật khi nó được truyền đi và để tránh các chuyển giao kỹ thuật số bị nhiễm độc.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà khai thác dữ liệu
- Nhà chuyên môn về điều tra số kỹ thuật số

- Nhà chuyên môn về bảo mật (công nghệ thông tin và truyền thông)

## **26. Nhà chuyên môn về luật pháp, văn hóa, xã hội**

Nhà chuyên môn về luật pháp, văn hóa, xã hội tiến hành nghiên cứu; cải thiện hoặc phát triển các khái niệm, lý thuyết và phương pháp hoạt động; hoặc áp dụng kiến thức liên quan đến pháp luật, lưu trữ và truy xuất thông tin và đồ tạo tác, tâm lý học, phúc lợi xã hội, chính trị, kinh tế, lịch sử, tôn giáo, ngôn ngữ, xã hội học, khoa học xã hội khác, nghệ thuật và giải trí. Mức độ thành thạo của hầu hết các nghề trong nhóm chính này đòi hỏi các kỹ năng ở cấp độ kỹ năng bốn và năm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Tiến hành nghiên cứu về các vấn đề pháp lý; soạn thảo luật và quy định; tư vấn cho khách hàng về các trường hợp pháp lý; bào chữa và tiến hành các vụ án tại tòa án của pháp luật; chủ tọa các thủ tục tố tụng tư pháp tại tòa án của pháp luật; phát triển và duy trì thư viện và bộ sưu tập tài liệu lưu trữ; tiến hành nghiên cứu, cải tiến hoặc phát triển các khái niệm, lý thuyết và phương pháp hoạt động hoặc áp dụng kiến thức liên quan đến lĩnh vực khoa học xã hội; quan niệm, sáng tạo và biểu diễn trong các tác phẩm văn học nghệ thuật; giải thích và truyền đạt tin tức, ý tưởng, ấn tượng và sự kiện.

### **261. Nhà chuyên môn về luật**

Nhà chuyên môn về luật tiến hành nghiên cứu và tư vấn về các vấn đề pháp lý, các vụ kiện hoặc tiến hành truy tố tại tòa án, chủ tọa các thủ tục tố tụng tư pháp tại tòa án và dự thảo luật và quy định.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Cung cấp cho khách hàng tư vấn pháp lý, thực hiện kinh doanh hợp pháp cho khách hàng, thay mặt và tiến hành kiện tụng khi cần thiết hoặc chủ tọa các thủ tục tố tụng tư pháp và tuyên án tại tòa án. Nhóm này bao gồm cả việc giám sát người lao động khác.

#### **2611. Luật sư**

Luật sư thực hiện dịch vụ pháp lý theo yêu cầu của cá nhân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là khách hàng). Dịch vụ pháp lý của luật sư bao gồm tham gia tố tụng, tư vấn pháp luật, đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng và các dịch vụ pháp lý khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tham gia tố tụng với tư cách là người bào chữa cho người bị tạm giữ, bị can, bị cáo hoặc là người bảo vệ quyền lợi của người bị hại, nguyên đơn dân sự, bị đơn dân sự, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trong vụ án hình sự;

- Tham gia tố tụng với tư cách là người đại diện hoặc là người bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trong các vụ án về tranh chấp dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động, hành chính, việc về yêu cầu dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động và các vụ, việc khác theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện tư vấn pháp luật;

- Đại diện ngoài tố tụng cho khách hàng để thực hiện các công việc có liên quan đến pháp luật;

- Thực hiện dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Luật sư bào chữa

- Luật sư luận tội

- Luật sư tư vấn

*Loại trừ:*

- Công chứng viên - 2619

- Nhân viên làm thủ tục chuyên sở hữu - 3411

- Thư ký luật - 3342

## **2612. Thẩm phán**

Thẩm phán chủ tọa tố tụng dân sự và hình sự tại tòa án.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chủ trì các phiên tòa và xét xử;

- Giải thích và thực thi các quy tắc về thủ tục và đưa ra phán quyết liên quan đến sự chấp nhận của bằng chứng;

- Xác định các quyền và nghĩa vụ của các bên liên quan và trong các trường hợp xét xử của bồi thẩm đoàn;

- Hướng dẫn bồi thẩm đoàn về các điểm luật áp dụng cho vụ án;

- Cân nhắc và xem xét bằng chứng trong các phiên tòa không thuộc bồi thẩm đoàn, quyết định kết tội hoặc vô tội hoặc mức độ trách nhiệm của bị cáo hoặc bị cáo;

- Tuyên án đối với những người bị kết án trong vụ án hình sự, xác định thiệt hại hoặc biện pháp khắc phục thích hợp khác trong vụ án dân sự và ra lệnh của tòa án;

- Nghiên cứu các vấn đề pháp lý và viết ý kiến về các vấn đề.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Chánh tòa
- Phó Chánh tòa
- Thẩm phán cao cấp
- Thẩm phán tối cao
- Thẩm tra viên

*Loại trừ:*

- Thư ký luật - 3342
- Thư ký thẩm phán - 3411

#### **2619. Nhà chuyên môn về luật khác chưa được phân vào đâu**

Nhà chuyên môn về luật khác chưa được phân vào đâu bao gồm những người thực hiện các chức năng pháp lý khác với các vụ kiện hoặc khởi tố hoặc chủ tọa các thủ tục tố tụng tư pháp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Đưa ra lời khuyên về các khía cạnh pháp lý của các vấn đề cá nhân, kinh doanh và hành chính khác nhau;
- Soạn thảo các văn bản và hợp đồng pháp lý;
- Sắp xếp chuyển nhượng tài sản;
- Xác định bằng cách hỏi nguyên nhân của bất kỳ cái chết nào rõ ràng không phải do nguyên nhân tự nhiên;
- Chứng nhận tính xác thực, hợp pháp của hợp đồng, giao dịch dân sự khác bằng văn bản, tính chính xác, hợp pháp, không trái đạo đức xã hội của bản dịch giấy tờ, văn bản từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài hoặc từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt;
- Tổng đạt giấy tờ, hồ sơ, tài liệu; lập vi bằng theo yêu cầu của cá nhân, cơ quan, tổ chức; xác minh điều kiện thi hành án theo yêu cầu của đương sự và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan; tổ chức thi hành các bản án, quyết định của Tòa án theo yêu cầu của đương sự và các công việc khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên điều tra
- Nhà luật học (trừ luật sư hoặc thẩm phán)
- Công chứng viên
- Thừa phát lại

*Loại trừ:*

- Chấp hành viên - 3411

## **262. Thủ thư, nhà chuyên môn về lưu trữ và giám tuyển**

Thủ thư, nhà chuyên môn về lưu trữ và giám tuyển phát triển và duy trì các bộ sưu tập tài liệu lưu trữ, thư viện, bảo tàng, phòng trưng bày nghệ thuật và các cơ sở tương tự.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* thẩm định hoặc phát triển và tổ chức các nội dung của tài liệu lưu trữ và đồ tạo tác về lợi ích lịch sử, văn hóa và nghệ thuật, và đảm bảo an toàn và bảo quản chúng; tổ chức các bộ sưu tập và triển lãm tại bảo tàng, phòng trưng bày nghệ thuật và các cơ sở tương tự; phát triển và duy trì bộ sưu tập có hệ thống các tài liệu được ghi lại và xuất bản và cung cấp cho người dùng trong các thư viện và các tổ chức liên quan; chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật; đóng góp vào nghiên cứu.

### **2621. Nhà chuyên môn về lưu trữ và giám tuyển**

Nhà chuyên môn về lưu trữ và giám tuyển thu thập, thẩm định, đảm bảo an toàn và bảo quản các nội dung của tài liệu lưu trữ, đồ tạo tác và hồ sơ về lợi ích lịch sử, văn hóa, hành chính, nghệ thuật và của các đối tượng khác. Họ lập kế hoạch, đưa ra và thực hiện các hệ thống để bảo vệ hồ sơ và các tài liệu có giá trị lịch sử.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Đánh giá và lưu giữ hồ sơ cho các mục đích hành chính, lịch sử, pháp lý, bằng chứng và các mục đích khác;
- Chỉ đạo hoặc thực hiện việc chuẩn bị các chỉ mục, thư mục, bản sao vi phim và các công cụ hỗ trợ tham khảo khác cho tài liệu được thu thập và cung cấp cho người dùng;
- Nghiên cứu nguồn gốc, phân phối và sử dụng các tài liệu và đối tượng quan tâm về văn hóa và lịch sử;



- Tổ chức, phát triển và duy trì các bộ sưu tập các mặt hàng có ý nghĩa nghệ thuật, văn hóa, khoa học hoặc lịch sử;

- Chỉ đạo hoặc thực hiện phân loại, lập danh mục các bộ sưu tập bảo tàng, phòng trưng bày nghệ thuật và tổ chức triển lãm;

- Nghiên cứu, thẩm định, tổ chức và lưu giữ các tài liệu có ý nghĩa và có giá trị lịch sử như giấy tờ của chính phủ, giấy tờ riêng, ảnh, bản đồ, bản thảo và tài liệu nghe nhìn;

- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật;

- Lập kế hoạch và thực hiện quản lý trên máy vi tính các tài liệu lưu trữ và hồ sơ điện tử;

- Tổ chức triển lãm tại các bảo tàng và phòng trưng bày nghệ thuật, công khai các cuộc triển lãm và sắp xếp các màn hình đặc biệt cho sở thích chung, chuyên ngành hoặc giáo dục;

- Thẩm định và mua tài liệu lưu trữ để xây dựng và phát triển một bộ sưu tập lưu trữ cho mục đích nghiên cứu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà lưu trữ

- Người quản lý phòng trưng bày nghệ thuật

- Người phụ trách bảo tàng

- Quản lý hồ sơ

## **2622. Thủ thư và các nhà chuyên môn về thông tin liên quan**

Thủ thư và các nhà chuyên môn về thông tin liên quan thu thập, lựa chọn, phát triển, tổ chức và duy trì các bộ sưu tập thư viện và các kho thông tin khác; tổ chức và kiểm soát các dịch vụ thư viện khác và cung cấp thông tin cho người dùng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tổ chức, phát triển và duy trì một bộ sưu tập sách, tạp chí định kỳ và các tài liệu được in, nghe nhìn và kỹ thuật số khác;

- Lựa chọn và đề nghị mua lại sách, các tài liệu được in hoặc nghe và ghi kỹ thuật số khác;

- Tổ chức, phân loại và lập danh mục tài liệu thư viện;

- Quản lý việc mượn thư viện và các cơ sở cho mượn liên thư viện và mạng thông tin;

- Truy xuất tài liệu và cung cấp thông tin cho doanh nghiệp và những người dùng khác dựa trên chính bộ sưu tập hoặc trên hệ thống thư viện và mạng thông tin;

- Tiến hành nghiên cứu và phân tích hoặc sửa đổi thư viện và dịch vụ thông tin phù hợp với những thay đổi về nhu cầu của người dùng;

- Đưa ra và thực hiện các đề án và mô hình khái niệm cho việc lưu trữ, tổ chức, phân loại và truy xuất thông tin;

- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật;

- Thực hiện tìm kiếm tài liệu tham khảo trực tuyến và qua phương tiện tương tác, thực hiện các khoản vay liên thư viện và thực hiện các chức năng khác để hỗ trợ người dùng truy cập tài liệu thư viện.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người lập danh mục sách

- Người lập mục lục

- Thủ thư

### **263. Nhà chuyên môn về xã hội và tôn giáo**

Nhà chuyên môn về xã hội và tôn giáo tiến hành nghiên cứu; cải thiện hoặc phát triển các khái niệm, lý thuyết và phương pháp hoạt động; áp dụng kiến thức liên quan đến triết học, chính trị, kinh tế, xã hội học, nhân chủng học, lịch sử, tâm lý học và các ngành khoa học xã hội khác; hoặc cung cấp các dịch vụ xã hội để đáp ứng nhu cầu của các cá nhân và gia đình trong một cộng đồng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Xây dựng và áp dụng các giải pháp để trình bày hoặc dự kiến các vấn đề kinh tế, chính trị hoặc xã hội; nghiên cứu và phân tích các sự kiện và hoạt động trong quá khứ và truy tìm nguồn gốc và sự tiến hóa của loài người; nghiên cứu các quá trình tinh thần và hành vi của các cá nhân và các nhóm; cung cấp dịch vụ xã hội; chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật. Nhóm này bao gồm cả giám sát người lao động khác.

#### **2631. Nhà kinh tế học**

Nhà kinh tế học tiến hành nghiên cứu, theo dõi dữ liệu, phân tích thông tin và chuẩn bị các báo cáo và kế hoạch để giải quyết các vấn đề kinh tế và kinh doanh; phát triển các mô hình để phân tích, giải thích và dự báo hành vi

và mô hình kinh tế. Họ tư vấn cho doanh nghiệp, các nhóm lợi ích và chính phủ để đưa ra các giải pháp để trình bày hoặc dự kiến các vấn đề kinh tế và kinh doanh.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Dự báo những thay đổi trong môi trường kinh tế để lập ngân sách ngắn hạn, lập kế hoạch dài hạn và đánh giá đầu tư;

- Xây dựng các khuyến nghị, chính sách và kế hoạch cho nền kinh tế, chiến lược và đầu tư của công ty và thực hiện các nghiên cứu khả thi cho các dự án;

- Giám sát dữ liệu kinh tế để đánh giá hiệu quả và tư vấn về sự phù hợp của các chính sách tiền tệ và tài chính;

- Dự báo sản xuất và tiêu thụ các sản phẩm và dịch vụ cụ thể dựa trên hồ sơ sản xuất và tiêu dùng trong quá khứ và các điều kiện kinh tế và đặc thù chung của ngành;

- Chuẩn bị dự báo thu nhập và chi tiêu, lãi suất và tỷ giá hối đoái;

- Phân tích các yếu tố xác định sự tham gia của lực lượng lao động, việc làm, tiền lương, thất nghiệp và các kết quả thị trường lao động khác;

- Áp dụng các công thức toán học và phương pháp thống kê để kiểm tra các lý thuyết kinh tế và đưa ra các giải pháp cho các vấn đề kinh tế;

- Biên soạn, phân tích và giải thích dữ liệu kinh tế bằng lý thuyết kinh tế và một loạt các phương pháp thống kê và phương pháp khác;

- Đánh giá kết quả của các quyết định chính trị liên quan đến kinh tế và tài chính công; tư vấn về chính sách kinh tế và các hướng hành động khả thi theo các yếu tố và xu hướng kinh tế trong quá khứ, hiện tại và dự kiến;

- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật;

- Kiểm tra các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh tế của các công ty tư nhân;

- Tiến hành nghiên cứu về điều kiện thị trường ở khu vực địa phương, khu vực hoặc quốc gia để thiết lập mức bán và giá cho hàng hóa và dịch vụ, để đánh giá tiềm năng thị trường và xu hướng trong tương lai để phát triển các chiến lược kinh doanh.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà kinh tế lượng

- Cố vấn kinh tế
- Nhà phân tích kinh tế
- Nhà kinh tế
- Chuyên gia kinh tế lao động

*Loại trừ:*

- Nhà thống kê - 2122

### **2632. Nhà xã hội học, nhà nhân chủng học và các nghề có liên quan**

Nhà xã hội học, nhà nhân chủng học và các nghề có liên quan điều tra và mô tả cấu trúc, nguồn gốc và sự tiến hóa của các xã hội và sự phụ thuộc lẫn nhau giữa các điều kiện môi trường và các hoạt động của con người. Họ cung cấp lời khuyên về ứng dụng thực tế của những phát hiện của họ trong việc xây dựng các chính sách kinh tế và xã hội.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tiến hành nghiên cứu về nguồn gốc, sự phát triển, cấu trúc, mô hình xã hội, tổ chức và mối liên hệ của xã hội loài người;
- Truy tìm nguồn gốc và sự tiến hóa của loài người thông qua nghiên cứu thay đổi đặc điểm và các thiết chế văn hóa xã hội;
- Truy tìm sự phát triển của loài người thông qua các vật chất còn sót lại của quá khứ như nhà ở, đền thờ, công cụ, đồ gốm, tiền xu, vũ khí hoặc điêu khắc;
- Nghiên cứu các khía cạnh vật lý và khí hậu của các khu vực và tương quan những phát hiện này với các hoạt động kinh tế, xã hội và văn hóa;
- Phát triển lý thuyết, mô hình và phương pháp để giải thích và mô tả các hiện tượng xã hội;
- Đánh giá kết quả của các quyết định chính trị liên quan đến chính sách xã hội;
- Phân tích và đánh giá dữ liệu xã hội;
- Tư vấn về việc áp dụng thực tế các phát hiện trong việc xây dựng các chính sách kinh tế và xã hội cho các nhóm dân cư và khu vực và cho sự phát triển của thị trường;
- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân chủng học
- Nhà khảo cổ học
- Nhà tội phạm học
- Nhà dân tộc học
- Nhà địa lý học
- Nhà xã hội học

### **2633. Nhà triết học, sử học và khoa học chính trị**

Nhà triết học, sử học và khoa học chính trị tiến hành nghiên cứu về bản chất của kinh nghiệm và sự tồn tại của con người, các giai đoạn hoặc các khía cạnh của lịch sử loài người, các cấu trúc chính trị, các phong trào và hành vi. Họ viết tài liệu và báo cáo về những phát hiện để thông báo và hướng dẫn các hành động chính trị và cá nhân.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nghiên cứu lý luận các nguyên nhân, nguyên tắc và ý nghĩa chung của thế giới, hành động của con người, kinh nghiệm và sự tồn tại; diễn giải và phát triển các khái niệm và lý thuyết triết học;

- Tư vấn và so sánh nguồn gốc chính là hồ sơ gốc hoặc đương đại về các sự kiện trong quá khứ và các nguồn thứ cấp như phát hiện khảo cổ học hoặc nhân học;

- Trích xuất tài liệu liên quan, kiểm tra tính xác thực của nó, nghiên cứu và mô tả lịch sử của một thời kỳ, quốc gia hoặc khu vực cụ thể hoặc một khía cạnh cụ thể, ví dụ về kinh tế, xã hội, chính trị hoặc về lịch sử của nó;

- Tiến hành nghiên cứu trong các lĩnh vực như triết học chính trị, hoặc lý thuyết và thực tiễn trong quá khứ và hiện tại của các hệ thống chính trị, thể chế hoặc hành vi;

- Quan sát các thể chế chính trị đương đại và thu thập dữ liệu về chúng từ nhiều nguồn khác nhau bao gồm các cuộc phỏng vấn với các quan chức chính phủ, đảng chính trị và những người có liên quan khác;

- Phát triển lý thuyết, mô hình và phương pháp để giải thích, mô tả bản chất của kinh nghiệm con người, các sự kiện, hành vi lịch sử và chính trị;

- Trình bày những phát hiện và kết luận để công bố hoặc sử dụng bởi chính phủ, đảng chính trị hoặc các tổ chức khác và những người quan tâm;

- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà nghiên cứu phá hệ

- Nhà sử học

- Triết gia

- Nhà khoa học chính trị

*Loại trừ:*

- Cố vấn chính trị - 2422

#### **2634. Nhà tâm lý học**

Nhà tâm lý học nghiên cứu các hiện tượng tinh thần và hành vi của con người với tư cách cá nhân hoặc theo nhóm và áp dụng kiến thức này để thúc đẩy sự điều chỉnh và phát triển cá nhân, xã hội, giáo dục hoặc nghề nghiệp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch và thực hiện các bài kiểm tra để đo lường các đặc điểm tinh thần, thể chất và các đặc điểm khác như trí thông minh, khả năng, năng khiếu, tiềm năng, v.v., diễn giải, đánh giá kết quả và đưa ra lời khuyên;

- Phân tích ảnh hưởng của di truyền, các yếu tố xã hội, nghề nghiệp và các yếu tố khác đối với suy nghĩ và hành vi cá nhân;

- Thực hiện tư vấn qua phỏng vấn hoặc trị liệu với các cá nhân, các nhóm và cung cấp các dịch vụ tiếp theo;

- Duy trì các liên hệ cần thiết chẳng hạn như những người có thành viên gia đình, cơ quan giáo dục hoặc người sử dụng lao động và đề xuất các giải pháp khả thi và xử lý các vấn đề;

- Nghiên cứu các yếu tố tâm lý trong chẩn đoán, điều trị và phòng ngừa các bệnh tâm thần, rối loạn cảm xúc hoặc nhân cách và trao đổi với các chuyên gia liên quan;

- Chuẩn bị các bài báo và báo cáo học thuật;

- Xây dựng các bài kiểm tra thành tích, chẩn đoán và dự đoán để giáo viên sử dụng trong phương pháp lập kế hoạch và nội dung giảng dạy;

- Thực hiện khảo sát và nghiên cứu về thiết kế công việc, nhóm làm việc, tinh thần, động lực, giám sát và quản lý;

- Phát triển lý thuyết, mô hình và phương pháp để giải thích và mô tả hành vi của con người.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà tâm lý học lâm sàng
- Nhà tâm lý học giáo dục
- Nhà tâm lý học nghề nghiệp, tổ chức
- Nhà trị liệu tâm lý
- Nhà tâm lý học thể thao
- Nhà tâm lý học đường
- Nhà tâm lý học thần kinh
- Nhà tâm lý học pháp y

*Loại trừ:*

- Bác sĩ tâm thần - 22128

### **2635. Nhà chuyên môn về tư vấn và công tác xã hội**

Nhà chuyên môn về tư vấn và công tác xã hội cung cấp lời khuyên và hướng dẫn cho các cá nhân, gia đình, nhóm, cộng đồng và tổ chức để đối phó với những khó khăn xã hội và cá nhân. Họ hỗ trợ khách hàng phát triển kỹ năng, tiếp cận các nguồn lực và dịch vụ hỗ trợ cần thiết để đáp ứng các vấn đề phát sinh từ thất nghiệp, nghèo đói, khuyết tật, nghiện ngập, tội phạm và hành vi phạm pháp, hôn nhân và các vấn đề khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phòng vấn khách hàng cá nhân, trong gia đình theo nhóm, để đánh giá tình hình và vấn đề của họ và xác định các loại dịch vụ cần thiết;

- Phân tích tình huống của khách hàng và đưa ra các phương pháp thay thế để giải quyết vấn đề;

- Lập hồ sơ vụ án hoặc báo cáo cho tòa án và các thủ tục tố tụng khác;

- Cung cấp dịch vụ tư vấn, trị liệu và hòa giải; tạo điều kiện cho các phiên nhóm để hỗ trợ khách hàng phát triển các kỹ năng và hiểu biết cần thiết để giải quyết các vấn đề xã hội và cá nhân của họ;

- Lập kế hoạch và thực hiện các chương trình hỗ trợ cho khách hàng bao gồm can thiệp khủng hoảng và giới thiệu đến các cơ quan hỗ trợ tài chính, trợ giúp pháp lý, nhà ở, điều trị y tế và các dịch vụ khác;

- Điều tra các trường hợp lạm dụng hoặc bỏ bê và hành động để bảo vệ trẻ em và những người khác có nguy cơ;

- Làm việc với những người phạm tội trong và sau tuyên án giúp họ hòa nhập với cộng đồng và thay đổi thái độ, hành vi để giảm bớt sự xúc phạm;

- Cung cấp lời khuyên cho các giám thị nhà tù, các hội đồng xét duyệt quản chế và tạm tha giúp xác định những điều kiện để một người phạm tội nên bị tổng giam, ra tù hoặc trải qua các biện pháp cải huấn thay thế;

- Đóng vai trò là người ủng hộ cho các nhóm khách hàng trong cộng đồng và vận động hành lang cho các giải pháp cho các vấn đề ảnh hưởng đến họ;

- Xây dựng các chương trình phòng ngừa và can thiệp để đáp ứng nhu cầu của cộng đồng;

- Duy trì liên lạc với các cơ quan dịch vụ xã hội, tổ chức giáo dục và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác có liên quan với khách hàng để cung cấp thông tin và nhận phản hồi về tình hình và tiến độ chung của khách hàng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà chuyên môn về tư vấn cai nghiện
- Nhà chuyên môn về tư vấn khủng hoảng
- Nhà chuyên môn về tư vấn trẻ em
- Cán bộ phúc lợi xã hội cấp huyện
- Nhà chuyên môn về tư vấn gia đình
- Nhà chuyên môn về tư vấn hôn nhân
- Nhà quản chế
- Nhà chuyên môn về tư vấn chống tấn công tình dục
- Nhà chuyên môn về xã hội
- Nhà chuyên môn về phúc lợi phụ nữ



*Loại trừ:*

- Nhà tâm lý học - 2634
- Nhân viên hỗ trợ phúc lợi - 3412

### **2636. Nhà chuyên môn về tôn giáo**

Nhà chuyên môn về tôn giáo hoạt động như người truyền giữ các truyền thống liên quan đến việc thực hành tôn giáo và tín ngưỡng thiêng liêng. Họ tiến hành các dịch vụ tôn giáo, cử hành hoặc điều hành các nghi thức của một đức tin.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Duy trì truyền thống, tập quán và tín ngưỡng thiêng liêng;
- Tiến hành các nghi lễ tôn giáo;
- Thực hiện các nhiệm vụ hành chính và xã hội khác nhau bao gồm tham gia các ủy ban và các cuộc họp của các tổ chức tôn giáo;
- Cung cấp hướng dẫn tinh thần và đạo đức theo tôn giáo được tuyên xưng;
- Tuyên truyền các học thuyết tôn giáo ở nước mình hoặc nước ngoài;
- Chuẩn bị và trình bày các bài giảng tôn giáo;
- Phát triển và chỉ đạo các khóa học và chương trình giáo dục tôn giáo;
- Tư vấn cho các cá nhân về các vấn đề liên cá nhân, sức khỏe, tài chính và tôn giáo;
- Lên lịch và tham gia các sự kiện đặc biệt như trại, hội nghị, hội thảo và các khóa tu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Sư trụ trì
- Giáo sĩ Hồi giáo
- Trưởng ban tôn giáo
- Giáo sĩ Đạo Hindu
- Linh mục

- Giáo sĩ Do thái

*Loại trừ:*

- Người thuyết giáo - 3413

- Nhà sư - 3413

- Nữ tu - 3413

*Ghi chú:*

Các thành viên của các dòng tu có công việc liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ của các nghề nghiệp khác ví dụ như giáo viên, y tá hoặc nhân viên hỗ trợ phúc lợi được phân loại theo nhiệm vụ chính.

## **264. Nhà văn, nhà báo và nhà ngôn ngữ học**

Nhà văn, nhà báo và nhà ngôn ngữ học quan niệm và tạo ra các tác phẩm văn học; giải thích và truyền đạt tin tức và các vấn đề công cộng thông qua các phương tiện truyền thông; dịch hoặc giải thích từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Viết tác phẩm văn học; thẩm định giá trị của văn học và các tác phẩm nghệ thuật khác; thu thập thông tin về các vấn đề hiện tại và viết về chúng; nghiên cứu, điều tra, giải thích và truyền đạt tin tức và công việc thông qua báo chí, truyền hình, đài phát thanh và các phương tiện truyền thông khác; dịch tài liệu bằng văn bản từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác; đồng thời dịch từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác.

### **2641. Nhà văn và nghề có liên quan**

Nhà văn và nghề có liên quan lên kế hoạch, nghiên cứu, viết sách, kịch bản, vở kịch, bài luận, bài phát biểu, hướng dẫn sử dụng, thông số kỹ thuật và các bài báo không phải là báo chí khác (trừ tài liệu cho báo, tạp chí và các ấn phẩm định kỳ khác) để xuất bản hoặc trình bày.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xây dựng, viết và biên tập tiểu thuyết, vở kịch, kịch bản, thơ và các tài liệu khác để xuất bản hoặc trình bày;

- Tiến hành nghiên cứu để thiết lập nội dung thực tế và để có được thông tin cần thiết khác;

- Viết kịch bản và diễn biến, chuẩn bị các chương trình cho các sản phẩm sân khấu, phim, đài phát thanh và truyền hình;

- Phân tích tài liệu như thông số kỹ thuật, ghi chú, bản vẽ và tạo hướng dẫn sử dụng tài liệu và các tài liệu khác để giải thích rõ ràng, chính xác việc cài đặt, vận hành, bảo trì phần mềm, điện tử, cơ khí và các thiết bị khác;

- Viết tài liệu quảng cáo, sổ tay và các ấn phẩm kỹ thuật tương tự;

- Chọn tài liệu để xuất bản, kiểm tra văn phong, ngữ pháp và độ chính xác của nội dung, sắp xếp cho bất kỳ sửa đổi cần thiết nào và kiểm tra các bản sao bằng chứng trước khi in.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhà văn
- Biên tập sách
- Người viết luận
- Người lập chỉ mục
- Nhà văn tương tác truyền thông
- Người viết tiểu thuyết
- Nhà viết kịch
- Nhà thơ
- Người viết kịch bản
- Người viết diễn văn
- Nhà khoa học thông tin kỹ thuật
- Nhà văn kỹ thuật

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về quảng cáo - 2431
- Nhà chuyên môn về quan hệ công chúng - 2432
- Nhà báo - 2642
- Biên tập báo - 2642

### **2642. Nhà báo, biên tập viên**

Nhà báo, biên tập viên nghiên cứu, điều tra, giải thích, truyền đạt tin tức và công chúng thông qua các tờ báo, truyền hình, đài phát thanh và phương tiện truyền thông khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thu thập tin tức địa phương, quốc gia và quốc tế thông qua các cuộc phỏng vấn, điều tra và quan sát, tham dự các sự kiện công cộng, tìm kiếm hồ sơ, xem xét công việc bằng văn bản, tham dự các buổi biểu diễn phim và sân khấu;
- Thu thập, báo cáo, bình luận về tin tức và các vấn đề thời sự để xuất bản trên báo, tạp chí hoặc để phát sóng qua đài phát thanh, truyền hình hoặc phương tiện truyền thông webcast;
- Tiếp nhận, phân tích và xác minh tin tức và bản sao khác cho chính xác;
- Phỏng vấn các chính trị gia và các nhân vật công cộng khác tại các cuộc họp báo và trong các dịp khác bao gồm các cuộc phỏng vấn cá nhân được ghi lại cho đài phát thanh, truyền hình hoặc phương tiện truyền thông webcast;
- Nghiên cứu và báo cáo về sự phát triển trong các lĩnh vực chuyên ngành như y học, khoa học và công nghệ;
- Viết các bài xã luận và bình luận về các chủ đề quan tâm hiện tại để kích thích sự quan tâm của công chúng và bày tỏ quan điểm của một nhà xuất bản hoặc đài truyền hình;
- Viết các bài phê bình về các tác phẩm văn học, âm nhạc và nghệ thuật khác dựa trên kiến thức, phán đoán và kinh nghiệm cho các tờ báo, truyền hình, đài phát thanh và các phương tiện truyền thông khác;
- Chọn tài liệu để xuất bản, kiểm tra văn phong, ngữ pháp, độ chính xác, tính hợp pháp của nội dung và sắp xếp cho bất kỳ sửa đổi cần thiết nào;
- Liên lạc với nhân viên sản xuất trong việc kiểm tra các bản sao bằng chứng cuối cùng ngay trước khi in;
- Lựa chọn, lắp ráp và chuẩn bị tài liệu công khai về doanh nghiệp hoặc các tổ chức khác để phát hành thông qua báo chí, đài phát thanh, truyền hình và các phương tiện truyền thông khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng nghiệp vụ báo chí
- Nhà báo
- Biên tập báo chí
- Phóng viên báo chí

- Nhà báo thể thao
- Thư ký tòa soạn
- Nhà sản xuất tin tức trên tivi/đài phát thanh
- Phóng viên tin tức trên tivi/đài phát thanh

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về quan hệ công chúng - 2432
- Nhà văn - 2641
- Biên tập sách - 2641
- Phóng viên ảnh - 3431
- Người điều khiển máy ảnh - 3521

**2643. Nhà biên dịch, phiên dịch và nhà ngôn ngữ khác**

Nhà biên dịch, phiên dịch và nhà ngôn ngữ khác dịch hoặc phiên dịch từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác và nghiên cứu nguồn gốc, sự phát triển và cấu trúc của ngôn ngữ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nghiên cứu mối quan hệ giữa các ngôn ngữ cổ và các nhóm ngôn ngữ hiện đại, truy tìm nguồn gốc và sự phát triển của các từ, ngữ pháp, hình thức ngôn ngữ và trình bày các kết quả;
- Tư vấn hoặc chuẩn bị các hệ thống phân loại ngôn ngữ, ngữ pháp, từ điển và các tài liệu tương tự;
- Dịch từ ngôn ngữ này sang ngôn ngữ khác và đảm bảo rằng ý nghĩa chính xác của bản gốc được giữ lại, rằng các tác phẩm hợp pháp, kỹ thuật hoặc khoa học được thể hiện chính xác và các cụm từ và thuật ngữ về tinh thần và phong cách của tác phẩm văn học được truyền đạt tốt;
- Phát triển các phương pháp sử dụng máy tính và các công cụ khác để cải thiện năng suất và chất lượng dịch thuật;
- Phiên dịch từ ngôn ngữ nói hoặc ngôn ngữ đã ký sang ngôn ngữ nói hoặc ký khác, đặc biệt tại các hội nghị, cuộc họp và các dịp tương tự và đảm bảo rằng ý nghĩa chính xác, truyền tải được tinh thần của bản gốc;
- Sửa đổi và sửa chữa tài liệu dịch.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thông dịch viên
- Nhà làm từ điển
- Nhà triết học
- Thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu
- Người làm phụ đề
- Người phiên dịch
- Trình dịch - sửa đổi

*Loại trừ:*

- Nhà văn - 2641
- Biên tập sách - 2641
- Nhà báo - 2642

## **265. Nghệ sĩ sáng tạo và trình diễn**

Nghệ sĩ sáng tạo và trình diễn truyền đạt ý tưởng, ấn tượng và sự kiện trong một loạt các phương tiện truyền thông để đạt được hiệu ứng cụ thể; diễn giải một tác phẩm như một bản nhạc hay kịch bản để biểu diễn hoặc chỉ đạo buổi biểu diễn; tổ chức buổi thuyết trình về hiệu suất như vậy và các sự kiện truyền thông khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Hình thành và tạo ra các hình thức nghệ thuật thị giác; quan niệm và viết nhạc gốc; nghĩ ra, chỉ đạo, diễn tập và biểu diễn trong các sản phẩm âm nhạc, khiêu vũ, sân khấu và điện ảnh; đảm nhận trách nhiệm sáng tạo, tài chính và tổ chức trong việc sản xuất các chương trình truyền hình, phim và thuyết trình sân khấu; nghiên cứu kịch bản hoặc sách và chuẩn bị diễn tập diễn giải; lựa chọn và giới thiệu âm nhạc, video và các tài liệu giải trí khác để phát sóng và đưa ra thông báo thương mại và dịch vụ công cộng.

### **2651. Nghệ sĩ hình ảnh**

Nghệ sĩ hình ảnh tạo ra và thực hiện các tác phẩm nghệ thuật bằng cách điêu khắc, vẽ, tạo phim hoạt hình, khắc hoặc sử dụng các kỹ thuật khác.

Một số nghề trong nhóm này yêu cầu kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ năm như: Mộc mỹ nghệ, kỹ thuật sơn mài và khắc trai.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Hình thành và phát triển ý tưởng, thiết kế phong cách cho tranh, bản vẽ và điêu khắc;
- Sắp xếp các đối tượng, mô hình định vị, chọn cảnh quan và các hình thức trực quan khác theo đối tượng được chọn;
- Lựa chọn phương tiện nghệ thuật, phương pháp và tài liệu;
- Tạo ra các chiều đại diện hoặc trừu tượng bằng cách định hình, chạm khắc và kết hợp các vật liệu như gỗ, đá, đất sét, kim loại, băng hoặc giấy;
- Tạo ra các bức vẽ và tranh vẽ đại diện hoặc trừu tượng bằng bút chì, mực, phấn, sơn dầu, màu nước hoặc thông qua việc áp dụng các kỹ thuật khác;
- Tạo bản vẽ hoặc khắc chúng trên kim loại, gỗ hoặc các vật liệu khác;
- Tạo phim hoạt hình để mô tả người và sự kiện, thường là tranh biếm họa;
- Khôi phục các bức tranh bị hư hỏng, bần, phai màu và các đối tượng nghệ thuật khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Họa sĩ biếm họa
- Nghệ nhân gốm
- Họa sĩ minh họa
- Nghệ sĩ phục hồi hình ảnh
- Họa sĩ vẽ chân dung
- Nhà điêu khắc

*Loại trừ:*

- Nhà thiết kế công nghiệp - 2163
- Thiết kế đồ họa - 2166
- Giáo viên vẽ tranh (dạy tư nhân) - 2355
- thợ làm gốm - 7314

- Thợ trang trí - 7316

## 2652. Nhạc công, ca sĩ và nhạc sĩ

Nhạc công, ca sĩ và nhạc sĩ viết, sắp xếp, thực hiện và biểu diễn các tác phẩm âm nhạc.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tạo ra các cấu trúc du dương, hài hòa và nhịp nhàng để thể hiện ý tưởng và cảm xúc dưới hình thức âm nhạc;

- Chuyển các ý tưởng và khái niệm thành các dấu hiệu và biểu tượng âm nhạc tiêu chuẩn để tái tạo và biểu diễn;

- Điều chỉnh hoặc sắp xếp âm nhạc cho các nhóm nhạc cụ hoặc nhạc cụ cụ thể;

- Tiến hành các nhóm nhạc cụ hoặc thanh nhạc;

- Chọn âm nhạc cho buổi biểu diễn và giao các phần nhạc cụ cho các nhạc sĩ;

- Chơi một hoặc nhiều nhạc cụ với tư cách là nghệ sĩ độc tấu hoặc là thành viên của một dàn nhạc hoặc một nhóm nhạc;

- Hát như một nghệ sĩ độc tấu hoặc là thành viên của một nhóm thanh nhạc hoặc ban nhạc khác;

- Luyện tập để duy trì hiệu suất cao.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trưởng ban nhạc

- Nhạc sĩ

- Nhạc công

- Nhạc trưởng

- Nhạc sĩ câu lạc bộ đêm

- Ca sĩ câu lạc bộ đêm

- Người hòa âm

- Ca sĩ



- Nhạc sĩ đường phố

- Ca sĩ đường phố

### **2653. Vũ công và biên đạo múa**

Vũ công và biên đạo múa tạo ra hoặc thực hiện các điệu nhảy.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Hình thành và tạo ra các điệu nhảy, thường truyền tải một câu chuyện, chủ đề, ý tưởng hoặc tâm trạng, bằng một mô hình các bước, chuyển động và cử chỉ;

- Biểu diễn các điệu nhảy với tư cách là nghệ sĩ độc tấu, với đối tác hoặc là thành viên của một nhóm nhảy trước khán giả trực tiếp hoặc cho phim, truyền hình hoặc phương tiện trực quan khác;

- Đào tạo, tập thể dục và tham dự các lớp khiêu vũ để duy trì mức độ khả năng và thể lực cần thiết;

- Chỉ đạo và tham gia các buổi tập để thực hành các bước nhảy và kỹ thuật cần thiết cho buổi biểu diễn;

- Thử vai cho các vai nhảy hoặc cho thành viên trong các công ty khiêu vũ;

- Điều phối âm nhạc sản xuất với các giám đốc âm nhạc.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Biên đạo múa

- Vũ công ba lê

- Vũ công câu lạc bộ đêm

- Vũ công đường phố

*Loại trừ:*

- Giáo viên dạy nhảy - 2355

### **2654. Đạo diễn, nhà sản xuất phim, sân khấu và các nghề liên quan**

Đạo diễn, nhà sản xuất phim, sân khấu và các nghề liên quan giám sát và kiểm soát các khía cạnh kỹ thuật và nghệ thuật của phim ảnh, sản xuất truyền hình hoặc đài phát thanh và chương trình sân khấu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chọn nhà văn, nghiên cứu kịch bản để xác định diễn giải nghệ thuật và hướng dẫn diễn viên về phương pháp diễn xuất;

- Chỉ đạo tất cả các khía cạnh của các tác phẩm ấn tượng trên sân khấu, truyền hình, đài phát thanh hoặc trong các hình ảnh chuyển động bao gồm cả sự lựa chọn của các diễn viên và các quyết định cuối cùng liên quan đến trang phục, thiết kế, hiệu ứng âm thanh hoặc ánh sáng;

- Lập kế hoạch, tổ chức và kiểm soát các giai đoạn khác nhau và lên lịch trình liên quan đến việc sản xuất các bài thuyết trình, hình ảnh chuyển động, chương trình truyền hình và chương trình phát thanh;

- Tham gia và giám sát tất cả các nhân viên kỹ thuật và xác định việc xử lý, phạm vi và lịch trình sản xuất;

- Duy trì tài liệu lưu trữ sản xuất và thương lượng tiền bản quyền;

- Tạo, lập kế hoạch hoặc viết kịch bản để ghi, quay video và chỉnh sửa chương trình;

- Giám sát việc định vị cảnh quan, đạo cụ, thiết bị chiếu sáng và âm thanh.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Giám đốc tài liệu

- Biên tập phim

- Giám đốc hình ảnh chuyển động

- Giám đốc chụp ảnh

- Đạo diễn sân khấu

- Giám đốc kỹ thuật

- Giám đốc truyền hình hoặc đài phát thanh kỹ thuật

- Nhà sản xuất sân khấu

*Loại trừ:*

- Nhà sản xuất tin tức trên tivi/đài phát thanh - 2642

- Kỹ thuật viên phát sóng - 3521

- Kỹ thuật viên ánh sáng - 3521
- Kỹ thuật viên âm thanh - 3521
- Kỹ thuật viên video - 3521
- Người quản lý sân khấu - 3439

### **2655. Diễn viên**

Diễn viên đóng vai trong phim điện ảnh, truyền hình, chương trình biểu diễn trên sân khấu, sản xuất truyền hình hoặc truyền thanh.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Học lời nhắc và đóng các phần trong các vở kịch trên sân khấu, quảng cáo, truyền hình, đài phát thanh hoặc trong các hình ảnh chuyển động;
- Đóng các nhân vật được tạo bởi một nhà viết kịch hoặc tác giả và truyền đạt điều này đến khán giả;
- Kể chuyện hoặc đọc các tác phẩm văn học lớn nổi tiếng để giáo dục hoặc giải trí người nghe;
- Tham dự các buổi thử giọng và thực hiện các cuộc gọi thử vai;
- Chuẩn bị cho buổi biểu diễn thông qua các buổi diễn tập dưới sự hướng dẫn của giám đốc sản xuất;
- Đọc các kịch bản và nghiên cứu để có được sự hiểu biết về các phần, chủ đề và đặc điểm;
- Các phần diễn xuất và vai diễn được phát triển trong các buổi diễn tập trong các tác phẩm điện ảnh, truyền hình, đài phát thanh và sân khấu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Diễn viên
- Nghệ sĩ kịch câm
- Người kể chuyện

*Loại trừ:*

- Nghệ sĩ đóng thế - 3439
- Người đóng vai phụ - 3439

## **2656. Phát thanh viên trên đài, truyền hình và các phương tiện truyền thông đại chúng khác**

Phát thanh viên trên đài, truyền hình và các phương tiện truyền thông đại chúng khác đọc bản tin, thực hiện các cuộc phỏng vấn và đưa ra các thông báo hoặc giới thiệu khác trên đài phát thanh, truyền hình và tại các nhà hát, các cơ sở hoặc phương tiện truyền thông khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Đọc bản tin và đưa ra các thông báo khác trên đài phát thanh hoặc truyền hình;

- Giới thiệu các nghệ sĩ biểu diễn hoặc người được phỏng vấn và đưa ra các thông báo liên quan trên đài phát thanh, truyền hình hoặc tại các nhà hát, câu lạc bộ đêm và các cơ sở khác;

- Phỏng vấn những người ở nơi công cộng, đặc biệt là trên đài phát thanh và truyền hình;

- Nghiên cứu thông tin cơ bản để chuẩn bị cho các chương trình hoặc phỏng vấn;

- Bình luận về âm nhạc và các vấn đề khác chẳng hạn như dự báo thời tiết hoặc giao thông.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người dẫn chương trình

- Phát thanh viên truyền hình

- Người kết nối tin tức

- Phát thanh viên thể thao

- Người dẫn dắt chương trình truyền hình

- Phóng viên giao thông

- Phóng viên thời tiết

*Loại trừ:*

- Nhà báo - 2642

## **2659. Nghệ sĩ sáng tạo và trình diễn liên quan khác chưa được phân vào đâu**

Nghệ sĩ sáng tạo và trình diễn liên quan khác chưa được phân vào đâu gồm những chú hề, ảo thuật gia, nhào lộn và các nghệ sĩ biểu diễn khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thực hiện những trò hề thú vị và kể những câu chuyện hài hước;
- Thực hiện các thủ thuật ảo giác và ánh sáng của bàn tay và chiến công của thôi miên;
- Thực hiện các màn nhào lộn khó khăn và ngoạn mục và các kỳ công thể dục hoặc tung hứng;
- Đào tạo và biểu diễn với động vật.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Diễn viên xiếc
- Nghệ sĩ nhào lộn trên không
- Chú hề
- Nhà thôi miên
- Pháp sư
- Người điều khiển con rối
- Diễn viên hài độc lập
- Nghệ sĩ nói tiếng bụng

### **Nhóm 3. Nhà chuyên môn bậc trung**

Nhà chuyên môn bậc trung liên kết thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật liên quan đến nghiên cứu và ứng dụng các khái niệm khoa học hoặc nghệ thuật và phương pháp hoạt động và các quy định của Chính phủ hoặc doanh nghiệp. Mức độ thành thạo trong hầu hết các nghề trong nhóm chính này đòi hỏi các kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ ba.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thực hiện các công việc kỹ thuật liên quan đến nghiên cứu và ứng dụng các khái niệm và phương pháp hoạt động trong các lĩnh vực khoa học vật lý bao gồm kỹ thuật và công nghệ, khoa học đời sống bao gồm ngành y học và khoa học xã hội và nhân văn; khởi xướng và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật khác nhau liên quan đến thương mại, tài chính và quản trị bao gồm quản lý luật pháp và các quy định của Chính phủ và công tác xã hội; cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho nghệ thuật và giải trí; tham gia các hoạt động thể thao; thực hiện một số nhiệm vụ tôn giáo. Nhóm này bao gồm cả việc giám sát các lao động khác.

### 31. Kỹ thuật viên khoa học và kỹ thuật

Kỹ thuật viên khoa học và kỹ thuật thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật kết nối với phương pháp nghiên cứu và vận hành trong khoa học và kỹ thuật. Họ giám sát và kiểm soát các khía cạnh kỹ thuật và hoạt động của khai thác, sản xuất, xây dựng và các hoạt động kỹ thuật khác; vận hành các thiết bị kỹ thuật bao gồm cả máy bay và tàu. Mức độ thành thạo trong hầu hết các nghề trong nhóm chính này đòi hỏi các kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ ba.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thiết lập, giám sát và vận hành các thiết bị và thiết bị, tiến hành và giám sát các thí nghiệm và kiểm tra hệ thống; thu thập và thử nghiệm mẫu; ghi lại các quan sát và phân tích dữ liệu; chuẩn bị, sửa đổi và giải thích các bản vẽ và sơ đồ kỹ thuật; điều phối, giám sát, kiểm soát và lên lịch hoạt động của các công nhân khác; vận hành và giám sát các tổng đài, hệ thống điều khiển máy tính và máy móc điều khiển quá trình đa chức năng; thực hiện các chức năng kỹ thuật để đảm bảo di chuyển và vận hành an toàn và hiệu quả trong tàu, máy bay và các thiết bị khác.

#### 311. Kỹ thuật viên khoa học vật lý và kỹ thuật

Kỹ thuật viên khoa học vật lý và kỹ thuật thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu và ứng dụng thực tế các khái niệm, nguyên tắc và phương pháp hoạt động đặc biệt cho khoa học vật lý bao gồm các lĩnh vực như kỹ thuật, bản vẽ kỹ thuật hoặc hiệu quả kinh tế của quy trình sản xuất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Đảm nhận và thực hiện các công việc kỹ thuật liên quan đến hóa học, vật lý, địa chất, khí tượng, thiên văn học, kỹ thuật hoặc bản vẽ kỹ thuật; thiết lập, vận hành và bảo trì các dụng cụ và thiết bị thí nghiệm; giám sát thí nghiệm, quan sát, tính toán và ghi lại kết quả; chuẩn bị vật liệu để thí nghiệm; tiến hành kiểm tra hệ thống; thu thập và thử nghiệm mẫu; ghi lại các quan sát và phân tích dữ liệu; chuẩn bị, sửa đổi và giải thích các bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ nối dây, sơ đồ lắp ráp bảng mạch hoặc bản vẽ bố trí.

#### 3111. Kỹ thuật viên khoa học hóa học và vật lý

Kỹ thuật viên khoa học hóa học và vật lý thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu hóa học, vật lý, địa chất, địa vật lý, khí tượng, thiên văn học và trong việc phát triển các ứng dụng công nghiệp, y tế, quân sự và các ứng dụng thực tế khác của kết quả nghiên cứu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thu thập mẫu, chuẩn bị vật liệu và thiết bị cho các thí nghiệm, thử nghiệm và phân tích;

- Thực hiện các thử nghiệm trong phòng thí nghiệm thông thường và thực hiện một loạt các chức năng hỗ trợ kỹ thuật để hỗ trợ các nhà khoa học hóa học và vật lý trong nghiên cứu, phát triển, phân tích và thử nghiệm;

- Kiểm soát chất lượng và số lượng vật tư phòng thí nghiệm bằng cách kiểm tra mẫu và giám sát việc sử dụng và chuẩn bị dự toán chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho các dự án, theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Thiết lập, vận hành và bảo trì các thiết bị và dụng cụ phòng thí nghiệm, giám sát thí nghiệm, quan sát, tính toán và ghi lại kết quả;

- Chuẩn bị nguyên liệu cho thí nghiệm như đông lạnh, cắt mẫu và trộn hóa chất;

- Thu thập và thử nghiệm các mẫu đất và nước, ghi lại các quan sát và phân tích dữ liệu để hỗ trợ các nhà địa chất hoặc địa vật lý.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên hóa học
- Kỹ thuật viên địa chất
- Kỹ thuật viên khí tượng
- Kỹ thuật viên vật lý

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật hóa học - 3116
- Kỹ thuật viên quy trình hóa học - 3133
- Kỹ thuật viên khoa học sự sống - 3141

### **3112. Kỹ thuật viên kỹ thuật xây dựng**

Kỹ thuật viên kỹ thuật xây dựng thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật trong nghiên cứu kỹ thuật dân dụng và trong thiết kế, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa các tòa nhà và các cấu trúc khác như hệ thống cấp nước và xử lý nước thải, cầu, đường, đập và sân bay.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thực hiện hoặc hỗ trợ kiểm tra thực địa, thí nghiệm đất và vật liệu xây dựng;

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật liên quan đến việc xây dựng các tòa nhà và các cấu trúc khác và với các cuộc khảo sát hoặc chuẩn bị các báo cáo khảo sát;

- Đảm bảo tuân thủ các thông số kỹ thuật thiết kế, luật pháp và quy định có liên quan; duy trì các tiêu chuẩn mong muốn của vật liệu và công việc;

- Áp dụng kiến thức kỹ thuật về các nguyên tắc và thực hành xây dựng và kỹ thuật dân dụng để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh;

- Hỗ trợ chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho các dự án theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Tổ chức bảo trì và sửa chữa;

- Kiểm tra các tòa nhà và công trình trong và sau khi xây dựng để đảm bảo rằng chúng tuân thủ luật xây dựng, phân loại, phân vùng và an toàn cũng như các kế hoạch, thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn được phê duyệt, cũng như các quy tắc khác liên quan đến chất lượng và an toàn của các tòa nhà;

- Kiểm tra nhà máy công nghiệp, khách sạn, rạp chiếu phim, các tòa nhà và công trình khác để phát hiện các nguy cơ hỏa hoạn và tư vấn về cách loại bỏ chúng;

- Tư vấn lắp đặt thiết bị báo cháy, hệ thống phun nước và sử dụng vật liệu trong xây dựng các tòa nhà và phương tiện giao thông để giảm nguy cơ hỏa hoạn, mức độ thiệt hại và nguy hiểm nếu hỏa hoạn xảy ra.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra xây dựng

- Khảo sát xây dựng

- Kỹ thuật viên dân dụng

- Thư ký công trình

- Thanh tra phòng cháy

- Chuyên viên phòng cháy chữa cháy

- Kỹ thuật viên địa kỹ thuật

- Kỹ thuật viên khảo sát

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về khảo sát số lượng - 2149



- Giám sát hàng hải - 3115
- Điều tra viên cứu hỏa - 3119

### **3113. Kỹ thuật viên kỹ thuật điện**

Kỹ thuật viên kỹ thuật điện thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu kỹ thuật điện và thiết kế, sản xuất, lắp ráp, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa thiết bị điện, cơ sở và hệ thống phân phối.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật trong nghiên cứu và phát triển các thiết bị và phương tiện điện hoặc thử nghiệm các nguyên mẫu;
- Thiết kế và chuẩn bị kế hoạch chi tiết lắp đặt điện và mạch điện theo các thông số kỹ thuật đã cho;
- Chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho sản xuất và lắp đặt theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;
- Giám sát các khía cạnh kỹ thuật của sản xuất, lắp đặt, sử dụng, bảo trì, sửa chữa hệ thống điện và thiết bị để đảm bảo hiệu suất thỏa đáng và tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;
- Lập kế hoạch phương án lắp đặt, kiểm tra các cài đặt đã hoàn thành về an toàn và kiểm soát hoặc thực hiện vận hành ban đầu các thiết bị hoặc hệ thống điện mới;
- Lắp ráp, lắp đặt, thử nghiệm, hiệu chỉnh, sửa đổi và sửa chữa các thiết bị điện và lắp đặt để phù hợp với các quy định và yêu cầu an toàn.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật điện
- Kỹ thuật viên kỹ thuật truyền tải điện

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật điện tử - 3114
- Nhà điều hành nhà máy sản xuất điện - 3131
- Cơ điện - 7412

### **3114. Kỹ thuật viên kỹ thuật điện tử**

Kỹ thuật viên kỹ thuật điện tử thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu điện tử và thiết kế, sản xuất, lắp ráp, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa thiết bị điện tử.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật trong nghiên cứu và phát triển thiết bị điện tử hoặc thử nghiệm các nguyên mẫu;
- Thiết kế và chuẩn bị đồ án của mạch điện tử theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;
- Chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho việc sản xuất và lắp đặt thiết bị điện tử theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;
- Giám sát các khía cạnh kỹ thuật của sản xuất, sử dụng, bảo trì và sửa chữa thiết bị điện tử để đảm bảo hiệu suất thỏa đáng và đảm bảo tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;
- Hỗ trợ thiết kế, phát triển, lắp đặt, vận hành và bảo trì các hệ thống điện tử;
- Lập kế hoạch phương án cài đặt, kiểm tra các cài đặt đã hoàn thành về an toàn và kiểm soát hoặc thực hiện vận hành ban đầu các thiết bị hoặc hệ thống điện tử mới;
- Tiến hành các thử nghiệm hệ thống điện tử, thu thập, phân tích dữ liệu và lắp ráp mạch để hỗ trợ các kỹ sư điện tử.

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật điện - 3113
- Kỹ thuật viên kỹ thuật viễn thông - 3522
- thợ cơ điện tử - 7421
- Nhân viên lắp ráp thiết bị điện tử - 8212

**3115. Kỹ thuật viên kỹ thuật cơ khí**

Kỹ thuật viên kỹ thuật cơ khí thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu kỹ thuật cơ khí và thiết kế, sản xuất, lắp ráp, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa máy móc, linh kiện và thiết bị cơ khí.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật trong nghiên cứu và phát triển máy móc và lắp đặt cơ khí, cơ sở vật chất và linh kiện hoặc các nguyên mẫu thử nghiệm;
- Thiết kế và chuẩn bị bố trí máy móc và lắp đặt cơ khí, cơ sở vật chất và linh kiện theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho sản xuất và lắp đặt theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Giám sát các khía cạnh kỹ thuật của sản xuất, sử dụng, bảo trì, sửa chữa máy móc và lắp đặt cơ khí, cơ sở vật chất và linh kiện để đảm bảo hiệu suất thỏa đáng và tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;

- Xây dựng và giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn và quy trình an toàn cho công tác khảo sát biển liên quan đến tàu, vỏ tàu, thiết bị và hàng hóa;

- Lắp ráp và lắp đặt các bộ phận cơ khí mới, sửa chữa linh kiện, máy công cụ, điều khiển và hệ thống điện thủy lực;

- Tiến hành các thử nghiệm hệ thống cơ khí; thu thập và phân tích dữ liệu, lắp ráp và lắp đặt các bộ phận cơ khí; hỗ trợ các kỹ sư cơ khí;

- Đảm bảo rằng các thiết kế kỹ thuật cơ khí và công việc đã hoàn thành nằm trong các thông số kỹ thuật, quy định và điều khoản hợp đồng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật hàng không

- Kỹ thuật viên kỹ thuật hàng hải

- Khảo sát biển

- Dự toán cơ khí

- Kỹ thuật viên cơ khí

*Loại trừ:*

- Thợ cơ khí máy móc công nghiệp - 7233

- Thợ lắp ráp máy móc cơ khí - 8201

### **3116. Kỹ thuật viên kỹ thuật hóa học**

Kỹ thuật viên kỹ thuật hóa học thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu kỹ thuật hóa học và thiết kế, sản xuất, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa nhà máy hóa chất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Hỗ trợ nghiên cứu và phát triển các quy trình hóa học công nghiệp, nhà máy và thiết bị hoặc thử nghiệm các nguyên mẫu;

- Thiết kế và chuẩn bị bố trí các nhà máy hóa chất theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho sản xuất và lắp đặt theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;

- Giám sát các khía cạnh kỹ thuật của việc xây dựng, lắp đặt, vận hành, bảo trì và sửa chữa các nhà máy hóa chất để đảm bảo thực hiện thỏa đáng và tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;

- Tiến hành các thử nghiệm trong phòng thí nghiệm hóa học và vật lý để hỗ trợ các nhà khoa học và kỹ sư thực hiện các phân tích định tính và định lượng về chất rắn, chất lỏng và vật liệu khí.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Dự toán kỹ thuật hóa học

- Kỹ thuật viên kỹ thuật hóa học

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên hóa học - 3111

- Kỹ thuật viên quy trình hóa học - 3133

### **3117. Kỹ thuật viên khai thác mỏ và luyện kim**

Kỹ thuật viên khai thác mỏ và luyện kim thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu và thí nghiệm liên quan đến luyện kim, cải tiến phương pháp khai thác khoáng sản rắn, dầu khí và trong thiết kế, xây dựng, vận hành, bảo dưỡng và sửa chữa mỏ và lắp đặt mỏ cho các hệ thống vận chuyển và lưu trữ dầu và khí tự nhiên và để khai thác kim loại từ quặng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật để hỗ trợ nghiên cứu và phát triển các quy trình để xác định tính chất của kim loại và hợp kim mới;

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật trong các khảo sát địa chất, địa hình và trong thiết kế; bố trí các hệ thống khai thác dầu mỏ, khí tự nhiên, khoáng sản và các nhà máy chế biến và tinh chế khoáng sản và kim loại;

- Chuẩn bị dự toán chi tiết về số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho các dự án thăm dò, khai thác, chế biến và vận chuyển khí khoáng, dầu mỏ và khí tự nhiên;

- Giám sát các khía cạnh kỹ thuật, quy định và an toàn của việc xây dựng, lắp đặt, vận hành, bảo trì và sửa chữa quặng khoáng sản, thăm dò dầu khí, khai thác, vận chuyển, lưu trữ và nhà máy chế biến khoáng sản;

- Giúp lập kế hoạch và thiết kế các mỏ, trục mỏ, đường hầm và các cơ sở sơ cứu ngầm;

- Thu thập và chuẩn bị các mẫu đá, khoáng sản và kim loại; thực hiện các thử nghiệm trong phòng thí nghiệm để xác định tính chất; phân tích và báo cáo kết quả thử nghiệm; bảo trì thiết bị thử nghiệm;

- Sử dụng kính hiển vi, máy chiếu xạ điện từ, máy quang phổ, máy đo mật độ và máy kiểm tra độ căng;

- Hỗ trợ các nhà khoa học sử dụng các dụng cụ đo điện, âm thanh hoặc hạt nhân trong cả hoạt động sản xuất và phòng thí nghiệm để thu thập dữ liệu các nguồn quặng kim loại, khí hoặc dầu mỏ tiềm năng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên luyện kim

- Thanh tra mỏ

- Kỹ thuật viên khai thác mỏ

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên địa chất - 3111

- Thợ mỏ - 8111

- Thợ vận hành nhà máy khai thác - 8111

- Thợ khai thác mỏ đá - 8111

### **3118. Kỹ thuật viên phác thảo kỹ thuật**

Kỹ thuật viên phác thảo kỹ thuật chuẩn bị các bản vẽ kỹ thuật, bản đồ và hình minh họa từ bản phác thảo và dữ liệu khác, và sao chép các bản vẽ và tranh vẽ cuối cùng lên các bản in.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chuẩn bị và sửa đổi các bản vẽ từ các bản phác thảo và thông số kỹ thuật được chuẩn bị bởi các kỹ sư và nhà thiết kế để sản xuất, lắp đặt máy móc thiết bị hoặc để xây dựng, sửa đổi, bảo trì và sửa chữa các tòa nhà, đập, cầu, đường, kiến trúc khác và dự án xây dựng dân dụng;

- Vận hành thiết kế hỗ trợ máy tính và thiết bị thoát nước để sửa đổi và tạo các bản trình bày cứng và kỹ thuật số của bản vẽ;

- Bảng số hóa vận hành hoặc thiết bị tương tự để chuyển biểu diễn bản sao cứng của bản vẽ, bản đồ và các đường cong khác sang dạng kỹ thuật số;

- Chuẩn bị và sửa đổi các minh họa cho các công trình tham khảo, tài liệu quảng cáo và hướng dẫn kỹ thuật liên quan đến lắp ráp, lắp đặt, vận hành, bảo trì, sửa chữa máy móc, các thiết bị và hàng hóa khác;

- Sao chép các bản vẽ và tranh vẽ lên các tấm đá hoặc kim loại để in;

- Chuẩn bị sơ đồ nối dây, sơ đồ lắp ráp bảng mạch và bản vẽ bố trí được sử dụng để sản xuất, lắp đặt và sửa chữa thiết bị điện trong các nhà máy, nhà máy điện và các tòa nhà;

- Tạo sơ đồ làm việc chi tiết của máy móc và thiết bị cơ khí bao gồm kích thước, phương pháp buộc và thông tin kỹ thuật khác;

- Sắp xếp các bản vẽ hoàn thành sẽ được sao chép để sử dụng làm bản vẽ làm việc.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Chuyên viên thiết kế

- Chuyên viên đồ họa kỹ thuật

*Loại trừ:*

- Nhà bản đồ học - 2165

- Nhà khảo sát hiện trường - 2165

### **3119. Kỹ thuật viên khoa học vật lý và kỹ thuật chưa được phân vào đâu**

Kỹ thuật viên khoa học vật lý và kỹ thuật chưa được phân vào đâu bao gồm những người hỗ trợ các nhà khoa học và kỹ sư tham gia xây dựng các quy trình hoặc tiến hành nghiên cứu về an toàn, y sinh, môi trường, công nghiệp và kỹ thuật sản xuất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thu thập dữ liệu và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật về sử dụng nhân sự, vật liệu và thiết bị hiệu quả, an toàn và kinh tế; phương pháp làm việc và trình tự các hoạt động và giám sát việc thực hiện của họ; và bố trí hiệu quả của nhà máy hoặc cơ sở;

- Hỗ trợ xác định các mối nguy hiểm tiềm ẩn và giới thiệu các quy trình, thiết bị an toàn;

- Sửa đổi và thử nghiệm các thiết bị được sử dụng trong phòng ngừa, kiểm soát, khắc phục ô nhiễm môi trường, khắc phục hiện trường và cải tạo đất;

- Hỗ trợ phát triển các thiết bị xử lý ô nhiễm môi trường dưới sự chỉ đạo của kỹ sư;

- Hỗ trợ các kỹ sư thử nghiệm và thiết kế thiết bị robot.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật (sản xuất)

- Điều tra viên cứu hỏa

- Kỹ thuật viên khoa học pháp y

- Kỹ thuật viên khảo sát số lượng

- Kỹ thuật viên robot

- Kỹ thuật viên nghiên cứu thời gian và chuyển động

*Loại trừ:*

- Kỹ sư sản xuất - 2141

- Nhà chuyên môn về khảo sát số lượng - 2149

- Kỹ thuật viên kỹ thuật hàng không - 3115

### **312. Giám sát viên khai thác mỏ, sản xuất và xây dựng**

Giám sát viên khai thác mỏ, sản xuất và xây dựng phối hợp, giám sát, kiểm soát và sắp xếp các hoạt động của công nhân trong các hoạt động sản xuất, khai thác và xây dựng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Giám sát và điều phối các hoạt động của thương nhân, kỹ thuật viên điều khiển quá trình, vận hành máy, lắp ráp, lao động và công nhân khác; tổ chức và lập kế hoạch công việc hàng ngày; chuẩn bị dự toán, hồ sơ và báo cáo; xác định tình trạng thiếu nhân viên hoặc vật tư; đảm bảo an toàn cho người lao động; hướng dẫn và đào tạo nhân viên mới.

*Ghi chú:*

Các công việc được phân loại trong nhóm 312: Giám sát viên khai thác mỏ, sản xuất và xây dựng chủ yếu liên quan đến việc lập kế hoạch, tổ chức, điều phối, kiểm soát và chỉ đạo công việc được thực hiện bởi những người

khác. Hầu hết thời gian lao động làm việc trong các công việc này không thực hiện các nhiệm vụ của người họ giám sát, mặc dù họ thường có nhiều kinh nghiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ này. Những người giám sát, ngoài việc kiểm soát chất lượng kỹ thuật của công nhân, nên được phân loại với các công nhân mà họ giám sát. Những người này thường được gọi là quản đốc.

Để phân biệt giữa các nhà quản lý được phân loại trong nhóm 1, người quản lý và người giám sát được phân loại trong các nhóm khác, cần lưu ý rằng cả người quản lý và người giám sát có thể lập kế hoạch, tổ chức, điều phối, kiểm soát và chỉ đạo công việc được thực hiện bởi những người khác. Ngoài ra, các nhà quản lý thường có trách nhiệm và đưa ra quyết định về: định hướng chiến lược và hoạt động chung của một đơn vị kinh doanh hoặc tổ chức (ví dụ về các loại, số lượng và chất lượng hàng hóa sẽ được sản xuất); ngân sách (chi bao nhiêu tiền và chi cho mục đích gì); và việc lựa chọn, bổ nhiệm và sa thải nhân viên. Các giám sát viên có thể cung cấp lời khuyên và trợ giúp cho các nhà quản lý về những vấn đề này, đặc biệt là liên quan đến lựa chọn và sa thải nhân viên, nhưng không có thẩm quyền đưa ra quyết định.

Cần lưu ý rằng đó không phải là điều kiện cần thiết mà các nhà quản lý phải chịu trách nhiệm cho cả ba định hướng chiến lược và hoạt động, ngân sách và lựa chọn nhân viên và sa thải. Mức độ tự chủ mà họ thực hiện cũng có thể khác nhau. Sự khác biệt quan trọng là các giám sát viên chỉ chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động của các công nhân khác, trong khi các nhà quản lý có trách nhiệm chung đối với các hoạt động của một đơn vị tổ chức.

### **3121. Giám sát viên khai thác mỏ**

Giám sát viên khai thác mỏ giám sát các hoạt động khai thác và khai thác đá; trực tiếp giám sát và điều phối các hoạt động của các thợ mỏ làm việc trong các mỏ và mỏ khai thác dưới mặt đất và trên mặt đất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Giám sát và điều phối các hoạt động của công nhân khai thác khoáng sản, các trầm tích tự nhiên khác từ trái đất và vận hành vận tải ngầm hoặc thiết bị nặng trong các mỏ và mỏ đá trên mặt nước;
- Thiết lập các phương pháp để đáp ứng lịch trình làm việc và đề xuất các biện pháp cho các nhà quản lý khai thác để cải thiện năng suất;
- Làm việc với nhân viên quản lý và kỹ thuật, các bộ phận và nhà thầu khác để giải quyết các vấn đề vận hành và điều phối các hoạt động;
- Cung cấp các báo cáo và thông tin khác cho các nhà quản lý về tất cả các khía cạnh của hoạt động khai thác hoặc khai thác đá;



- Xác định nhân sự và nhu cầu vật chất cho mỏ hoặc mỏ đá.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Phó mỏ
- Giám sát viên khai thác mỏ
- Người quản lí khai thác mỏ
- Người giám sát mỏ quặng

*Loại trừ:*

- Quản lý mỏ - 1722
- Thanh tra mỏ - 3117
- thợ mỏ - 8111
- thợ khai thác mỏ đá - 8111

### **3122. Giám sát viên sản xuất**

Giám sát viên sản xuất phối hợp và giám sát các hoạt động của kỹ thuật viên điều khiển quá trình, vận hành máy, lắp ráp và lao động sản xuất khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Điều phối và giám sát các hoạt động của kỹ thuật viên điều khiển quá trình, người vận hành máy, lắp ráp và lao động sản xuất khác;
- Tổ chức và lập kế hoạch công việc hàng ngày liên quan đến kế hoạch, kinh tế, nhân viên và môi trường;
- Chuẩn bị dự toán, hồ sơ và báo cáo;
- Xác định sự thiếu hụt nhân viên hoặc các thành phần;
- Đảm bảo an toàn cho người lao động;
- Hướng dẫn và đào tạo nhân viên mới.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Điều phối viên khu vực (sản xuất)
- Giám sát hội
- Giám sát viên hoàn thiện

- Giám sát sản xuất

*Loại trừ:*

- Quản lý sản xuất - 1722

### **3123. Giám sát viên xây dựng**

Giám sát viên xây dựng phối hợp, giám sát và sắp xếp các hoạt động của công nhân tham gia xây dựng và sửa chữa các tòa nhà và công trình.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Đọc thông số kỹ thuật để xác định các yêu cầu xây dựng và quy trình lập kế hoạch;

- Tổ chức và điều phối nguồn lực vật chất và nhân lực cần thiết để hoàn thành công việc;

- Kiểm tra tiến độ công việc;

- Kiểm tra thiết bị và công trường để đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về sức khỏe và an toàn;

- Giám sát các công trường xây dựng và điều phối công việc với các dự án xây dựng khác;

- Giám sát các hoạt động xây dựng của công nhân, người lao động và công nhân xây dựng khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Giám sát thi công xây dựng
- Quản lý trang web (xây dựng)

*Loại trừ:*

- Quản lý dự án xây dựng (thuộc Tập đoàn, Tổng công ty, trường đại học lớn và tương đương) - 1723

- Quản lý dự án xây dựng (nhỏ) - 1743

- Người thầu dự án xây dựng (thuộc Tập đoàn, Tổng công ty, trường đại học lớn và tương đương) - 1723

- Người thầu dự án xây dựng (nhỏ) - 1743

- Thư ký công trình - 3112

### 313. Kỹ thuật viên kiểm soát, vận hành và điều khiển quy trình

Kỹ thuật viên kiểm soát, vận hành và điều khiển quy trình vận hành và giám sát các tổng đài, hệ thống điều khiển máy tính và máy móc điều khiển quá trình đa chức năng; duy trì các đơn vị xử lý trong sản xuất và phân phối điện, nước thải, xử lý nước thải và nhà máy xử lý chất thải, nhà máy lọc hóa chất, dầu khí và khí tự nhiên, trong chế biến kim loại và các hoạt động đa quy trình khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Vận hành bảng điều khiển điện tử hoặc máy tính từ phòng điều khiển trung tâm để giám sát và tối ưu hóa các quy trình; kiểm soát quá trình khởi động và tắt máy; vận hành và giám sát các tổng đài và thiết bị liên quan; giám sát và kiểm tra thiết bị và hệ thống để phát hiện sự cố; lấy số đọc từ biểu đồ, mét và đồng hồ đo trong khoảng thời gian thiết lập; xử lý sự cố và thực hiện hành động khắc phục khi cần thiết; duy trì hồ sơ, nhật ký và báo cáo; liên lạc với các nhân viên khác để đánh giá tình trạng vận hành thiết bị; vệ sinh và bảo trì thiết bị; giám sát nhà điều hành nhà máy và máy móc, lắp ráp và công nhân khác.

#### *Ghi chú:*

Trong một số trường hợp, công việc của các kỹ thuật viên kiểm soát quá trình có thể được kết hợp với sự giám sát của nhân viên trong các ngành nghề khác, chẳng hạn như người vận hành nhà máy, máy móc và lắp ráp. Những công việc này nên được phân loại trong nhóm 313: Kỹ thuật viên kiểm soát, vận hành và điều khiển quy trình, trừ khi sự giám sát của các công nhân khác là yếu tố chiếm ưu thế rõ ràng của công việc và các hoạt động kiểm soát quy trình tương đối đơn giản. Ví dụ, bộ điều khiển nhà máy xử lý hóa chất vận hành và giám sát các đơn vị và thiết bị xử lý hóa chất từ phòng điều khiển trung tâm, đồng thời giám sát hoạt động của các nhà máy sản xuất hóa chất và vận hành máy, nên được phân loại trong nhóm 3133: Kiểm soát viên nhà máy xử lý hóa chất. Tuy nhiên, một giám sát viên của lao động lắp ráp, người cũng chịu trách nhiệm khởi động và tắt dây chuyền lắp ráp tự động một phần được phân loại trong nhóm 3122: Giám sát viên sản xuất.

Người vận hành nhà máy và máy móc quy trình đơn lẻ, hoặc máy móc không liên quan đến điều khiển tự động nhiều quy trình, không được bao gồm trong nhóm 313: Kỹ thuật viên kiểm soát, vận hành và điều khiển quy trình. Những nghề nghiệp này chủ yếu được phân loại trong nhóm 8: thợ lắp ráp và vận hành máy móc, thiết bị.

Tất cả các thợ vận hành nhà máy khai thác được phân loại trong nhóm 811: Thợ vận hành máy móc, thiết bị xử lý khai khoáng.

### 3131. Người vận hành trạm hoặc nhà máy phát điện

Người vận hành trạm hoặc nhà máy phát điện vận hành, giám sát và bảo trì các tổng đài và thiết bị liên quan trong các trung tâm điều khiển điện điều khiển việc sản xuất và phân phối điện hoặc năng lượng khác trong các mạng truyền dẫn. Các thiết bị hoạt động bao gồm lò phản ứng, tua bin, máy phát điện và các thiết bị phụ trợ khác trong các trạm phát điện.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành, giám sát và kiểm tra các loại nhà máy điện tạo năng lượng;
- Vận hành và điều khiển các hệ thống và thiết bị sản xuất điện bao gồm nồi hơi, tua bin, máy phát điện, bình ngưng và lò phản ứng trong các nhà máy thủy điện, nhiệt, than, dầu, khí tự nhiên và hạt nhân để sản xuất và phân phối điện;
- Kiểm soát khởi động và tắt thiết bị của nhà máy điện, kiểm soát hoạt động chuyển mạch, điều chỉnh mực nước và liên lạc với người vận hành hệ thống để điều chỉnh và điều phối tải truyền, tần số và điện áp đường dây;
- Lấy số đọc từ biểu đồ, mét và đồng hồ đo theo các khoảng thời gian đã thiết lập, xử lý sự cố và thực hiện hành động khắc phục khi cần thiết;
- Hoàn thành và duy trì hồ sơ trạm, nhật ký, báo cáo và liên lạc với nhân viên nhà máy khác để đánh giá tình trạng vận hành thiết bị;
- Làm sạch và bảo trì các thiết bị như máy phát điện, nồi hơi, tua bin, máy bơm và máy nén để tránh hỏng hóc hoặc hư hỏng thiết bị.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người điều hành kiểm soát phân phối
- Người điều hành nhà máy điện
- Người điều hành trạm phát điện
- Người điều hành nhà máy thủy điện
- Người điều hành nhà máy điện hạt nhân
- Người vận hành hệ thống điện
- Người điều hành nhà máy điện mặt trời

*Loại trừ:*

- Thợ vận hành động cơ hơi nước và nồi hơi - 8182

### 3132. Người vận hành lò đốt rác và nhà máy xử lý nước

Người vận hành lò đốt rác và nhà máy xử lý nước giám sát và vận hành các hệ thống điều khiển bằng máy tính và các thiết bị liên quan trong các nhà máy xử lý chất thải rắn và lỏng để điều chỉnh việc xử lý và xử lý nước thải, chất thải và trong các nhà máy lọc và xử lý nước để điều chỉnh và phân phối nước.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành và giám sát các hệ thống điều khiển vi tính, máy móc và thiết bị liên quan trong xử lý nước thải và nhà máy xử lý chất thải lỏng để điều tiết dòng chảy, xử lý nước thải và chất thải và trong các nhà máy lọc và xử lý nước để điều chỉnh và phân phối nước cho con người và sau đó thải vào hệ thống nước tự nhiên;

- Kiểm soát hoạt động của lò đốt nhiều lò sưởi và các thiết bị liên quan để đốt bùn và chất thải rắn trong các nhà máy xử lý chất thải;

- Kiểm tra thiết bị và giám sát các điều kiện vận hành, đồng hồ đo, bộ lọc, clo và máy đo trong phòng điều khiển trung tâm để xác định các yêu cầu tải, để xác minh rằng dòng chảy, áp suất và nhiệt độ nằm trong đặc điểm kỹ thuật và để phát hiện sự cố;

- Giám sát và điều chỉnh các thiết bị phụ trợ như khí thải, máy lọc và thiết bị thu hồi nhiệt của lò đốt;

- Thu thập và thử nghiệm các mẫu nước và nước thải cho hàm lượng hóa chất và vi khuẩn, sử dụng thiết bị thử nghiệm và tiêu chuẩn phân tích màu;

- Phân tích kết quả thử nghiệm để điều chỉnh các thiết bị và hệ thống của nhà máy để khử trùng và khử mùi nước và các chất lỏng khác;

- Thực hiện kiểm tra an ninh và an toàn trong nhà máy và trên mặt đất;

- Hoàn thành và duy trì nhật ký và báo cáo của nhà máy.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người vận hành lò đốt rác

- Người điều hành xử lý chất thải lỏng

- Người điều hành trạm bơm

- Người vận hành nhà máy xử lý nước thải

- Người vận hành xử lý nước thải

### 3133. Kiểm soát viên nhà máy xử lý hóa chất

Kiểm soát viên nhà máy xử lý hóa chất vận hành và giám sát các nhà máy hóa chất và máy móc điều khiển quá trình đa chức năng có liên quan; điều chỉnh và bảo trì các đơn vị xử lý và thiết bị chung cất, lọc, tách, nhiệt hoặc tinh chế hóa chất.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành bảng điều khiển điện tử hoặc máy tính từ phòng điều khiển trung tâm để giám sát và tối ưu hóa các quy trình vật lý và hóa học cho một số đơn vị xử lý;
- Điều chỉnh thiết bị, van, máy bơm, điều khiển và thiết bị xử lý;
- Kiểm soát việc chuẩn bị, đo lường, cung cấp nguyên liệu thô và các tác nhân chế biến như chất xúc tác và phương tiện lọc vào nhà máy;
- Kiểm soát quá trình khởi động và tắt máy; xử lý sự cố và giám sát bên ngoài thiết bị xử lý;
- Xác minh thiết bị cho các sự cố, thực hiện các thử nghiệm vận hành thường xuyên và sắp xếp để bảo trì;
- Phân tích các sản phẩm mẫu, thực hiện các thử nghiệm, ghi dữ liệu và nhật ký sản xuất.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người vận hành thiết bị lọc và tách hóa chất
- Người vận hành cấy ghép hóa học
- Kỹ thuật viên quy trình hóa học
- Kỹ thuật viên vận hành hóa chất và lò phản ứng

*Loại trừ:*

- Người vận hành nhà máy lọc dầu và khí đốt tự nhiên - 3134
- Thợ vận hành máy và thiết bị sản xuất hóa học - 8131

### 3134. Người vận hành nhà máy lọc dầu và khí tự nhiên

Người vận hành nhà máy lọc dầu và khí tự nhiên vận hành và điều khiển nhà máy lọc dầu hoạt động, theo dõi, điều chỉnh và duy trì thiết bị lọc, chung cất dầu khí, sản phẩm chứa dầu, phụ phẩm dầu mỏ hoặc khí thiên nhiên.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Điều khiển bảng điện tử hoặc máy tính từ phòng điều khiển trung tâm để giám sát và tối ưu hóa quá trình vật lý và hóa học cho một số đơn vị chế biến;

- Điều chỉnh thiết bị, van, máy bơm, điều khiển và thiết bị xử lý;

- Kiểm soát quá trình khởi động và đóng cửa, xử lý sự cố và giám sát thiết bị xử lý bên ngoài;

- Xác minh thiết bị trực trực, ống rò rỉ và gãy, sắp xếp để bảo trì;

- Phân tích các sản phẩm mẫu, thực hiện kiểm tra, ghi chép số liệu và viết bản ghi sản xuất.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người điều hành máy trộn (dầu mỏ và lọc khí thiên nhiên)  
- Người điều hành nhà máy gas

- Người điều hành nhà máy sản xuất chế phẩm từ dầu mỏ chứa Paraffin

- Người điều hành xử lý lọc dầu

- Kỹ thuật viên xưởng lọc dầu

- Người điều khiển máy móc (dầu mỏ và lọc khí thiên nhiên)

*Loại trừ:*

- Kiểm soát viên nhà máy xử lý hóa chất - 3133

-Thợ vận hành máy và thiết bị sản xuất hóa chất - 8131

**3135. Kiểm soát viên quy trình sản xuất kim loại**

Kiểm soát viên quy trình sản xuất kim loại vận hành và giám sát máy móc và thiết bị điều khiển quá trình đa chức năng để điều khiển quá trình xử lý lò luyện kim, nhà máy cán kim loại, nhà máy ép kim loại, xử lý nhiệt kim loại.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Điều phối và giám sát hoạt động của một khía cạnh cụ thể của sản xuất gia công kim loại thông qua bảng điều khiển, thiết bị đầu cuối máy tính hoặc các hệ thống điều khiển khác thường là từ phòng điều khiển trung tâm;

- Vận hành máy móc điều khiển quá trình trung tâm đa chức năng để nghiền, tách, lọc, nấu chảy, rang, xử lý, tinh chế hoặc xử lý kim loại khác;

- Quan sát các bản in máy tính, màn hình và máy đo video để xác minh các điều kiện xử lý được chỉ định và để thực hiện các điều chỉnh cần thiết;
- Điều phối và giám sát đội sản xuất như người vận hành máy móc và quy trình, trợ lý và người trợ giúp;
- Khởi động và tắt hệ thống sản xuất trong trường hợp khẩn cấp hoặc theo yêu cầu của lịch trình;
- Cung cấp và tổ chức đào tạo cho các thành viên của đội sản xuất;
- Duy trì nhật ký thay đổi của sản xuất và dữ liệu khác và chuẩn bị sản xuất và các báo cáo khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người vận hành lò cao
- Người điều khiển trung tâm
- Người vận hành điều khiển máy cán

*Loại trừ:*

- Thợ rót khuôn - 8121
- Thợ cuộn thép - 8121
- Thợ vận hành máy hoàn thiện kim loại - 8122

### **3139. Kỹ thuật viên kiểm soát quy trình khác chưa được phân vào đâu**

Kỹ thuật viên kiểm soát quy trình khác chưa được phân vào đâu bao gồm những người vận hành nhiều thiết bị điều khiển quy trình trong sản xuất dây chuyền lắp ráp, sản xuất giấy và bột giấy.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người vận hành dây chuyền lắp ráp tự động
- Người điều khiển robot công nghiệp
- Nhà điều hành bảng điều khiển (bột giấy và giấy)
- Nhà điều hành nhà máy bột giấy
- Người điều khiển máy nghiền



- Kỹ thuật viên nghiên

*Ghi chú:*

Những người vận hành máy móc khai thác mỏ được phân loại trong nhóm 811: Thợ vận hành máy móc, thiết bị xử lý khai khoáng.

### **314. Kỹ thuật viên khoa học sự sống và kỹ thuật viên hỗ trợ liên quan**

Kỹ thuật viên khoa học sự sống và kỹ thuật viên hỗ trợ liên quan liên kết thực hiện nhiều nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ các chuyên gia khoa học sự sống với công việc nghiên cứu, phát triển, quản lý, bảo tồn và bảo vệ của họ trong các lĩnh vực như sinh học, thực vật học, động vật học, công nghệ sinh học, hóa sinh, nông nghiệp, thủy sản và lâm nghiệp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Tiến hành các thử nghiệm, thí nghiệm, phân tích trong phòng thí nghiệm, nghiên cứu thực địa và khảo sát để thu thập thông tin bằng cách sử dụng các phương pháp khoa học được chấp nhận; lưu giữ hồ sơ; hỗ trợ phân tích dữ liệu và chuẩn bị báo cáo; vận hành và bảo trì thiết bị.

#### **3141. Kỹ thuật viên khoa học sự sống (không kể y tế)**

Kỹ thuật viên khoa học sự sống (không kể y tế) cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các chuyên gia khoa học sự sống thực hiện nghiên cứu, phân tích và thử nghiệm các sinh vật sống; phát triển, ứng dụng các sản phẩm và quy trình do nghiên cứu trong các lĩnh vực như quản lý tài nguyên thiên nhiên, bảo vệ môi trường, sinh học thực vật và động vật, vi sinh, sinh học tế bào và phân tử.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Hỗ trợ thiết kế, thiết lập và tiến hành thí nghiệm;
- Thiết lập, hiệu chuẩn, vận hành, bảo trì các dụng cụ và thiết bị thí nghiệm;
- Thu thập và chuẩn bị mẫu thí nghiệm, dung dịch hóa chất, slide và nuôi cấy để sử dụng trong các thí nghiệm;
- Thực hiện kiểm tra thường xuyên và xét nghiệm;
- Giám sát các thí nghiệm để đảm bảo tuân thủ các quy trình kiểm soát chất lượng phòng thí nghiệm, hướng dẫn an toàn và sức khỏe;
- Thực hiện các quan sát thử nghiệm; phân tích, tính toán, ghi lại và báo cáo kết quả thử nghiệm bằng các phương pháp khoa học thích hợp;
- Bảo quản và phân loại mẫu thí nghiệm;

- Ghi nhật ký chi tiết của công việc được thực hiện;
- Sử dụng máy tính để phát triển mô hình và phân tích dữ liệu;
- Sử dụng các thiết bị phức tạp và công suất cao để thực hiện công việc;
- Tham gia nghiên cứu, phát triển và sản xuất các sản phẩm và quy trình;
- Đặt hàng và dự trữ vật tư phòng thí nghiệm;
- Duy trì cơ sở dữ liệu liên quan.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên vi khuẩn
- Kỹ thuật viên hóa sinh
- Kỹ thuật viên Herbarium
- Kỹ thuật viên dược lý
- Kỹ thuật viên huyết thanh học
- Kỹ thuật nuôi cấy mô
- Kỹ thuật viên động vật học

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên khoa học pháp y - 3119
- Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm y tế - 3212
- Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm bệnh lý - 3212
- Kỹ thuật viên dược phẩm - 3213

### **3142. Kỹ thuật viên nông nghiệp**

Kỹ thuật viên nông nghiệp thực hiện các thử nghiệm và thí nghiệm cung cấp hỗ trợ kỹ thuật và khoa học cho các nhà khoa học nông nghiệp, nông dân và quản lý trang trại.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chuẩn bị vật liệu và thiết bị cho các thí nghiệm, thử nghiệm và phân tích;

- Thu thập và chuẩn bị mẫu vật như đất, tế bào thực vật hoặc động vật, mô hoặc các bộ phận của cơ quan động vật để làm thí nghiệm, xét nghiệm và phân tích;

- Hỗ trợ và thực hiện các thí nghiệm, kiểm tra và phân tích áp dụng các phương pháp và kỹ thuật như kính hiển vi, mô học, sắc ký, điện di và quang phổ;

- Xác định vi sinh vật gây bệnh và côn trùng, ký sinh trùng, nấm, cỏ dại gây hại cho cây trồng và vật nuôi; hỗ trợ đưa ra các phương pháp kiểm soát;

- Phân tích sản phẩm để thiết lập và duy trì các tiêu chuẩn chất lượng;

- Thực hiện hoặc giám sát các chương trình hoạt động như trại giống cá, nhà kính và các chương trình sản xuất chăn nuôi;

- Phân tích mẫu hạt giống để đánh giá chất lượng, độ tinh khiết và nảy mầm;

- Thu thập dữ liệu, ước tính số lượng, chi phí vật liệu và nhân công cần thiết cho các dự án;

- Tổ chức bảo trì và sửa chữa thiết bị nghiên cứu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên về sữa

- Kỹ thuật viên trồng trọt

- Kiểm tra viên đàn vật nuôi

- Kỹ thuật viên làm vườn

- Kỹ thuật viên gia cầm

*Loại trừ:*

- Nhân viên thụ tinh nhân tạo - 3240

- Kỹ thuật viên thú y - 3240

### **3143. Kỹ thuật viên lâm nghiệp**

Kỹ thuật viên lâm nghiệp thực hiện các chức năng kỹ thuật và giám sát để hỗ trợ nghiên cứu lâm nghiệp, quản lý rừng, khai thác, bảo tồn tài nguyên và bảo vệ môi trường.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tiến hành kiểm kê rừng, khảo sát và đo đạc thực địa theo các quy trình khoa học và hoạt động được chấp nhận;

- Hỗ trợ và thực hiện các chức năng kỹ thuật trong việc chuẩn bị kế hoạch quản lý và khai thác rừng bằng kỹ thuật lập bản đồ và hệ thống thông tin trên máy vi tính;

- Hỗ trợ lập kế hoạch và giám sát xây dựng các tuyến đường tiếp cận và đường rừng;

- Giám sát và thực hiện các chức năng kỹ thuật trong các hoạt động lâm sinh liên quan đến việc chuẩn bị mặt bằng, trồng và chăm sóc cây trồng;

- Phối hợp các hoạt động như nhân rộng gỗ, ngăn chặn cháy rừng, kiểm soát dịch bệnh hoặc côn trùng và tía thưa các lâm phần;

- Giám sát và thực hiện các chức năng kỹ thuật trong hoạt động khai thác rừng;

- Đảm bảo tuân thủ các quy định và chính sách liên quan đến bảo vệ môi trường, sử dụng tài nguyên, an toàn cháy nổ và phòng ngừa tai nạn;

- Giám sát các hoạt động của vườn ươm cây rừng;

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các chương trình nghiên cứu lâm nghiệp trong các lĩnh vực như cải tạo cây, vận hành vườn giống, khảo sát côn trùng và bệnh hoặc nghiên cứu kỹ thuật lâm nghiệp;

- Chuẩn bị kế hoạch canh tác và chặt phá rừng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên lâm nghiệp

- Kỹ thuật viên lâm sinh

#### **3144. Kỹ thuật viên nuôi trồng thủy sản**

Kỹ thuật viên nuôi trồng thủy sản nuôi dưỡng, chăm sóc cho thủy sản cũng như các động vật dưới nước khác. Nắm bắt mọi tình huống, theo dõi thông số môi trường nước thường xuyên để giúp môi trường sống của các loài động vật dưới nước được đảm bảo.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho nuôi trồng, chăm sóc thủy sản;

- Bảo vệ nguồn lợi thủy sản, chẩn đoán bệnh học thủy sản;

- Quản lý các hoạt động liên quan đến đánh bắt;

- Theo dõi quá trình sinh trưởng và phát triển từng cá thể động vật dưới nước nhờ đó mà giúp phát hiện những cá thể bị mắc bệnh để chữa trị kịp thời;

- Quản lý môi trường ao nuôi, công trình nuôi thủy sản, dinh dưỡng và thức ăn trong nuôi trồng thủy sản;

- Thực hiện các biện pháp kỹ thuật sản xuất giống.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên nuôi trồng thủy sản nước ngọt

- Kỹ thuật viên nuôi trồng thủy sản nước mặn, nước lợ

- Kỹ thuật viên sản xuất giống thủy sản

### **315. Kỹ thuật viên và kiểm soát viên tàu thủy và phương tiện bay**

Kỹ thuật viên và kiểm soát viên tàu thủy và phương tiện bay chỉ huy và điều hướng tàu và máy bay; thực hiện các chức năng kỹ thuật để đảm bảo vận hành an toàn và hiệu quả; phát triển hệ thống điều khiển không khí điện, cơ điện và máy vi tính.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Điều khiển hoạt động của các thiết bị cơ khí, điện và điện tử trên tàu hoặc trên máy bay, chỉ huy và điều hướng tàu hoặc máy bay, chỉ đạo các chuyển động của tàu hoặc máy bay và phát triển hệ thống điều khiển không khí điện, cơ điện và máy tính.

#### **3151. Kỹ thuật viên máy của tàu thủy**

Kỹ thuật viên máy của tàu thủy điều khiển và tham gia vận hành, bảo dưỡng và sửa chữa các thiết bị và máy móc cơ khí, điện và điện tử trên tàu hoặc thực hiện các chức năng hỗ trợ liên quan trên bờ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm soát và tham gia vận hành, bảo dưỡng và sửa chữa các thiết bị và máy móc cơ khí, điện và điện tử trên tàu;

- Đặt hàng nhiên liệu và duy trì hoạt động các phòng động cơ khác;

- Thực hiện giám sát kỹ thuật đối với việc lắp đặt, bảo trì và sửa chữa tàu, máy móc và thiết bị của tàu để đảm bảo tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;

- Kiểm tra và tiến hành bảo dưỡng và sửa chữa khẩn cấp cho động cơ, máy móc và thiết bị phụ trợ;

- Giám sát phòng động cơ và ghi nhận hiệu suất của động cơ, máy móc và thiết bị phụ trợ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ sư tàu thủy

*Loại trừ:*

- Kỹ sư hàng hải - 2144

### **3152. Hoa tiêu và nhân viên văn phòng trên tàu**

Hoa tiêu và nhân viên văn phòng trên tàu chỉ huy và điều hướng các tàu và các phương tiện tương tự tàu và thực hiện các chức năng liên quan trên bờ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chỉ huy và điều hướng tàu hoặc các phương tiện tương tự tàu trên biển hoặc trên đường thủy nội địa;

- Kiểm soát, tham gia các hoạt động trên boong và cầu nổi;

- Điều hướng các tàu vào, ra khỏi cảng, qua các kênh, eo biển và các vùng nước khác, nơi cần có kiến thức đặc biệt;

- Đảm bảo bốc dỡ hàng hóa an toàn, tuân thủ các quy định và quy trình an toàn của cả đoàn và hành khách;

- Thực hiện giám sát kỹ thuật bảo trì và sửa chữa tàu để đảm bảo tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;

- Áp dụng kiến thức về các nguyên tắc và thực tiễn liên quan đến hoạt động và điều hướng tàu để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc của họ;

- Đặt hàng cửa hàng tàu, tuyển nhân viên theo yêu cầu và duy trì hồ sơ hoạt động;

- Truyền, nhận thông tin thường xuyên và khẩn cấp với các trạm bờ và các tàu khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Hoa tiêu (tàu)

- Thuyền trưởng tàu

- Thuyền trưởng (thuyền buồm)

*Loại trừ:*

- Đội trưởng khai thác cá trong nội địa - 6222

- Đội trưởng tàu đánh cá bằng lưới - 6223

- Thủy thủ - 8350

### **3153. Phi công phương tiện bay và kỹ thuật viên hỗ trợ liên quan**

Phi công phương tiện bay và kỹ thuật viên hỗ trợ liên quan kiểm soát hoạt động của các thiết bị cơ khí, điện và điện tử để điều hướng máy bay vận chuyển hành khách, thư, hàng hóa; thực hiện các nhiệm vụ trước chuyến bay và trên chuyến bay liên quan.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Bay và điều hướng máy bay theo quy trình điều khiển và vận hành đã được thiết lập;

- Chuẩn bị và trình kế hoạch bay; kiểm tra kế hoạch bay tiêu chuẩn;

- Kiểm soát hoạt động của các thiết bị cơ khí, điện, điện tử và đảm bảo tất cả các thiết bị và điều khiển hoạt động tốt;

- Áp dụng kiến thức về các nguyên tắc và thực hành bay để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc của họ;

- Kiểm tra hồ sơ bảo trì và tiến hành kiểm tra để đảm bảo máy bay hoạt động tốt, việc bảo trì đã được thực hiện và tất cả các thiết bị đều hoạt động;

- Ký các chứng chỉ cần thiết và lưu giữ hồ sơ chính thức của chuyến bay;

- Có được các chỉ dẫn và thông quan trước các chuyến bay; duy trì liên lạc với giao thông hàng không hoặc kiểm soát không lưu trong suốt chuyến bay.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người phun thuốc trên không

- Kỹ sư máy bay

- Người hướng dẫn bay

- Điều hướng (chuyến bay)

- Phi công (máy bay)

### **3154. Kiểm soát viên không lưu**

Kiểm soát viên không lưu chỉ đạo di chuyển của máy bay trong không phận và trên mặt đất, sử dụng hệ thống vô tuyến, radar và ánh sáng cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động của máy bay.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chỉ đạo, điều khiển máy bay tiếp cận và rời sân bay và chuyển động của chúng trên mặt đất;
- Chỉ đạo và điều khiển máy bay hoạt động trong các lĩnh vực không phận được chỉ định;
- Kiểm tra và phê duyệt kế hoạch bay;
- Thông báo cho phi hành đoàn chuyên bay và nhân viên điều hành về điều kiện thời tiết, phương tiện hoạt động, kế hoạch bay và giao thông hàng không;
- Áp dụng kiến thức về các nguyên tắc và thực hành kiểm soát không lưu để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc của họ;
- Khởi xướng và tổ chức các dịch vụ và thủ tục khẩn cấp, tìm kiếm cứu nạn;
- Chỉ đạo các hoạt động của tất cả các máy bay và phương tiện phục vụ trên hoặc gần đường băng sân bay;
- Duy trì liên lạc vô tuyến và điện thoại với các tháp điều khiển liên kề, các đơn vị điều khiển đầu cuối và các trung tâm điều khiển khác; điều phối sự di chuyển của máy bay vào các khu vực liên kề.

**3155. Kỹ thuật viên điện tử an toàn không lưu**

Kỹ thuật viên điện tử an toàn không lưu thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật liên quan đến thiết kế, lắp đặt, quản lý, vận hành, bảo trì và sửa chữa điều khiển không lưu và hệ thống định vị không khí.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật liên quan đến việc phát triển các hệ thống, thiết bị điều hướng không khí điện tử, máy tính và các nguyên mẫu thử nghiệm;
- Cung cấp trợ giúp kỹ thuật trong thiết kế và bố trí mạch giao diện cụ thể của hệ thống theo dõi phát hiện máy bay;
- Chuẩn bị dự toán chi phí và thông số kỹ thuật và huấn luyện cho thiết bị an toàn và kiểm soát không lưu;
- Cung cấp hoặc hỗ trợ giám sát kỹ thuật xây dựng, lắp đặt và vận hành thiết bị dẫn đường trên mặt đất; bảo trì và sửa chữa để đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn và thông số kỹ thuật;



- Áp dụng kiến thức, kỹ năng của các nguyên tắc và thực hành kỹ thuật an toàn không lưu để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc của họ;

- Phát triển, sửa đổi và gỡ lỗi phần mềm hệ thống;

- Sửa đổi các hệ thống và thiết bị điều hướng không khí trên mặt đất hiện có để thích ứng với các quy trình kiểm soát không lưu mới nhằm cải thiện khả năng, độ tin cậy và tính toàn vẹn hoặc để tạo điều kiện cho các thủ tục kiểm soát không lưu và chỉ định không phận;

- Kiểm soát, giám sát và chứng nhận thiết bị điều hướng liên lạc và giám sát không lưu; hiệu chỉnh hệ thống điều hướng trên không để đảm bảo độ chính xác và an toàn tối đa cho các hoạt động bay, cất cánh và hạ cánh;

- Cung cấp đào tạo kỹ thuật và giám sát các công nhân khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ sư an toàn giao thông hàng không

- Kỹ thuật viên an toàn giao thông hàng không

*Loại trừ:*

- Kỹ sư hàng không - 2144

- Kỹ sư điện tử - 2152

- Thợ cơ khí máy bay - 7232

- Thợ bảo trì máy bay (hệ thống điện tử hàng không) - 7421

- Kỹ thuật viên điện tử hàng không - 7421

### **32. Kỹ thuật viên sức khỏe**

Kỹ thuật viên sức khỏe thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật và thực tế để hỗ trợ chẩn đoán và điều trị bệnh, thương tật và suy yếu ở người và động vật; hỗ trợ các chuyên gia y tế, bác sỹ thú y, điều dưỡng và các chuyên gia y tế khác thực hiện các kế hoạch chăm sóc sức khỏe và điều trị. Mức độ thành thạo các nghề trong nhóm này đòi hỏi các kỹ năng ở cấp độ kỹ năng thứ ba.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thử nghiệm và vận hành thiết bị hình ảnh y tế và điều trị xạ trị; thực hiện các xét nghiệm lâm sàng trên mẫu vật của dịch cơ thể và mô; chuẩn bị thuốc và các hợp chất dược phẩm khác theo hướng dẫn của dược sĩ; thiết kế, lắp đặt, bảo dưỡng và sửa chữa các thiết bị, dụng cụ y tế và nha khoa; cung cấp dịch vụ chăm sóc điều dưỡng, chăm sóc cá nhân và hộ sinh; sử dụng thảo dược và các liệu pháp khác dựa trên lý thuyết, niềm tin và kinh nghiệm bắt nguồn từ các nền văn hóa cụ thể.

### 321. Kỹ thuật viên y tế và dược

Kỹ thuật viên y tế và dược thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật để hỗ trợ chẩn đoán và điều trị bệnh, thương tật và ốm yếu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Kiểm tra và vận hành X-quang, siêu âm và các thiết bị hình ảnh y tế khác; quản lý dược phẩm phóng xạ hoặc xạ trị cho bệnh nhân để phát hiện hoặc điều trị bệnh; thực hiện các xét nghiệm lâm sàng trên mẫu vật của dịch cơ thể và mô; chuẩn bị thuốc và các hợp chất dược phẩm khác theo hướng dẫn của dược sĩ; thiết kế, lắp đặt, bảo dưỡng và sửa chữa các thiết bị, dụng cụ y tế và nha khoa.

#### 3211. Kỹ thuật viên hình ảnh và thiết bị y tế

Kỹ thuật viên hình ảnh và thiết bị y tế kiểm tra và vận hành X-quang, siêu âm và các thiết bị hình ảnh y tế khác để tạo ra hình ảnh cấu trúc cơ thể để chẩn đoán và điều trị chấn thương, bệnh tật và các khiếm khuyết khác. Họ có thể điều trị bức xạ cho bệnh nhân dưới sự giám sát của bác sĩ X-quang hoặc chuyên gia y tế khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành hoặc giám sát hoạt động của thiết bị X-quang, siêu âm và hình ảnh từ tính để tạo ra hình ảnh của cơ thể cho mục đích chẩn đoán;
- Giải thích các quy trình, quan sát và định vị bệnh nhân; sử dụng các thiết bị bảo vệ để đảm bảo an toàn và thoải mái trong quá trình khám, quét hoặc điều trị;
- Định vị hình ảnh hoặc thiết bị xử lý, giám sát hiển thị video, điều chỉnh các cài đặt và điều khiển theo thông số kỹ thuật;
- Xem xét và đánh giá các tia X, băng video hoặc thông tin do máy tính phát triển để xác định xem hình ảnh có thỏa đáng cho mục đích chẩn đoán hay không và ghi lại kết quả của các thủ tục;
- Theo dõi tình trạng và phản ứng bệnh nhân, báo cáo các dấu hiệu bất thường cho bác sĩ;
- Đo và ghi lại liều lượng phóng xạ hoặc dược phẩm phóng xạ nhận và sử dụng cho bệnh nhân theo đơn thuốc do bác sĩ y khoa ban hành;
- Quản lý, phát hiện và lập bản đồ dược phẩm phóng xạ hoặc phóng xạ ở cơ thể bệnh nhân; sử dụng đồng vị phóng xạ, máy ảnh hoặc thiết bị khác để chẩn đoán và điều trị bệnh;

- Ghi lại và xử lý các chất phóng xạ và lưu trữ dược phẩm phóng xạ theo các quy trình an toàn bức xạ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên chẩn đoán X-quang y tế
- Kỹ thuật viên hình ảnh cộng hưởng từ
- Kỹ thuật viên chụp nhũ ảnh
- Kỹ thuật viên trị liệu bức xạ y tế
- Kỹ thuật viên y học hạt nhân
- Kỹ thuật viên X-quang
- Kỹ thuật viên siêu âm

*Loại trừ:*

- Nhà vật lý y tế - 2111
- Bác sĩ X-quang - 2212
- Chuyên gia bảo vệ bức xạ - 2263
- Trợ lý hình ảnh y tế - 5329

### **3212. Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm y tế**

Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm y tế thực hiện các xét nghiệm lâm sàng trên mẫu vật của dịch cơ thể và mô để có được thông tin về sức khỏe của bệnh nhân hoặc nguyên nhân tử vong.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tiến hành phân tích hóa học các chất dịch cơ thể bao gồm máu, nước tiểu và dịch tủy sống để xác định sự hiện diện của các thành phần bình thường và bất thường;

- Vận hành, hiệu chuẩn và bảo trì các thiết bị được sử dụng trong phân tích định lượng và định tính như máy đo quang phổ, nhiệt lượng kế, quang kế ngọn lửa và máy phân tích do máy tính điều khiển;

- Nhập dữ liệu từ phân tích các xét nghiệm trong phòng thí nghiệm và kết quả lâm sàng vào các hệ thống lưu giữ hồ sơ và báo cáo kết quả cho các bác sĩ y khoa và các chuyên gia y tế khác;

- Phân tích các mẫu vật liệu sinh học về hàm lượng hóa học hoặc phản ứng;
- Thiết lập, làm sạch và bảo trì thiết bị phòng thí nghiệm;
- Phân tích kết quả phòng thí nghiệm để kiểm tra tính chính xác của kết quả;
- Thiết lập và giám sát các chương trình để đảm bảo tính chính xác của kết quả phòng thí nghiệm; phát triển, chuẩn hóa, đánh giá và sửa đổi các quy trình, kỹ thuật và xét nghiệm được sử dụng trong phân tích mẫu vật;
- Lấy mẫu bệnh phẩm, nuôi cấy, phân lập và xác định vi sinh vật để phân tích;
- Kiểm tra các tế bào nhuộm màu bằng thuốc nhuộm để xác định vị trí bất thường;
- Tiêm trứng đã thụ tinh, nước dùng hoặc môi trường vi khuẩn khác với sinh vật.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên ngân hàng máu
- Kỹ thuật viên tế bào học
- Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm y tế
- Kỹ thuật viên bệnh lý

*Loại trừ:*

- Bác sĩ chuyên khoa - 2212
- Kỹ thuật viên khoa học pháp y - 3119
- Kỹ thuật viên thú y - 3240
- Kỹ thuật viên lấy máu - 5329

### **3213. Kỹ thuật viên và trợ lý dược**

Kỹ thuật viên và trợ lý dược thực hiện một loạt các nhiệm vụ liên quan đến pha chế các sản phẩm thuốc theo hướng dẫn của dược sĩ hoặc chuyên gia y tế khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chuẩn bị thuốc và các hợp chất dược phẩm khác theo hướng dẫn của dược sĩ hoặc chuyên gia y tế khác;

- Phân phối thuốc cho khách hàng và hướng dẫn bằng văn bản và bằng miệng về việc sử dụng chúng theo quy định của bác sĩ y tế, bác sĩ thú y hoặc các chuyên gia y tế khác;

- Nhận đơn thuốc hoặc yêu cầu cung cấp thêm từ các chuyên gia y tế và xác minh rằng thông tin là đầy đủ và chính xác theo tiêu chuẩn lưu trữ hồ sơ y tế;

- Duy trì các điều kiện bảo quản thích hợp cho thuốc;

- Điền và dán nhãn hộp đựng các loại thuốc theo quy định;

- Hỗ trợ khách hàng bằng cách trả lời các câu hỏi, định vị vật phẩm hoặc giới thiệu họ đến dược sĩ để biết thông tin về thuốc;

- Định giá và nộp đơn thuốc đã được điền; thiết lập và duy trì hồ sơ bệnh nhân bao gồm danh sách các loại thuốc được sử dụng bởi từng bệnh nhân;

- Đặt hàng, dán nhãn, đếm số lượng thuốc, hóa chất và vật tư; nhập dữ liệu hàng tồn kho vào các hệ thống lưu giữ hồ sơ;

- Làm sạch và chuẩn bị thiết bị, thùng chứa được sử dụng để phân phối thuốc và hộp chất dược phẩm.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên pha chế

- Trợ lý dược

- Kỹ thuật viên dược phẩm

- Dược sĩ bán lẻ thuốc

*Loại trừ:*

- Dược sĩ - 2262

- Kỹ thuật viên dược lý - 3141

- Phụ tá dược - 5329

#### **3214. Kỹ thuật viên lắp răng giả và chỉnh hình**

Kỹ thuật viên lắp răng giả và chỉnh hình thiết kế, lắp, chế tạo và sửa chữa các thiết bị, dụng cụ y tế và nha khoa theo toa thuốc hoặc hướng dẫn của chuyên gia y tế. Họ có thể chế tạo một loạt các dụng cụ hỗ trợ để khắc phục các vấn đề về cơ thể hoặc nha khoa chẳng hạn như niềng cổ, nẹp chỉnh hình, chân tay giả, máy trợ thính, hỗ trợ vom, răng giả, chụp răng và cầu răng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm tra, phỏng vấn và đo lường bệnh nhân để xác định nhu cầu thiết bị của họ và để xác định các yếu tố có thể ảnh hưởng đến sự phù hợp của thiết bị;

- Trao đổi với các bác sĩ y khoa và nha khoa để xây dựng các thông số kỹ thuật và đơn thuốc cho các thiết bị và công cụ;

- Diễn giải các đơn thuốc hoặc thông số kỹ thuật để xác định loại sản phẩm hoặc thiết bị sẽ được chế tạo, các vật liệu và công cụ sẽ được yêu cầu;

- Tạo hoặc nhận phôi hoặc dấu ấn của bệnh nhân, tay chân, miệng hoặc răng để sử dụng làm mô hình chế tạo;

- Thiết kế và chế tạo các thiết bị chỉnh hình và chân tay giả bằng các vật liệu như vật liệu nhiệt dẻo và nhiệt rắn, hợp kim, kim loại và da, dụng cụ cầm tay và điện;

- Lắp thiết bị và dụng cụ cho bệnh nhân, kiểm tra và đánh giá chúng, thực hiện các điều chỉnh cho phù hợp, đúng chức năng và thoải mái;

- Sửa chữa, sửa đổi và bảo trì các thiết bị hỗ trợ và phục hình y tế, nha khoa theo thông số kỹ thuật;

- Uốn, tạo hình và định hình vải hoặc vật liệu sao cho phù hợp với các đường viền quy định cần thiết để chế tạo các thành phần kết cấu;

- Chế tạo răng giả toàn phần và một phần; xây dựng các tấm bảo vệ miệng, mào răng, móc kim loại, khám, cầu răng và các dụng cụ hỗ trợ khác;

- Hướng dẫn bệnh nhân sử dụng và chăm sóc các thiết bị giả hoặc dụng cụ chỉnh hình.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên lắp răng giả

- Kỹ thuật viên nha khoa

- Nha sĩ

- Nhà sản xuất dụng cụ chỉnh hình

- Kỹ thuật viên chỉnh hình

- Kỹ thuật viên lắp chân tay giả

- Bác sĩ thẩm mỹ

*Loại trừ:*

- Trợ lý nha khoa - 5329

- Thợ sản xuất dụng cụ phẫu thuật - 7311

*Ghi chú:*

Nghề nghiệp trong mã này thường đòi hỏi một số kiến thức y tế, nha khoa và giải phẫu, kỹ thuật thông qua đào tạo chính thức. Kỹ thuật viên xây dựng và sửa chữa các dụng cụ y tế và phẫu thuật chính xác không thuộc mã này.

## **322. Y tá/điều dưỡng, kỹ thuật viên chăm sóc bệnh nhân và hộ sinh**

### **3221. Y tá/điều dưỡng, kỹ thuật viên chăm sóc bệnh nhân**

Y tá/điều dưỡng, kỹ thuật viên chăm sóc bệnh nhân cung cấp điều dưỡng cơ bản và chăm sóc cá nhân cho những người cần sự chăm sóc đó do ảnh hưởng của lão hóa, bệnh tật, chấn thương hay suy yếu về thể chất hoặc tinh thần. Họ thường làm việc dưới sự giám sát của các chuyên gia y tế và các y tá/điều dưỡng bậc cao; hỗ trợ thực hiện các kế hoạch chăm sóc sức khỏe và điều trị được thiết lập bởi các chuyên gia y tế và các y tá/điều dưỡng bậc cao.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp điều dưỡng và chăm sóc cá nhân; điều trị và tư vấn sức khỏe cho bệnh nhân theo kế hoạch chăm sóc được thiết lập bởi các chuyên gia y tế;

- Quản lý thuốc và các phương pháp điều trị cho bệnh nhân; theo dõi bệnh nhân về tình trạng và phản ứng với điều trị; giới thiệu bệnh nhân và gia đình họ đến một chuyên gia y tế để được chăm sóc chuyên khoa khi cần thiết;

- Làm sạch vết thương và dán băng phẫu thuật;

- Cập nhật thông tin về bệnh nhân, tình trạng và phương pháp điều trị nhận được trong các hệ thống lưu giữ hồ sơ;

- Hỗ trợ lập kế hoạch và quản lý chăm sóc từng bệnh nhân;

- Hỗ trợ điều trị sơ cứu trong trường hợp khẩn cấp.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trợ lý y tá/điều dưỡng

- Y tá/Điều dưỡng
- Y tá/điều dưỡng chính quy
- Y tá/điều dưỡng thực hành

*Loại trừ:*

- Nhà tư vấn y tá/điều dưỡng lâm sàng - 2221
- Y tá/điều dưỡng cao cấp - 2221
- Y tá/điều dưỡng chuyên khoa - 2221
- Nữ hộ sinh cao cấp - 2222
- Nữ hộ sinh chính - 3222
- Trợ lý y tá/điều dưỡng (phòng khám hoặc bệnh viện) - 5321
- Trợ lý y tá/điều dưỡng (tại nhà) - 5322

*Ghi chú:*

Sự khác biệt giữa y tá/điều dưỡng cao cấp với y tá/điều dưỡng chính nên được xác định trên cơ sở bản chất của công việc có liên quan đến nhiệm vụ cụ thể. Trình độ chuyên môn của các cá nhân hoặc chiếm ưu thế trong nước không phải là yếu tố chính tạo nên sự khác biệt này, vì sự sắp xếp đào tạo cho y tá/điều dưỡng rất khác nhau giữa các quốc gia và thay đổi theo thời gian trong các quốc gia.

### **3222. Hộ sinh**

Hộ sinh cung cấp tư vấn và chăm sóc sức khỏe cơ bản trước, trong và sau khi mang thai và sinh nở. Họ thực hiện các kế hoạch chăm sóc và điều trị được thiết lập bởi các chuyên gia y tế và các hộ sinh bậc cao.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn cho phụ nữ, gia đình và cộng đồng về sức khỏe, dinh dưỡng, vệ sinh, tập thể dục, kế hoạch sinh nở và trường hợp cấp cứu; cho con bú, chăm sóc trẻ sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình và tránh thai; lối sống và các chủ đề khác liên quan đến mang thai và sinh nở;

- Đánh giá tiến triển trong khi mang thai và sinh nở; nhận ra các dấu hiệu và triệu chứng cần được giới thiệu đến một chuyên gia y tế;



- Cung cấp dịch vụ chăm sóc sinh nở thường chỉ trong trường hợp không có các biến chứng tiềm ẩn đã được xác định; hỗ trợ bác sĩ y khoa hoặc chuyên gia hộ sinh chăm sóc sinh nở;

- Chăm sóc và hỗ trợ cho phụ nữ sau khi sinh con và trẻ sơ sinh; theo dõi tình trạng sức khỏe của họ, xác định các dấu hiệu và triệu chứng cần được giới thiệu đến một chuyên gia y tế.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nữ hộ sinh chính
- Bà đỡ truyền thống

*Loại trừ:*

- Nhà tư vấn y tá/điều dưỡng lâm sàng - 2221
- Y tá/điều dưỡng cao cấp - 2221
- Y tá/điều dưỡng chuyên khoa - 2221
- Nữ hộ sinh cao cấp - 2222
- Hộ lý sinh sản - 5321

*Ghi chú:*

Nhóm này bao gồm các nghề nghiệp đòi hỏi kiến thức và kỹ năng về chăm sóc hộ sinh thường xuyên và cấp cứu có được thông qua đào tạo chính thức hoặc không chính thức. Các tiêu chí để đưa các cá nhân vào nhóm này phải dựa trên tính chất công việc được thực hiện liên quan đến các nhiệm vụ được chỉ định chứ không phải bằng cấp do các cá nhân nắm giữ hoặc chiếm ưu thế trong nước. Nữ hộ sinh truyền thống và bà đỡ, những người cung cấp dịch vụ chăm sóc và tư vấn mang thai và sinh nở cơ bản chủ yếu dựa trên kinh nghiệm và kiến thức có được thông qua các truyền thống và thực hành của cộng đồng nơi họ bắt nguồn, được phân loại ở đây.

Hộ lý sinh sản, người hỗ trợ tinh thần, chăm sóc và tư vấn chung cho phụ nữ và gia đình trong khi mang thai và chuyển dạ, được phân loại trong nhóm 532. Nhân viên chăm sóc về dịch vụ sức khỏe.

### **323 - 3230. Kỹ thuật viên y học cổ truyền và bổ trợ**

Kỹ thuật viên y học cổ truyền và bổ trợ ngăn ngừa, chăm sóc và điều trị thể chất và tinh thần, rối loạn và tổn thương của con người bằng cách sử dụng thảo dược và các liệu pháp khác dựa trên lý thuyết, niềm tin và kinh nghiệm có nguồn gốc từ nền văn hóa cụ thể. Họ sử dụng liệu pháp kỹ thuật cổ truyền

và dược phẩm, hoạt động độc lập hoặc theo kế hoạch chăm sóc thiết lập bởi nhà chuyên môn về y học cổ truyền và hỗ trợ hoặc nhà chuyên môn về sức khỏe khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm tra bệnh nhân, phỏng vấn họ và gia đình để xác định tình trạng sức khỏe của họ và rối loạn về thể chất hoặc tinh thần hoặc các bệnh khác;
- Đề xuất và cung cấp việc chăm sóc và điều trị bệnh tật bằng cách sử dụng kỹ thuật và thảo dược cổ truyền chẳng hạn như vật lý trị liệu, lấy máu sử dụng mạch tự nhiên, sử dụng các loại thảo mộc, cây, côn trùng và chất chiết xuất từ động vật;
- Quản lý các phương pháp điều trị như châm cứu, khoa học ayurvedic, liệu pháp vi lượng đồng căn và thảo dược theo kế hoạch chăm sóc điều trị và các thủ tục được thiết lập bởi nhà chuyên môn về y học cổ truyền hoặc nhà chuyên môn về sức khỏe khác;
- Cung cấp chăm sóc và điều trị các chấn thương vật lý như bị gãy, trật xương bằng cách sử dụng các phương pháp truyền thống của thảo tác vật lý và các liệu pháp thảo dược;
- Tư vấn cho cá nhân, gia đình và cộng đồng hoặc cơ sở sức khỏe, dinh dưỡng duy trì và cải thiện sức khỏe;
- Giới thiệu bệnh nhân đến và trao đổi thông tin với nhà cung cấp chăm sóc y tế khác để đảm bảo chăm sóc toàn diện và liên tục.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên châm cứu
- Kỹ thuật viên Ayurvedic (tên một phương pháp chữa bệnh của Ấn Độ)
- Người nắn xương
- Người trồng và bán thảo dược
- Kỹ thuật viên chữa theo vi lượng đồng căn
- Người làm giác hơi
- Thầy lang
- Thầy mo

*Loại trừ:*

- Chuyên gia châm cứu - 2230

- Nhà chuyên môn Ayurvedic - 2230
- Nhà chuyên môn về thuốc bắc - 2230
- Nhà chuyên môn vi lượng đồng căn - 2230
- Nhà chuyên môn về thiên nhiên liệu pháp - 2230
- Chuyên gia trị liệu thần kinh cột sống - 2269
- Chuyên gia nắn xương - 2269
- Hộ sinh truyền thống - 3222
- Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - 3255
- Kỹ thuật viên thủy liệu pháp - 3255
- Người chữa lành đức tin - 3413

#### **324 – 3240. Kỹ thuật viên thú y và phụ tá**

Kỹ thuật viên thú y và phụ tá thực hiện tư vấn, chẩn đoán, phòng ngừa và chữa bệnh thú y với nhiệm vụ hạn chế hơn bác sĩ thú y. Họ điều trị cho động vật tại các cơ sở thú y và hỗ trợ bác sĩ thú y để thực hiện các thủ tục và phẫu thuật.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn cho cộng đồng và cá nhân về việc điều trị của động vật, các bệnh và chấn thương của chúng;
- Tiến hành kiểm tra động vật để chẩn đoán hoặc tham khảo ý kiến của bác sĩ thú y nếu cần thiết;
- Điều trị động vật bị bệnh hay bị thương, đặc biệt là cho các bệnh thường gặp và các rối loạn;
- Vệ sinh và khử trùng các dụng cụ và vật liệu chuẩn bị được sử dụng trong việc khám và điều trị động vật;
- Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật liên quan đến thụ tinh nhân tạo động vật;
- Khống chế hoặc giữ động vật sẵn sàng cho khám bệnh hoặc điều trị;
- Hỗ trợ bác sĩ thú y quản lý thuốc gây mê tại chỗ và ôxy trong thời gian điều trị;

- Đặt động vật trong lồng để hồi phục sau phẫu thuật và giám sát tình trạng của chúng;

- Chụp X-quang, thu thập mẫu và thực hiện các xét nghiệm khác để hỗ trợ trong chẩn đoán bệnh động vật;

- Thực hiện các thủ thuật nha khoa động vật thường xuyên và hỗ trợ bác sĩ thú y trong nha khoa thú y.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên thụ tinh nhân tạo

- Phụ tá thú y

- Y tá thú y

- Kỹ thuật viên tiêm chủng thú y

*Loại trừ:*

- Bác sĩ thú y - 2250

- Nhân viên chăm sóc động vật - 5164

- Nhân viên hỗ trợ thú y - 5164

### **325. Kỹ thuật viên sức khỏe khác**

Kỹ thuật viên sức khỏe khác thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật và cung cấp các dịch vụ hỗ trợ về nha khoa, quản lý hồ sơ y tế, sức khỏe cộng đồng, điều chỉnh giảm thị giác, vật lý trị liệu, sức khỏe môi trường, điều trị cấp cứu và các hoạt động khác để hỗ trợ và thúc đẩy sức khỏe con người.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Cung cấp dịch vụ chăm sóc cơ bản cho công tác phòng chống, điều trị bệnh và các rối loạn răng và miệng; tư vấn cho cộng đồng và cá nhân về vệ sinh, chế độ ăn uống và các biện pháp phòng ngừa khác để giảm bớt rủi ro về sức khỏe; bảo quản các hồ sơ y tế của bệnh nhân để cung cấp dữ liệu cho nghiên cứu, thanh toán, kiểm soát chi phí và cải tiến chăm sóc; hỗ trợ các gia đình để phát triển các kỹ năng cần thiết và các nguồn lực để cải thiện tình trạng sức khỏe của họ; cung cấp tư vấn về vệ sinh và vệ sinh môi trường để hạn chế sự lây lan của các bệnh truyền nhiễm; điều chỉnh ống kính quang học; điều tra việc thực hiện các quy tắc và quy định liên quan đến yếu tố môi trường và lao động có khả năng ảnh hưởng đến sức khỏe con người; xoa bóp các mô mềm của cơ thể; chỉ các bệnh nhân đến phòng khám và chuẩn bị cho họ kiểm tra; tham dự và trả lời các tai nạn, các trường hợp khẩn cấp và yêu cầu trợ giúp y tế.

### 3251. Phụ tá nha khoa và trị liệu

Phụ tá nha khoa và trị liệu cung cấp dịch vụ chăm sóc răng cơ bản cho việc phòng chống, điều trị bệnh và các rối loạn răng, miệng theo kế hoạch chăm sóc và thủ tục thiết lập bởi một nha sĩ hay chuyên gia sức khỏe răng miệng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn cho cộng đồng và cá nhân về vệ sinh răng miệng, ăn kiêng và các biện pháp phòng ngừa khác để giảm rủi ro tiềm ẩn đến sức khỏe răng miệng;

- Tiến hành kiểm tra bằng mắt thường miệng, răng của bệnh nhân và các cấu trúc liên quan để đánh giá tình trạng sức khỏe răng miệng;

- Xác định các trường hợp bệnh nhân có sức khỏe răng miệng kém hoặc bệnh răng miệng đòi hỏi phải giới thiệu đến một nha sĩ hoặc chuyên gia sức khỏe khác;

- Hỗ trợ nha sĩ trong các thủ thuật nha khoa;

- Cung cấp các điều trị flour, làm sạch và loại bỏ cao răng, chuẩn bị hàn răng, cách đặt trám, gây mê cục bộ và thực hiện những nhiệm vụ nha khoa lâm sàng cơ bản hoặc hàng ngày;

- Chuẩn bị, làm sạch và khử trùng dụng cụ nha khoa, thiết bị và vật liệu được sử dụng ở khám và điều trị bệnh nhân;

- Giúp bệnh nhân chuẩn bị khám hoặc điều trị, trong đó có giải thích quy trình và định vị chính xác;

- Tham gia lấy dấu miệng và chụp răng để hỗ trợ chẩn đoán và lắp răng giả.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Phụ tá nha khoa

- Phụ tá vệ sinh răng

- Kỹ thuật viên trị liệu răng

*Loại trừ:*

- Nha sĩ - 2261

- Kỹ thuật viên chỉnh hình răng - 3214

- Kỹ thuật viên lắp chân tay giả - 3214
- Kỹ thuật viên nha khoa - 3214
- Trợ lý nha khoa - 5329

### **3252.Nhân viên ghi chép sổ sách y tế và thông tin về sức khỏe**

Nhân viên ghi chép sổ sách y tế và thông tin về sức khỏe triển khai, duy trì và thực hiện các hồ sơ y tế được xử lý, lưu trữ và truy xuất hệ thống cơ sở y tế và các cài đặt chăm sóc sức khỏe khác để đáp ứng nhu cầu luật pháp, chuyên môn, đạo đức và hành chính.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch, triển khai, duy trì và xử lý một loạt các danh mục hồ sơ sức khỏe; lưu trữ và truy xuất hệ thống thu thập, phân loại và phân tích thông tin;

- Sao chép, biên dịch và xử lý các hồ sơ y tế của bệnh nhân, hồ sơ nhập, xuất và các báo cáo y tế khác vào hệ thống lưu giữ thông tin để cung cấp dữ liệu cho việc giám sát bệnh nhân và giám sát dịch tễ học, nghiên cứu, thanh toán, kiểm soát chi phí và cải tiến chăm sóc;

- Xem xét hồ sơ đảm bảo đầy đủ, chính xác và phù hợp với quy định;

- Đọc mô tả thông số từ hồ sơ y tế và các tài liệu sức khỏe khác chuyển vào mã tương thích với hệ thống danh mục chuẩn;

- Quản lý bản ghi y tế an toàn để đảm bảo tính bảo mật và phát hành thông tin cho người được ủy quyền và các cơ quan theo quy định;

- Giám sát hành chính người lao động liên quan đến duy trì các hồ sơ y tế.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Lập trình viên lâm sàng
- Nhân viên về đăng ký bệnh
- Nhân viên thông tin sức khỏe
- Nhân viên phân tích hồ sơ y tế
- Nhân viên hồ sơ y tế
- Kỹ thuật viên hồ sơ y tế

- Giám sát viên hồ sơ y tế

*Loại trừ:*

- Thư ký y tế - 3344

- Nhân viên nhập dữ liệu - 4132

- Nhân viên văn thư - 4405

### **3253. Nhân viên y tế cộng đồng**

Nhân viên y tế cộng đồng cung cấp giáo dục sức khỏe, giới thiệu, theo dõi và quản lý sức khỏe cá nhân; chăm sóc sức khỏe phòng ngừa cơ bản và dịch vụ thăm khám tại nhà đối với trường hợp cụ thể. Họ cung cấp việc hỗ trợ và giúp đỡ cho các cá nhân và gia đình trong vấn đề hướng đến các hệ thống y tế và dịch vụ xã hội.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp thông tin cho gia đình và cộng đồng về một loạt các vấn đề sức khỏe bao gồm dinh dưỡng, vệ sinh, trẻ sơ sinh, chăm sóc trẻ em, chích ngừa, kế hoạch hóa gia đình, yếu tố nguy cơ và phòng chống bệnh truyền nhiễm thường gặp, phòng ngừa ngộ độc, hỗ trợ ban đầu điều trị bệnh đơn giản và phổ biến, nghiện ma túy, bạo lực và các chủ đề khác;

- Thăm gia đình để cung cấp thông tin về sức khỏe, xã hội và các dịch vụ khác; hỗ trợ họ trong việc đạt được các dịch vụ này;

- Thăm gia đình thường không tiếp cận các cơ sở y tế để giám sát một cách thường xuyên các điều kiện nhất định ví dụ những tiến bộ trong thai sản, tăng trưởng, phát triển trẻ em và vệ sinh môi trường;

- Phân phối đến hộ gia đình vật tư y tế đối với công tác phòng chống và điều trị các bệnh truyền nhiễm như bệnh sốt rét, viêm phổi và bệnh tiêu chảy; hướng dẫn các thành viên gia đình và cộng đồng trong việc sử dụng các sản phẩm này;

- Tiến hành các nỗ lực tiếp cận với các nhóm người không thường tiếp cận các cơ sở y tế với các thông tin và vật tư y tế cơ bản cho phòng ngừa và quản lý điều kiện y tế hiện tại mà họ có nguy cơ cao, chẳng hạn như HIV/AIDS và các bệnh truyền nhiễm khác;

- Thu thập dữ liệu từ các hộ gia đình và cộng đồng những người không thường tiếp cận các cơ sở y tế cho các mục đích giám sát bệnh nhân, giới thiệu và báo cáo đáp ứng các quy định của y tế.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trợ giúp y tế cộng đồng
- Người sáng lập y tế cộng đồng
- Nhân viên y tế cộng đồng
- Nhân viên y tế làng xã

*Loại trừ:*

- Bà đỡ truyền thống - 3222
- Người chữa bệnh trong làng - 3230
- Phụ tá chăm sóc tại nhà - 5322

### **3254. Kỹ thuật viên nhãn khoa**

Kỹ thuật viên nhãn khoa thiết kế phù hợp và phân chia các ống kính quang học dựa trên toa thuốc từ bác sĩ nhãn khoa hoặc y sĩ nhãn khoa cho điều chỉnh giảm thị lực. Họ có dịch vụ sửa chữa kính, tròng, tầm nhìn thị lực thấp và các thiết bị quang học khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm tra và lấy số đo trên khuôn mặt và mắt của khách hàng để lắp kính và các dụng cụ quang học;
- Cung cấp tư vấn cho khách hàng lựa chọn và bảo trì kính và gọng, kính áp tròng và các thiết bị quang học khác đảm bảo hiệu quả, an toàn, thoải mái;
- Giải thích mô tả quang học, chuẩn bị đơn đặt hàng làm việc cho phòng thí nghiệm quang học cho mài và gắn kính vào gọng, chuẩn bị kính áp tròng và yêu cầu công việc khác;
- Xác nhận hoàn thành thiết bị quang học và các thiết bị khác phù hợp với khách hàng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên kính áp tròng
- Kỹ thuật viên dụng cụ quang học

*Loại trừ:*

- Bác sĩ nhãn khoa - 2212



- Nhà chuyên môn về thị lực - 2267
- Nhà chuyên môn về nhãn khoa - 2267

### **3255. Kỹ thuật viên vật lý trị liệu và phụ tá**

Kỹ thuật viên vật lý trị liệu và phụ tá cung cấp phương pháp điều trị vật lý trị liệu đối với các bệnh nhân gặp vấn đề về chức năng di chuyển do thương tật hay suy nhược. Phương pháp điều trị thường được cung cấp theo kế hoạch phục hồi được thiết lập bởi bác sĩ vật lý trị liệu hoặc chuyên gia y tế khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Quản lý, hướng dẫn sử dụng liệu pháp như điều trị bằng massage hoặc điều trị bằng áp lực điểm;
- Quản lý phương thức trị liệu điện từ, siêu âm và các liệu pháp vật lý khác sử dụng các kỹ thuật và thiết bị chuyên môn;
- Hướng dẫn, thúc đẩy, bảo vệ và giúp đỡ bệnh nhân như thực hành các bài tập vật lý, kỹ thuật thư giãn và vận động chức năng;
- Bàn bạc với bác sĩ vật lý trị liệu hoặc nhà cung cấp chăm sóc y tế khác để đánh giá các thông tin bệnh nhân từ đó lập kế hoạch phù hợp;
- Giám sát và ghi lại sự tiến bộ của bệnh nhân trong quá trình điều trị bao gồm cả đo chuyển động và các dấu hiệu sinh tồn;
- Chỉnh dụng cụ chỉnh hình, các thiết bị hỗ trợ vật lý khác như nạng bệnh nhân và hướng dẫn bệnh nhân trong việc sử dụng các thiết bị này.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên trị liệu bấm huyệt
- Kỹ thuật viên điều trị xung điện
- Kỹ thuật viên thủy liệu pháp
- Kỹ thuật viên trị liệu bằng mát xa
- Kỹ thuật viên phục hồi chức năng
- Kỹ thuật viên vật lý trị liệu
- Kỹ thuật viên trị liệu Shiatsu

*Loại trừ:*

- Bác sĩ vật lý trị liệu - 2264

- Bác sỹ về cột sống - 2269
- Nhà trị liệu về cơ năng - 2269
- Nhà chuyên môn trị bệnh về chân - 2269

### **3256. Nhân viên trợ giúp y tế**

Nhân viên trợ giúp y tế thực hiện các nhiệm vụ cơ bản lâm sàng và hành chính để hỗ trợ chăm sóc bệnh nhân dưới sự giám sát trực tiếp của y, bác sỹ hoặc chuyên gia y tế khác.

#### *Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phòng vấn bệnh nhân và gia đình của họ để có được thông tin về tình trạng sức khỏe của họ và lịch sử y tế;
- Hỗ trợ các y, bác sỹ và các chuyên gia y tế khác để kiểm tra và điều trị bệnh nhân bao gồm cả đo và ghi lại các dấu hiệu quan trọng, quản lý thuốc và thực hiện các thủ tục lâm sàng hàng ngày như tiêm và tháo chỉ khâu;
- Chuẩn bị cho bệnh nhân kiểm tra và điều trị bao gồm giải thích thủ tục và hiển thị chúng cho phòng xét nghiệm;
- Chuẩn bị và xử lý dụng cụ y tế và nguồn cung cấp bao gồm cả thiết bị khử trùng và xử lý các nguồn cung cấp bị ô nhiễm theo đúng quy trình an toàn;
- Lấy máu, mô hoặc mẫu vật khác và chuẩn bị chúng cho phòng xét nghiệm;
- Cung cấp thông tin cho bệnh nhân và gia đình về chăm sóc sức khỏe bao gồm các loại thuốc theo quy định của bác sỹ hoặc chuyên viên y tế khác;
- Cung cấp thông tin thuốc theo toa cho các hiệu thuốc;
- Bảo đảm vệ sinh cho phòng chờ của bệnh nhân và phòng xét nghiệm;
- Ghi thông tin về lịch sử y tế bệnh nhân, kết quả chẩn đoán, xét nghiệm và các thông tin khác trong hệ thống;
- Lên lịch hẹn với bệnh nhân, chuẩn bị tài liệu cần thiết cho bảo hiểm thanh toán.

#### *Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Phụ tá lâm sàng

- Phụ tá y tế
- Trợ lý nhãn khoa

*Loại trừ:*

- Bác sĩ lâm sàng (trợ y) - 2240
- Kỹ thuật viên lắp chân tay giả - 3214
- Phụ tá nha khoa - 3251
- Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - 3255
- Thư ký y tế - 3344
- Trợ giúp hình ảnh y khoa - 5329

**3257. Thanh tra viên và cộng tác viên môi trường và sức khỏe nghề nghiệp**

Thanh tra viên và cộng tác viên môi trường và sức khỏe nghề nghiệp điều tra việc thực hiện các quy tắc và quy định liên quan đến yếu tố môi trường có thể ảnh hưởng đến sức khỏe con người, an toàn tại nơi làm việc và an toàn của các quá trình sản xuất hàng hóa và dịch vụ. Họ có thể thực hiện và đánh giá các chương trình để phục hồi hoặc cải thiện các điều kiện vệ sinh dưới sự giám sát của một chuyên gia y tế.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tham mưu đại diện người sử dụng lao động và người lao động về việc thực hiện các quy định, quy tắc của pháp luật và tổ chức liên quan đến an toàn lao động và môi trường lao động;

- Kiểm tra nơi làm việc để đảm bảo rằng môi trường, máy móc và thiết bị làm việc phù hợp với quy tắc, quy định của chính phủ và các tiêu chuẩn liên quan đến vệ sinh môi trường, sức khỏe, an toàn lao động và môi trường;

- Đưa ra lời khuyên về các vấn đề vệ sinh môi trường và kỹ thuật;

- Kiểm tra nơi làm việc bằng cách phỏng vấn, quan sát và các phương tiện khác; thu thập thông tin về thực tiễn công việc và tai nạn để xác định phù hợp với các quy tắc và quy định an toàn;

- Kiểm tra khu vực sản xuất, chế biến, vận chuyển, xử lý, bảo quản và tiêu thụ sản phẩm để đảm bảo phù hợp với các tiêu chuẩn của chính phủ và các quy định khác;

- Tư vấn doanh nghiệp và công chúng nói chung về việc thực hiện các quy định của chính phủ và các quy tắc liên quan đến vệ sinh, vệ sinh môi trường, độ tinh khiết và phân loại các sản phẩm chủ yếu, thực phẩm, thuốc, mỹ phẩm và hàng hóa tương tự;

- Kiểm tra các cơ sở để đảm bảo phù hợp với quy định của chính phủ và các quy tắc liên quan đến việc xả thải các chất ô nhiễm và xử lý chất thải nguy hiểm;

- Khởi xướng các hành động để duy trì hoặc cải thiện vệ sinh và ngăn ngừa ô nhiễm của nước, không khí, thức ăn hoặc đất;

- Đẩy mạnh phòng ngừa và khắc phục các biện pháp như kiểm soát các sinh vật mang bệnh, các chất độc hại trong không khí, xử lý thực phẩm bẩn, xử lý chất thải ô nhiễm và làm sạch những nơi công cộng;

- Ước tính số lượng, chi phí vật liệu và lao động cần thiết cho sức khỏe, an toàn và vệ sinh môi trường các dự án khắc phục;

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường
- Thanh tra y tế
- Thanh tra sức khỏe nghề nghiệp và an toàn lao động
- Thanh tra môi trường
- Thanh tra an toàn sản phẩm
- Thanh tra vệ sinh

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về y tế môi trường - 2263
- Nhà tư vấn về sức khỏe nghề nghiệp và an toàn lao động - 2263
- Nhà chuyên môn về vệ sinh nghề nghiệp - 2263
- Chuyên gia về bảo vệ bức xạ - 2263

### **3258. Nhân viên cấp cứu**

Nhân viên cấp cứu cung cấp chăm sóc y tế khẩn cấp cho bệnh nhân đang bị thương, bị bệnh, tàn tật hoặc suy sụp về thể chất và tinh thần trước và trong quá trình vận chuyển đến cơ sở y tế.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của người liên quan đến các tai nạn, thiên tai và các tình huống khẩn cấp; xác định nhu cầu trợ giúp y tế ngay lập tức và chuyên ngành;

- Thực hiện các thủ tục y tế, quản lý các loại thuốc và các liệu pháp khác theo phương thức cho điều trị y tế khẩn cấp bao gồm cả hồi sức, phục hồi nhịp tim cho bệnh nhân và vận hành thiết bị hỗ trợ sự sống;

- Giám sát các thay đổi về tình trạng sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình vận chuyển đến và từ cơ sở y tế; phục hồi chức năng và chăm sóc sức khỏe khác;

- Cung cấp thông tin và đào tạo cho các nhóm cộng đồng và người lao động cần thiết dịch vụ cấp cứu ban đầu cho việc chăm sóc bệnh tật hoặc thương tích;

- Tham dự và tuân tra cuộc tụ họp công cộng quy mô lớn và các sự kiện khác nơi có thể xảy ra trường hợp cấp cứu y tế;

- Ghi thông tin về điều kiện và phương pháp điều trị bệnh nhân được cung cấp trong hồ sơ y tế.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên cứu thương

- Kỹ thuật viên cấp cứu

*Loại trừ:*

- Thực tập sinh y khoa - 2240

- Lái xe cứu thương - 8322

**3259. Kỹ thuật viên sức khỏe khác chưa được phân vào đâu**

Nhóm này bao gồm các nghề chưa được phân loại trong nhóm 32: Kỹ thuật viên sức khỏe. Ví dụ, nhóm liên quan đến nghề nghiệp như nhân viên tư vấn HIV, nhân viên tư vấn kế hoạch hóa gia đình và chuyên môn sức khỏe khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phỏng vấn và kiểm tra các bệnh nhân để có được thông tin về tình trạng sức khỏe của họ, tính chất và mức độ thương tật, bệnh tật hoặc các điều kiện sức khỏe về thể chất hoặc tâm thần khác;

- Cung cấp thông tin và tư vấn cho bệnh nhân và gia đình về một số điều kiện sức khỏe, phòng ngừa và lựa chọn điều trị, tuân thủ điều trị, và hành vi cá nhân có thể ảnh hưởng đến kết quả sức khỏe;

- Quản lý điều trị và chăm sóc cho bệnh nhân;

- Thực hiện một số thủ tục lâm sàng cơ bản như quản lý xét nghiệm kháng thể HIV hoặc đặt vòng tránh thai;

- Phân phát và tư vấn về chế độ ăn uống bổ sung, các thuốc kháng vi rút và phòng ngừa, sản phẩm chăm sóc sức khỏe khác.

- Theo dõi sự tiến bộ của bệnh nhân thông qua kế hoạch điều trị; xác định các dấu hiệu và triệu chứng cần giới thiệu đến một bác sĩ y khoa hoặc chuyên gia y tế khác;

- Ghi lại thông tin về tình trạng sức khỏe và đáp ứng với điều trị trong các hệ thống lưu giữ hồ sơ y tế của bệnh nhân;

- Chia sẻ thông tin với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác khi cần thiết để đảm bảo liên tục và chăm sóc toàn diện.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên gây mê

- Tư vấn kế hoạch hóa gia đình

- Tư vấn HIV

- Kỹ thuật viên trị liệu hô hấp

*Ghi chú:*

Nghề nghiệp trong nhóm này thường yêu cầu đào tạo chính thức về cung cấp dịch vụ y tế.

### **33. Nhân viên về kinh doanh và quản lý**

Nhân viên về kinh doanh và quản lý chủ yếu thực hiện những nhiệm vụ liên quan đến kiểm toán, tài chính, giao dịch, tính toán toán học, phát triển nguồn nhân lực, công cụ mua bán tài chính, các nhiệm vụ thư ký đặc biệt, thi hành và áp dụng các quy định chính phủ liên quan. Nghề nghiệp này cũng bao gồm những người cung cấp các dịch vụ như miễn thuế, kế hoạch hội thảo, sắp xếp việc làm, mua bán bất động sản hoặc hàng hóa công kênh và quản lý nghề như vận động viên, nghệ sĩ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Ghi và chuyển các đơn hàng mua, bán chứng khoán, cổ phiếu, trái phiếu và các công cụ tài chính khác và trao đổi ngoại tệ trong tương lai hoặc tức thời; trình các đơn tín dụng hoặc cho vay để quản lý với những đề xuất để thông qua hoặc từ chối; thông qua hoặc từ chối các đơn xin trong quyền hạn của mình đảm bảo rằng các tiêu chuẩn tín dụng của thể chế được coi trọng; giữ các hồ sơ hoàn chỉnh của tất cả các giao dịch tài chính theo những quy tắc chung với sự hướng dẫn của kế toán viên; hỗ trợ lên kế hoạch và thực hiện tính toán toán học, thống kê, thống kê bảo hiểm, kiểm toán và các tính toán khác có liên quan; mua và bán các công cụ tài chính.

### **331. Nhân viên về toán ứng dụng và tài chính**

Nhân viên về toán ứng dụng và tài chính định giá các tài sản và mặt hàng khác nhau; giữ hồ sơ các giao dịch tài chính, phân tích các thông tin ứng dụng cho vay và đưa ra quyết định; mua và bán các công cụ tài chính; thực hiện tính toán toán học và tính toán có liên quan.

Ghi và chuyển các đơn hàng mua, bán chứng khoán, cổ phiếu, trái phiếu, các công cụ tài chính khác và trao đổi ngoại tệ trong tương lai hoặc tức thời; trình các đơn tín dụng hoặc cho vay để quản lý với những đề xuất để thông qua hoặc từ chối; thông qua hoặc từ chối các đơn xin trong quyền hạn của mình đảm bảo các tiêu chuẩn tín dụng; giữ các hồ sơ hoàn chỉnh của tất cả các giao dịch tài chính theo những quy tắc chung với sự hướng dẫn của kế toán viên; hỗ trợ lên kế hoạch và thực hiện tính toán toán học, thống kê, thống kê bảo hiểm, kiểm toán và các tính toán khác có liên quan; mua và bán các công cụ tài chính.

### **3311. Nhân viên môi giới, buôn bán chứng khoán và tài chính**

Nhân viên môi giới, buôn bán chứng khoán và tài chính mua và bán chứng khoán, cổ phiếu, trái phiếu và các công cụ tài chính khác, thực hiện giao dịch ngoại hối tại chỗ hoặc trên thị trường tương lai, thay mặt công ty hoặc khách hàng trên cơ sở ủy nhiệm và đề xuất các giao dịch với khách hàng hoặc nhà quản lý cao cấp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nhận các thông tin về tình hình tài chính của khách hàng và công ty thực hiện đầu tư;

- Phân tích xu hướng thị trường chứng khoán, trái phiếu, cổ phiếu và các công cụ tài chính khác bao gồm ngoại hối;

- Thông tin cho khách hàng tiềm năng về điều kiện và triển vọng thị trường;

- Tư vấn và tham gia đàm phán về các điều khoản và tổ chức cho vay cổ phiếu và trái phiếu trên thị trường để tăng vốn cho khách hàng;

- Ghi và chuyển các đơn hàng mua, bán chứng khoán, cổ phiếu, trái phiếu, các công cụ tài chính khác và trao đổi ngoại hối trong tương lai hoặc tức thời.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên môi giới ngoại hối
- Đại lý ngoại hối
- Nhân viên môi giới chứng khoán
- Nhân viên môi giới cổ phiếu

*Loại trừ:*

- Nhà phân tích trái phiếu - 2413
- Nhân viên môi giới hàng hóa - 3324
- Nhân viên phân phối hàng hóa tương lai - 3324
- Nhân viên chứng khoán - 4312

### **3312. Nhân viên phụ trách các khoản tín dụng và khoản vay**

Nhân viên phụ trách các khoản tín dụng và khoản vay phân tích, đánh giá thông tin, đơn xin vay vốn và quyết định thông qua hoặc từ chối khách hàng hoặc đề xuất đề thông qua hoặc từ chối quản lý.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Phòng vận ứng viên để cho vay cá nhân, thế chấp, cho sinh viên và doanh nghiệp vay;
  - Nghiên cứu và đánh giá tình trạng tài chính của các ứng viên, điều khoản tham chiếu, uy tín và khả năng hoàn trả vốn vay;
  - Trình các đơn xin vay vốn với đề xuất thông qua hoặc từ chối; thông qua hoặc từ chối các đơn xin trong quyền hạn của mình đảm bảo các tiêu chuẩn của thể chế được coi trọng;
  - Giữ hồ sơ về việc hoàn trả, chuẩn bị thư đòi nợ thông thường đối với những khoản nợ quá hạn và thực hiện các nhiệm vụ pháp lý;
  - Hoàn tất hồ sơ vay vốn.
- Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*
- Nhân viên cho vay
  - Nhân viên thế chấp



*Loại trừ:*

- Giám đốc chi nhánh tổ chức tài chính - 1731

### **3313. Kế toán viên**

Kế toán viên giữ các hồ sơ về giao dịch tài chính của hoạt động kinh doanh và xác nhận tính chính xác của tài liệu, hồ sơ liên quan đến giao dịch.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lưu giữ các hồ sơ về giao dịch tài chính của hoạt động kinh doanh theo những quy tắc chung với sự chỉ dẫn của kế toán;
- Xác nhận tính chính xác của tài liệu, hồ sơ liên quan đến thu chi và các giao dịch tài chính khác;
- Chuẩn bị báo cáo tài chính cho từng giai đoạn cụ thể;
- Áp dụng kiến thức về quy tắc chung và thực hành để xác định và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong công việc;
- Thực hiện những nhiệm vụ có liên quan.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trợ lý kế toán
- Kế toán viên

*Loại trừ:*

- Kế toán - 2411
- Trợ lý chuyên gia tính toán - 3314
- Nhân viên kế toán - 4311

### **3314. Nhân viên về thống kê và toán học ứng dụng có liên quan**

Nhân viên về thống kê và toán học ứng dụng có liên quan hỗ trợ lập kế hoạch thu thập, xử lý, giới thiệu các dữ liệu thống kê, toán học, thống kê bảo hiểm và thực hiện những hoạt động này, thường làm việc dưới sự hướng dẫn của các nhà thống kê, nhà toán học và nhà thống kê bảo hiểm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Hỗ trợ trong kế hoạch và thực hiện các tính toán thống kê, toán học, thống kê bảo hiểm, kế toán và các tính toán liên quan;

- Chuẩn bị các dự toán chi tiết về số lượng, chi phí nguyên vật liệu và nhân công theo yêu cầu cho các cuộc tổng điều tra thống kê và các hoạt động điều tra, khảo sát;

- Thực hiện các công việc kỹ thuật liên quan đến thiết lập, duy trì và sử dụng các sổ sách và cỡ mẫu cho tổng điều tra và các hoạt động điều tra;

- Thực hiện những công việc kỹ thuật liên quan tới thu thập số liệu, quản lý chất lượng các hoạt động của tổng điều tra và khảo sát;

- Sử dụng các phần mềm tiêu chuẩn để thực hiện việc tính toán toán học, thống kê, thống kê bảo hiểm và các tính toán khác liên quan;

- Chuẩn bị các tính toán toán học, thống kê, thống kê bảo hiểm và các kết quả khác cho việc trình bày bằng các dạng đồ thị hoặc bảng biểu;

- Áp dụng kiến thức về thống kê, toán học, thống kê bảo hiểm, tính toán và các nguyên tắc liên quan và thực tế để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong công việc của họ;

- Giám sát công việc của các nhân viên thống kê khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trợ lý chuyên gia tính toán

- Trợ lý toán học

- Trợ lý thống kê

*Loại trừ:*

- Chuyên gia tính toán - 2121

- Nhà toán học - 2121

- Nhà thống kê - 2122

- Trợ lý kế toán - 3313

- Nhân viên thống kê - 4312

### **3315. Nhân viên định giá và đánh giá mức độ thiệt hại**

Nhân viên định giá và đánh giá mức độ thiệt hại định giá tài sản và các hàng hóa khác, đánh giá thiệt hại được bảo hiểm đền bù.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xác định chất lượng và giá trị của nguyên liệu thô, bất động sản, thiết bị công nghiệp, những ảnh hưởng cá nhân hoặc hộ gia đình, công trình nghệ thuật, đá quý và các tài sản khác;

- Đánh giá quy mô thiệt hại, trách nhiệm của công ty bảo hiểm và người ký nhận trách nhiệm thanh toán các hợp đồng bảo hiểm đối với các thiệt hại do bảo hiểm chi trả;

- Nhận các hồ sơ kinh doanh và giá trị của tài sản hoặc hàng hóa tương tự;

- Kiểm tra hàng hóa và tài sản để đánh giá điều kiện, kích thước và cấu trúc;

- Chuẩn bị báo cáo về giá trị, phác thảo những yếu tố đánh giá và phương pháp sử dụng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thẩm định viên
- Nhân viên đánh giá khiếu nại
- Thanh tra yêu cầu bồi thường
- Nhân viên giám định bảo hiểm
- Nhân viên giám định bất động sản
- Nhân viên định giá

*Loại trừ:*

- Nhân viên đấu giá - 3339

**3316. Thủ quỹ**

Thủ quỹ là người kiểm soát toàn bộ hoạt động thu chi phát sinh trong doanh nghiệp như kiểm tra phiếu Thu, phiếu Chi, ký xác nhận, giao các liên, tạm ứng... Thủ quỹ quản lý, lưu trữ toàn bộ giấy tờ liên quan khác trong quá trình này.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Quản lý toàn bộ tiền mặt trong két sắt; quản lý chìa khóa két sắt an toàn; quản lý bảo trì, bảo dưỡng và các vấn đề có liên quan tới két sắt;

- Phân loại và kiểm tra chất lượng tiền mặt, phát hiện tiền giả và báo cáo để giải quyết vấn đề về tiền giả;

- Thực hiện việc thanh toán tiền mặt hàng ngày theo quy trình thanh toán của doanh nghiệp;

- Thực hiện kiểm tra lần cuối về tính hợp pháp và hợp lý của chứng từ trước khi xuất, nhập tiền quỹ;

- Thực hiện kiểm kê đối chiếu quỹ hàng ngày với kế toán tổng hợp;

- Lưu trữ chứng từ thu chi tiền;

- Làm việc với kế toán tổng hợp về số dư tồn quỹ nhằm phục vụ các mục tiêu kinh doanh hay đảm bảo việc chi trả lương, bảo hiểm, phúc lợi khác cho nhân viên;

- Thực hiện các báo cáo định kỳ cho doanh nghiệp về quỹ tiền của doanh nghiệp và trình lên cấp trên;

- Thực hiện các công việc khác do kế toán trưởng và giám đốc giao.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thủ quỹ

### **332. Nhân viên bán hàng, mua sắm và môi giới**

Nhân viên bán hàng, mua sắm và môi giới đại diện cho công ty, chính phủ và các tổ chức khác để mua, bán hàng hóa, bảo hiểm, vận chuyển và các dịch vụ khác cho cơ sở công nghiệp, thương mại hoặc cơ sở khác hoặc đóng vai trò là đại lý độc lập để tập hợp người mua và người bán hàng hóa và dịch vụ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thu thập thông tin về hàng hóa và dịch vụ của người chủ và đối thủ cạnh tranh; giám sát và phân tích xu hướng và điều kiện thị trường; thu thập các thông tin về nhu cầu của khách hàng và xác định phù hợp với các sản phẩm và dịch vụ; giải thích và chứng minh các sản phẩm và dịch vụ cho khách hàng; đàm phán giá, hợp đồng, điều khoản, điều kiện và sắp xếp vận chuyển mua hoặc bán hàng hóa hoặc dịch vụ.

### **3321. Nhân viên đại diện bảo hiểm**

Nhân viên đại diện bảo hiểm tư vấn về bảo hiểm nhân thọ, tai nạn, ô tô, vốn, hỏa hoạn, tàu thủy và các loại bảo hiểm đến khách hàng mới và khách hàng đã có.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Có được thông tin về tình trạng hiện tại của khách hàng để xác định loại bảo hiểm và điều kiện thích hợp;

- Thương lượng với khách hàng để xác định loại và mức độ rủi ro mà bảo hiểm đòi hỏi;

- Giải thích chi tiết bảo hiểm, điều kiện, rủi ro và thuận lợi khi khách hàng tham gia bảo hiểm;

- Giúp khách hàng xác định loại và mức độ chi trả, tính phương thức thanh toán;

- Thương lượng và đặt hợp đồng tái bảo hiểm;

- Tư vấn, thương lượng và ký hợp đồng bảo hiểm cho các loại dự án lớn hoặc đặc biệt.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên đại lý bảo hiểm

- Nhân viên môi giới bảo hiểm

- Nhân viên bảo lãnh bảo hiểm

*Loại trừ:*

- Nhà quản lý đại lý bảo hiểm - 1747

- Nhân viên môi giới chứng khoán - 3311

- Nhân viên giám định bảo hiểm - 3315

- Nhân viên bảo hiểm - 4312

### **3322. Nhân viên đại diện bán hàng hóa thương mại**

Nhân viên đại diện bán hàng hóa thương mại bán nhiều loại hàng hóa và dịch vụ để kinh doanh và cung cấp thông tin chi tiết của sản phẩm khi có yêu cầu.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Mời chào đặt hàng và bán hàng hóa cho các cơ sở bán lẻ, công nghiệp, bán buôn và các cơ sở khác;

- Bán thiết bị, vật tư và dịch vụ liên quan cho các cơ sở kinh doanh hoặc cá nhân;

- Cập nhật kiến thức về điều kiện thị trường, hàng hóa và dịch vụ của chủ và đối thủ cạnh tranh;

- Cung cấp cho khách hàng tiềm năng thông tin về các đặc tính, chức năng của sản phẩm, thiết bị đến bán và thể hiện công dụng hoặc chất lượng của nó;

- Báo giá, ghi lại đơn đặt hàng và sắp xếp giao hàng;

- Báo cáo phản ứng và yêu cầu của khách hàng với nhà cung cấp và nhà sản xuất;

- Theo dõi khách hàng để đảm bảo sự hài lòng với sản phẩm đã mua.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên tư vấn dịch vụ sau bán hàng;

- Nhân viên chào hàng mua hàng hóa thương mại

*Loại trừ:*

- Nhà quản lý kinh doanh - 1744

- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng y tế - 2433

- Nhà chuyên môn đại diện bán hàng kỹ thuật - 2433

- Nhà chuyên môn về bán hàng hóa trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông - 2434

- Nhân viên trợ giúp bán hàng - 5223

- Nhân viên đại diện bán hàng giao tận nhà - 5243

### **3323. Nhân viên/đại lý mua hàng**

Nhân viên/đại lý mua hàng thay mặt cơ sở công nghiệp, thương mại, chính phủ và tổ chức khác mua hàng hóa và dịch vụ cho việc sử dụng hoặc bán lại.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xác định hoặc thương lượng điều khoản, quyết định hợp đồng cung cấp hoặc hợp đồng hoa hồng cho việc mua thiết bị, nguyên liệu thô, sản phẩm, dịch vụ và hàng hóa để bán lại;

- Thu thập thông tin về yêu cầu đặc điểm chất lượng và số lượng được mua, chi phí, ngày vận chuyển và điều kiện hợp đồng khác;

- Mua thiết bị, nguyên liệu và dịch vụ thương mại nói chung hoặc chuyên biệt cho sử dụng hoặc chế biến của cơ sở;

- Mời thầu, tư vấn với người cung cấp và báo giá;

- Mua máy móc cho bán lại bởi cơ sở bán lẻ hoặc bán buôn;

- Nghiên cứu báo cáo thị trường, xuất bản định kỳ của thương mại và buôn bán, thăm quan hội chợ, phòng trưng bày, nhà máy và sự kiện thiết kế sản phẩm;

- Lựa chọn hàng hóa hoặc sản phẩm phù hợp nhất với yêu cầu của cơ sở;

- Phỏng vấn người cung cấp và thương lượng về giá cả, chiết khấu, phương thức thanh toán và thỏa thuận vận chuyển;

- Giám sát việc phân phối hàng hóa đến cửa hàng tiêu thụ sản phẩm và duy trì lượng lưu kho thích hợp;

- Thiết lập lịch phân phối, giám sát các bước và liên hệ khách hàng và nhà cung cấp để giải quyết vấn đề.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên mua hàng

- Nhân viên tìm nguồn hàng

- Nhân viên đại lý mua

- Nhân viên cung cấp

*Loại trừ:*

- Nhân viên môi giới hàng hóa - 3324

### **3324. Nhân viên môi giới thương mại**

Nhân viên môi giới thương mại mua và bán hàng hóa, dịch vụ vận chuyển thường khối lượng lớn, thay mặt công ty riêng của họ hoặc cho khách hàng trên cơ sở hợp đồng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập hợp đồng giữa người mua và người bán hàng hóa;

- Bàn với người mua và người bán yêu cầu về khách hàng và đưa ra tư vấn phù hợp;

- Mua và bán không gian hàng hóa trên tàu;

- Thương lượng mua và bán hàng hóa và hàng hóa tương lai;

- Tìm không gian cho hàng hóa lưu kho và đàm phán phí xếp dỡ, vận chuyển và lưu trữ;

- Giám sát và phân tích xu hướng thị trường và các yếu tố khác ảnh hưởng đến cung và cầu hàng hóa và dịch vụ vận chuyển.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên môi giới hàng hóa
- Nhân viên phân phối hàng hóa tương lai
- Nhân viên môi giới vận chuyển

*Loại trừ:*

- Nhân viên môi giới tài chính - 3311
- Giao dịch viên tài chính - 3311
- Nhân viên môi giới chứng khoán - 3311
- Giao dịch viên chứng khoán - 3311
- Giao dịch viên bảo hiểm - 3321

### **333. Nhân viên/đại lý dịch vụ kinh doanh**

Nhân viên/đại lý dịch vụ kinh doanh thiết lập quan hệ để bán các dịch vụ kinh doanh như nơi quảng cáo trên các phương tiện thông tin, tiến hành các hoạt động miễn thuế mà cần các giấy tờ cần thiết, liên hệ người tìm việc với việc tìm người, tìm người cho các nhà tuyển dụng, sắp xếp hợp đồng cho những buổi trình diễn của vận động viên, nghệ sĩ, ca sĩ, cũng như việc phát hành sách, sản xuất kịch, thu thanh, biểu diễn, bán đĩa nhạc, lập kế hoạch và tổ chức các cuộc họp và sự kiện tương tự.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Thực hiện các thủ tục miễn thuế cho hàng xuất khẩu và nhập khẩu; sắp xếp và phối hợp các dịch vụ hội họp và sự kiện như trang thiết bị cuộc họp, đồ ăn uống, trang trí, trình bày, thiết bị nghe nhìn, máy tính, phòng ốc, phương tiện đi lại và các sự kiện xã hội cho người tham gia; liên hệ giữa người tìm việc và việc tìm người; tìm người cho các vị trí còn thiếu của nhà tuyển dụng; giới thiệu các bất động sản cần bán hay cho thuê đến những người mua hoặc người thuê và giải thích các điều khoản bán hàng hay điều kiện cho thuê; bán đấu giá các loại tài sản, xe hơi, vật dụng, thú nuôi, đồ nghệ thuật, nữ trang và các đồ dùng khác; sắp xếp hợp đồng cho những người biểu diễn và những buổi trình diễn.



### 3331. Nhân viên làm thủ tục thông quan và vận tải hàng hóa

Nhân viên làm thủ tục thông quan và vận tải hàng hóa thực hiện các quy trình miễn thuế và đảm bảo bảo hiểm, các giấy phép xuất/nhập khẩu và các thủ tục khác hợp lệ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tiến hành các thủ tục miễn thuế cho hàng xuất và nhập khẩu;
- Đảm bảo đúng thủ tục bảo hiểm;
- Đảm bảo các giấy phép xuất, nhập khẩu và các thủ tục khác hợp lệ;
- Ký và phát hành vận đơn;
- Kiểm tra tài liệu xuất/nhập khẩu để xác định loại hàng, phân loại hàng hóa thành các loại phí và thuế quan khác nhau, sử dụng hệ thống mã số thuế.

### 3332. Nhân viên tổ chức hội thảo và sự kiện

Nhân viên tổ chức hội thảo và sự kiện tổ chức và kết hợp các dịch vụ cho các cuộc hội thảo, sự kiện, các buổi họp mặt và buổi tiệc.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xúc tiến các cuộc hội thảo, hội nghị và triển lãm thương mại cho khách hàng tiềm năng;
- Trả lời các thắc mắc liên quan đến các dịch vụ được cung cấp và chi phí cho việc thuê phòng và thiết bị, ăn uống và các dịch vụ có liên quan;
- Gặp gỡ khách hàng để thảo luận về nhu cầu của họ, đưa ra những lựa chọn trọn gói để đáp ứng những nhu cầu đó;
- Sắp xếp và kết hợp các dịch vụ như cơ sở vật chất của hội nghị, ăn uống, trang trí, trưng bày, các thiết bị nghe nhìn, máy tính, phòng ốc, phương tiện đi lại và các sự kiện xã hội cho người tham gia; sắp xếp hậu cần cho người dẫn chương trình;
- Tổ chức đăng ký cho người tham gia;
- Đàm phán về loại hình và chi phí dịch vụ trong phạm vi ngân sách cấp;
- Giám sát công việc của các nhà thầu và báo cáo những thay đổi trong công việc.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên tổ chức sự kiện và hội nghị

- Nhân viên lên kế hoạch hội nghị
- Nhân viên tổ chức tiệc cưới

### **3333. Nhân viên giới thiệu việc làm và nhà thầu**

Nhân viên giới thiệu việc làm và nhà thầu kết nối người tìm việc với các công việc cần người, tìm người cho các nhà tuyển dụng và hợp đồng lao động với những dự án cụ thể theo yêu cầu của doanh nghiệp và các tổ chức khác bao gồm chính phủ, các thể chế và tìm việc cho người tìm việc theo ủy nhiệm.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kết nối người tìm việc với các công việc cần người;
- Tìm người cho các vị trí còn trống theo ủy quyền của nhà tuyển dụng hoặc người làm việc;
- Bàn bạc với các doanh nghiệp/tổ chức những kỹ năng cần thiết và những đặc điểm của người được tuyển dụng hay hợp đồng;
- Tìm người có những kỹ năng phù hợp; thực hiện các thủ tục cần thiết theo những quy định và yêu cầu quốc gia và quốc tế;
- Bảo đảm hợp đồng tuyển dụng phù hợp với các yêu cầu pháp lý và ký kết hợp đồng;
- Tư vấn kế hoạch đào tạo.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Đại lý việc làm
- Nhân viên giới thiệu việc làm
- Nhà thầu lao động

*Loại trừ:*

- Nhà tư vấn nghề nghiệp - 2423
- Nhà phân tích nghề nghiệp - 2423
- Nhân viên đại lý văn học - 3339
- Nhân viên đại lý biểu diễn âm nhạc - 3339
- Nhân viên đại lý thể thao - 3339

- Nhân viên đại lý sân khấu - 3339

**3334. Nhân viên môi giới bất động sản và quản lý tài sản/bất động sản**

Nhân viên môi giới bất động sản và quản lý tài sản/bất động sản sắp xếp các cuộc mua bán, cho thuê tài sản thực tế, thương lượng thay mặt khách hàng và trên cơ sở ủy quyền.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nhận thông tin về các tài sản được bán hoặc cho thuê, hoàn cảnh của chủ tài sản và nhu cầu của người mua hay thuê tiềm năng;

- Giới thiệu tài sản được bán và cho thuê đến người mua và thuê tiềm năng; giải thích các điều khoản kinh doanh hoặc các điều kiện cho thuê;

- Sắp xếp các thỏa thuận và chuyển nhượng quyền sở hữu tài sản;

- Thu tiền cho thuê và tiền khế ước thay mặt chủ tài sản; kiểm tra tài sản trước, trong thời gian và sau khi thuê;

- Bảo đảm có sẵn nhân công để thực hiện việc bảo quản tài sản.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Đại lý bất động sản

- Nhân viên quản lý tài sản

- Nhân viên môi giới

- Nhân viên bán hàng (bất động sản)

*Loại trừ:*

- Nhân viên thế chấp - 4312

**3339. Nhân viên đại lý dịch vụ kinh doanh khác chưa được phân vào đâu**

Nhân viên đại lý dịch vụ kinh doanh khác chưa được phân vào đâu có thể bao gồm những người thiết lập quan hệ kinh doanh, bán dịch vụ kinh doanh như không gian quảng cáo trên các phương tiện, sắp xếp hợp đồng trình diễn cho vận động viên, nghệ sĩ, ca sĩ cũng như việc phát hành sách, sản xuất kịch, thu thanh, trình diễn hay bán đĩa nhạc. Nhóm này cũng bao gồm những người bán các loại hàng hóa, vật dụng và tài sản bằng hình thức đấu giá.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Nhận thông tin về dịch vụ để bán và nhu cầu của khách hàng tiềm năng;
- Thay mặt người mua và người bán đàm phán các hợp đồng và giải thích các điều khoản mua, bán cho khách hàng;
- Ký kết thỏa thuận hợp tác thay mặt cho người mua hoặc bán và đảm bảo hợp đồng được thực hiện theo đúng cam kết;
- Đảm bảo dịch vụ kinh doanh được mua sẵn có với người mua theo hình thức và thời gian thỏa thuận;
- Bán đấu giá các loại tài sản, xe hơi, đồ dùng, vật nuôi, đồ nghệ thuật, nữ trang và các vật dụng khác.
- Tổ chức nhóm du lịch cho kinh doanh hoặc tham quan; đặt vé nơi ở và những chuyến du lịch lớn.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên kinh doanh quảng cáo
- Nhân viên đấu giá
- Nhân viên đại lý văn học
- Nhân viên đại lý biểu diễn âm nhạc
- Nhân viên đại lý thể thao
- Nhân viên đại lý sân khấu
- Nhân viên tổ chức tua du lịch.

### **334. Thư ký hành chính và nhân viên chuyên môn khác**

Thư ký hành chính và nhân viên chuyên môn khác cung cấp các dịch vụ hỗ trợ tổ chức, truyền thông và tài liệu, sử dụng kiến thức chuyên môn về hoạt động kinh doanh của tổ chức mà họ đang làm việc. Họ chịu trách nhiệm giám sát nhân viên văn phòng trong tổ chức

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Điều phối, phân công và xem xét công việc của các nhân viên liên quan tới các nhiệm vụ sau: xử lý văn bản; lưu giữ và ghi sổ sách; vận hành điện thoại và tổng đài điện thoại; nhập số liệu; chế bản điện tử và các hoạt động liên quan đến các kỹ năng văn phòng và hành chính nói chung; chuẩn bị và xử lý các văn bản và tài liệu pháp luật như chứng thư, di

chức, bản khai có tuyên thệ và bản tóm tắt hồ sơ vụ kiện; thực hiện và hỗ trợ việc liên lạc, giao tiếp, dẫn chứng bằng tài liệu và các hoạt động điều phối quản lý nội bộ của một tổ chức, trong một số trường hợp sử dụng các kiến thức đặc biệt về hoạt động kinh doanh của tổ chức; lập kế hoạch, xác nhận các cuộc hẹn y khoa và các thông tin liên lạc cho cán bộ y tế và bệnh nhân; biên soạn, ghi lại và xem xét các biểu đồ y tế, sổ sách, báo cáo, tài liệu và thư từ.

### **3341. Giám sát viên văn phòng**

Giám sát viên văn phòng giám sát và điều phối các hoạt động của người làm việc trong nhóm 4: Nhân viên trợ lý văn phòng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Điều phối, phân công và xem xét các công việc của nhân viên liên quan đến các nhiệm vụ sau: xử lý văn bản; lưu giữ và ghi sổ sách; vận hành điện thoại và tổng đài điện thoại; nhập số liệu và các hoạt động liên quan đến các kỹ năng văn phòng và hành chính nói chung;

- Lập kế hoạch các thủ tục công việc và các hoạt động điều phối với các phòng, ban khác;

- Giải quyết các vấn đề liên quan tới công việc và chuẩn bị thủ tục trình và báo cáo khác;

- Đào tạo và hướng dẫn người làm các nhiệm vụ cần thực hiện, các quy trình về an toàn và các chính sách của công ty; sắp xếp bố trí các khóa đào tạo;

- Đánh giá việc thực hiện công việc của nhân công có đúng theo các quy định, hướng dẫn và khuyến nghị các hoạt động nhân sự thích hợp;

- Tuyển dụng, phỏng vấn và lựa chọn người làm công.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Giám sát viên văn phòng

- Giám sát viên nhập dữ liệu

- Giám sát viên văn thư

- Giám sát viên nhân sự

*Loại trừ:*

- Giám sát viên hồ sơ y tế - 3252

### 3342. Thư ký luật

Thư ký luật hỗ trợ lãnh đạo đơn vị và các thành viên khác trong việc thực hiện và hỗ trợ việc liên lạc, dẫn chứng tài liệu và các hoạt động điều phối quản lý nội bộ, trong các văn phòng luật, các phòng, ban pháp luật của các công ty lớn và của chính phủ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chuẩn bị và xử lý các tài liệu và hồ sơ pháp luật như là các chứng thư, di chúc, bản khai có tuyên thệ và bản tóm tắt hồ sơ vụ kiện;
- Xem xét, đọc, sửa bản in thử và thư từ liên lạc để bảo đảm phù hợp với các thủ tục pháp luật quy định;
- Gửi mail, fax hoặc sắp xếp chuyển các thư từ luật pháp đến khách hàng, các nhân chứng và các nhân viên tòa án;
- Tổ chức và bảo quản tài liệu, hồ sơ vụ kiện và các thư viện luật;
- Xem xét yêu cầu về hội họp, lên kế hoạch và tổ chức họp;
- Hỗ trợ trong việc chuẩn bị ngân sách, giám sát chi phí, dự thảo hợp đồng và mua sắm theo yêu cầu;
- Hỗ trợ lãnh đạo các đơn vị và các cán bộ khác trả lời các câu hỏi về bản chất hành chính và tổ chức;
- Giám sát các nhân viên văn phòng khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Quản lý hành nghề pháp lý
- Thư ký pháp lý

*Loại trừ:*

- Trợ giúp pháp lý - 3411

### 3343. Thư ký hành chính và điều hành

Thư ký hành chính và điều hành thực hiện và hỗ trợ việc liên lạc, dẫn chứng tài liệu và các hoạt động điều phối quản lý nội bộ của một đơn vị tổ chức để hỗ trợ lãnh đạo của đơn vị và các nhân viên khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Dự thảo thư từ và biên bản hành chính;

- Thu xếp, đề xuất và giám sát thời hạn cuối cùng và thực hiện theo kế hoạch đó;

- Xem xét các yêu cầu cuộc họp, lập kế hoạch và tổ chức cuộc họp; bố trí sắp xếp các cuộc hẹn cho lãnh đạo và nhân viên khác;

- Hỗ trợ việc chuẩn bị ngân sách, giám sát chi phí, dự thảo hợp đồng và mua sắm theo yêu cầu;

- Hỗ trợ lãnh đạo đơn vị và các nhân viên khác trả lời các câu hỏi về bản chất hành chính và tổ chức;

- Hỗ trợ lãnh đạo đơn vị hoặc các nhân viên khác tổ chức và tiếp đón khách đến thăm;

- Giữ liên lạc với nhân viên khác về các vấn đề liên quan tới hoạt động của tổ chức;

- Viết và trả lời thư kinh doanh hoặc kỹ thuật và các thư từ tương tự khác;

- Chuẩn bị các báo cáo nguyên văn của các biên bản lưu trong hội đồng lập pháp, tòa án luật hoặc các nơi khác bằng tốc ký hoặc các loại khác;

- Giám sát công việc của các nhân viên văn phòng khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thư ký hành chính

- Báo cáo viên tòa án

- Thư ký điều hành

- Trợ giúp nhân sự

*Loại trừ:*

- Thư ký y tế - 3344

- Thư ký (tổng hợp) - 4120

### **3344. Thư ký y tế**

Thư ký y tế sử dụng các kiến thức chuyên ngành của thuật ngữ và thủ tục y khoa hỗ trợ lãnh đạo đơn vị và các nhân viên khác trong việc thực hiện và hỗ trợ các hoạt động liên lạc, dẫn chứng tài liệu, các hoạt động điều phối quản lý quốc tế, trong văn phòng bác sỹ, bệnh viện, phòng khám y khoa và các cơ sở y tế khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch, xác nhận các cuộc hẹn y khoa, chuyển các thông báo, tin nhắn cho các nhân viên y tế và các bệnh nhân;
- Biên soạn, ghi nhận, xem xét đánh giá các biểu đồ y tế, các báo cáo, tài liệu và thư từ y khoa;
- Phòng vấn bệnh nhân để hoàn thiện mẫu biểu, tài liệu và các bệnh án;
- Hoàn thiện các biểu mẫu bảo hiểm và các mẫu đơn yêu cầu khác;
- Bảo quản hồ sơ bệnh lý, các hồ sơ khác và thư viện kỹ thuật;
- Chuẩn bị các báo cáo tài chính, các thủ tục thanh toán và hóa đơn khác;
- Hỗ trợ chuẩn bị ngân sách, chuẩn bị báo cáo tài chính và các thủ tục thanh toán; dự thảo hợp đồng và thực hiện các yêu cầu mua sắm;
- Giám sát các nhân viên văn phòng khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thư ký nha khoa
- Thư ký trông nom buồng bệnh nhân
- Thư ký hóa đơn bảo hiểm y tế
- Thư ký phòng thí nghiệm y tế
- Trợ lý hành chính y tế
- Quản lý thực tập sinh y tế
- Thư ký y tế
- Nhân viên viết hồ sơ y tế
- Thư ký bệnh lý học
- Thư ký chăm sóc bệnh nhân

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên hồ sơ y tế - 3252
- Phụ tá y tế - 3256
- Thư ký (tổng hợp) - 4120



- Nhân viên lễ tân y tế - 4226

### **335. Nhân viên điều tiết của Chính phủ**

Nhân viên điều tiết của Chính phủ quản lý, thực hiện hoặc áp dụng quy định liên quan đến chính phủ và các quy định liên quan đến biên giới quốc gia, các loại thuế và các phúc lợi xã hội; các trường hợp liên quan đến tội phạm; kiểm tra các ứng dụng cho các giấy phép hoặc ủy quyền liên quan đến du lịch, xuất khẩu và nhập khẩu của hàng hoá, thành lập doanh nghiệp, lắp dựng các tòa nhà và các hoạt động khác theo quy định của chính phủ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Kiểm tra người và xe du lịch và vận chuyển tài liệu, hàng hoá qua biên giới để bảo đảm thực thi pháp luật và quy định của chính phủ; kiểm tra thu nhập chịu thuế để xác định thuế phải nộp của cá nhân và các doanh nghiệp; kiểm tra và quyết định các ứng dụng cho phúc lợi xã hội; kiểm tra và quyết định các ứng dụng ủy quyền và giấy phép của chính phủ cần thiết để đi du lịch, xuất khẩu hoặc nhập khẩu hàng hoá, xây dựng tòa nhà, thành lập doanh nghiệp hoặc thực hiện các hoạt động khác theo quy định của chính phủ; kiểm soát ảnh hưởng của giá cả, mức lương hoặc trọng lượng và quy định; thu thập và xác minh bằng chứng; phỏng vấn các nhân chứng; phân tích tài liệu và dữ liệu máy tính. Họ có thể nhận được hướng dẫn từ các quan chức cao cấp của chính phủ hoặc người quản lý. Nhóm này bao gồm cả giám sát các nhân viên khác.

### **3351. Nhân viên hải quan của Chính phủ**

Nhân viên hải quan của Chính phủ kiểm tra người và xe qua biên giới quốc gia quản lý và thực thi các quy định pháp luật liên quan.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hải quan; giám sát việc mở, đóng, chuyển tải, xếp dỡ hàng hóa tại địa điểm làm thủ tục hải quan và địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; trong trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật về hải quan thì yêu cầu chủ hàng hóa, chủ phương tiện vận tải, người chỉ huy, người điều khiển phương tiện vận tải hoặc người được ủy quyền thực hiện các yêu cầu để kiểm tra, khám xét hàng hóa, phương tiện vận tải theo quy định của pháp luật;

- Lấy mẫu hàng hóa với sự có mặt của người khai hải quan để cơ quan hải quan phân tích hoặc trưng cầu giám định phục vụ kiểm tra hải quan;

- Yêu cầu người khai hải quan cung cấp thông tin, chứng từ liên quan đến hàng hóa để xác định đúng mã số, xuất xứ, trị giá hải quan của hàng hóa;

- Yêu cầu người chỉ huy, người điều khiển phương tiện vận tải đi đúng tuyến đường, đúng thời gian, dừng đúng nơi quy định;

- Hướng dẫn người khai hải quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khi có yêu cầu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra biên giới
- Thanh tra hải quan
- Nhân viên hải quan
- Nhân viên kiểm tra hộ chiếu

### **3352. Nhân viên thuế của Chính phủ**

Nhân viên thuế của Chính phủ kiểm tra thuế, hóa đơn bán hàng và các tài liệu khác để xác định tiền thuế, miễn thuế và các loại phí, lệ phí được trả bởi cá nhân hoặc các doanh nghiệp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thu thuế và các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật;

- Giải thích, cung cấp thông tin liên quan đến việc xác định nghĩa vụ thuế cho người nộp thuế, mức thuế phải nộp và các thủ tục về thuế;

- Bảo mật thông tin của người nộp thuế, trừ các thông tin cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền hoặc thông tin được công bố công khai theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục về miễn thuế, giảm thuế, xóa nợ tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt; miễn tiền chậm nộp, tiền phạt, không tính tiền chậm nộp; gia hạn nộp thuế; nộp dần tiền thuế nợ; khoan tiền thuế nợ, không thu thuế; xử lý tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt nộp thừa; hoàn thuế theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện pháp luật về thuế theo thẩm quyền;

- Giao biên bản, kết luận, quyết định xử lý về thuế sau kiểm tra thuế, thanh tra thuế cho người nộp thuế và giải thích khi có yêu cầu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra thuế
- Nhân viên thuế

*Loại trừ:*

- Kế toán - 2411

- Kiểm toán - 2411

### **3353. Nhân viên trợ cấp xã hội của Chính phủ**

Nhân viên trợ cấp xã hội của Chính phủ kiểm tra ứng dụng các chương trình của Chính phủ, tài chính hoặc dịch vụ để xác định đủ điều kiện và số tiền của các lợi ích hay dịch vụ thích hợp.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn cá nhân và các tổ chức về pháp luật, quy tắc và quy định của chính phủ liên quan đến chương trình phúc lợi của chính phủ; giải ngân các khoản thanh toán hoặc giới thiệu các dịch vụ cũng như quyền và nghĩa vụ;

- Kiểm tra các ứng dụng và các tài liệu khác có liên quan để xác định loại và số lượng phúc lợi mà cá nhân có đủ điều kiện để nhận được;

- Đánh giá tài liệu và phỏng vấn người nhận phúc lợi để đảm bảo tiếp tục đủ điều kiện lợi ích hay dịch vụ;

- Thực hiện nhiệm vụ hành chính liên quan để duy trì hồ sơ khách hàng và chuẩn bị báo cáo về các quyết định đủ điều kiện, quyết định giới thiệu, chấm dứt quyền lợi và lạm dụng hoặc gian lận.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên về hưu trí

- Nhân viên về phúc lợi xã hội

- Nhân viên bồi thường an sinh xã hội

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về tư vấn và công tác xã hội - 2635

- Nhà chuyên môn về xã hội - 2635

### **3354. Nhân viên cấp phép của Chính phủ**

Nhân viên cấp phép của Chính phủ kiểm tra các ứng dụng của các giấy phép đề xuất khẩu hoặc nhập khẩu hàng hoá, thành lập doanh nghiệp, xây dựng nhà ở, công trình khác hoặc để có được hộ chiếu; xác định các điều kiện của các ứng dụng cho phát hành các giấy phép hoặc hộ chiếu; xác định điều kiện cụ thể hoặc hạn chế để được gắn liền với giấy phép phát hành.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tư vấn cá nhân về pháp luật và các quy định của chính phủ liên quan đến các loại giấy phép cần thiết và các điều kiện kèm theo giấy phép đó về quyền và nghĩa vụ;
- Kiểm tra các ứng dụng, tài liệu liên quan và xác định liệu có thể cấp giấy phép và các điều kiện đính kèm;
- Kiểm tra các ứng dụng và phê duyệt các vấn đề của hộ chiếu;
- Thực hiện các công việc hành chính liên quan để xử lý các ứng dụng, tài liệu hoạt động, đánh giá và quyết định và để chuẩn bị các thư từ để thông báo cho người nộp đơn quyết định cấp phép;
- Quản lý và ghi kiểm tra cần thiết để cấp giấy phép.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên về giấy phép xây dựng
- Nhân viên về giấy phép kinh doanh
- Nhân viên về văn bằng
- Nhân viên hộ chiếu (phát hành)

*Loại trừ:*

- Thanh tra xây dựng - 3112
- Thanh tra phòng cháy - 3112

**3355. Kiểm lâm**

Kiểm lâm là lực lượng chuyên trách của Nhà nước có chức năng bảo vệ rừng, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tham mưu cho người đứng đầu Kiểm lâm cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp trên phạm vi địa bàn được giao quản lý;

- Quản lý, chỉ đạo hoạt động của Trạm Kiểm lâm và Kiểm lâm làm việc tại địa bàn thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, phương án về quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

*Loại trừ:*

- Nhân viên bảo vệ rừng - 5409.

**3359. Nhân viên điều tiết của chính phủ khác chưa được phân vào đầu**

Nhân viên điều tiết của chính phủ khác chưa được phân vào đầu bao gồm các nhân viên điều tiết về nông nghiệp, ngư nghiệp, lâm nghiệp, giá cả, lương...

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Kiểm tra địa điểm kinh doanh để đảm bảo sử dụng đúng trọng lượng và các biện pháp trong thương mại;

- Giám sát quy định về giá để đánh giá các chi phí thích hợp cho hàng hoá và dịch vụ bảo vệ lợi ích người tiêu dùng;

- Giám sát các quy định mức lương đảm bảo mức độ thích hợp để trả cho công việc thực hiện và đánh giá tuân thủ pháp luật về tiêu chuẩn tuyển dụng;

- Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến điều tra và hành chính để ghi lại các kết quả, vấn đề tuân thủ tài liệu hoặc thực tiễn kinh doanh không phù hợp, chuẩn bị báo cáo và thư từ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Thanh tra nông nghiệp

- Thanh tra thủy sản

- Thanh tra lâm nghiệp

- Thanh tra giá cả

- Thanh tra lương

- Thanh tra đo lường

*Loại trừ:*

- Thanh tra phòng cháy - 3112
- Thanh tra y tế - 3257
- Thanh tra sức khỏe nghề nghiệp và an toàn lao động - 3527
- Thanh tra môi trường - 3257
- Thanh tra vệ sinh - 3257

### **34. Nhân viên luật pháp, văn hóa, xã hội**

Nhân viên luật pháp, văn hóa, xã hội thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dịch vụ pháp lý, công tác xã hội, văn hóa, chuẩn bị thực phẩm, thể thao và tôn giáo.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Cung cấp các dịch vụ kỹ thuật và thực hành; hỗ trợ các chức năng trong quy trình pháp lý và điều tra, xã hội và cộng đồng; hỗ trợ chương trình và các hoạt động tôn giáo và văn hóa; tham gia sự kiện thể thao; phát triển và cung cấp các môn thể thao huấn luyện, tập thể dục và các chương trình giải trí; kỹ năng sáng tạo và kỹ thuật kết hợp trong một loạt các hoạt động nghệ thuật, văn hóa và ẩm thực; việc tạo ra các món ăn, thực đơn và giám sát việc chuẩn bị các bữa ăn.

#### **341. Nhân viên về luật pháp, xã hội và tôn giáo**

Nhân viên về luật pháp, xã hội và tôn giáo cung cấp dịch vụ kỹ thuật, thực hành và hỗ trợ các chức năng trong quy trình pháp lý và điều tra, chương trình hỗ trợ xã hội và cộng đồng và các hoạt động tôn giáo.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Trợ giúp và hỗ trợ pháp lý, công tác xã hội và tôn giáo chuyên nghiệp; thu thập và phân tích các chứng cứ, chuẩn bị các văn bản pháp luật và phục vụ các lệnh của tòa án; quản lý và triển khai thực hiện chương trình hỗ trợ xã hội và dịch vụ cộng đồng; hỗ trợ khách hàng để đối phó các vấn đề cá nhân và xã hội; hướng dẫn và hỗ trợ về đạo đức cho các cá nhân và cộng đồng; cung cấp các hỗ trợ thiết thực khác.

##### **3411. Nhân viên về luật pháp**

Nhân viên về luật pháp thực hiện chức năng hỗ trợ tại tòa án hoặc trong văn phòng luật, cung cấp các dịch vụ liên quan đến các vấn đề pháp lý như hợp đồng bảo hiểm, chuyển giao tài sản, việc cấp các khoản vay và các giao dịch tài chính hoặc tiến hành điều tra cho khách hàng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tài liệu về thủ tục tố tụng tòa án và bản án;

- Phục vụ báo cáo của các bồi thường, hầu tòa, bảo đảm, trát lệnh và các lệnh tòa;

- Việc duy trì trật tự tại tòa án và phòng cách ly;

- Chuẩn bị các văn bản pháp luật bao gồm cả thử nghiệm tóm tắt, biện hộ, kháng cáo, bản di chúc và các hợp đồng; chuẩn bị giấy tờ tổng kết pháp lý các vị trí hoặc thiết lập các điều kiện của các khoản vay hoặc bảo hiểm;

- Điều tra các sự kiện, tổng hợp các bằng chứng và nghiên cứu quy chế có liên quan, quyết định và các văn bản quy phạm pháp luật để áp dụng cho từng trường hợp;

- Tư vấn cho khách hàng về các vấn đề pháp lý;

- Kiểm tra các tài liệu như thế chấp, quyền của chủ nợ, hợp đồng và bản đồ để kiểm tra mô tả pháp lý của tài sản và quyền sở hữu;

- Chuẩn bị tài liệu liên quan đến chuyển giao bất động sản, chứng khoán hoặc các vấn đề đòi hỏi phải có đăng ký chính thức;

- Có thể điều tra các trường hợp liên quan đến hành vi trộm cắp hàng hoá, tiền, thông tin từ cơ sở kinh doanh và các hành vi trái pháp luật khác của khách hàng hoặc nhân viên;

- Điều tra cơ sở hoặc hoàn cảnh và hành vi của người đại diện cho khách hàng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Chấp hành viên

- Thư ký thẩm phán

- Thư ký soạn thảo giấy tờ chuyển nhượng

- Thư ký tòa án

- Trợ lý pháp lý

- Người giúp việc cho luật sư

- Thám tử tư

- Người rà soát quyền sở hữu

*Loại trừ:*

- Luật sư - 2611

- Công chứng viên - 2619

- Thư ký luật - 3342

### **3412. Nhân viên về công tác xã hội**

Nhân viên về công tác xã hội quản lý và thực hiện chương trình hỗ trợ xã hội và các dịch vụ cộng đồng; hỗ trợ khách hàng để đối phó với những vấn đề cá nhân và xã hội.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thu thập thông tin liên quan đến nhu cầu của khách hàng và đánh giá các kỹ năng có liên quan, điểm mạnh và điểm yếu;
- Giúp người khuyết tật hay người già để có được dịch vụ cải thiện khả năng của mình đối với xã hội;
- Hỗ trợ khách hàng để xác định lựa chọn và xây dựng kế hoạch hành động bằng việc cung cấp các hỗ trợ cần thiết;
- Hỗ trợ khách hàng xác định và truy cập vào nguồn lực cộng đồng bao gồm trợ giúp pháp lý, y tế, tài chính, nhà ở, việc làm, giao thông vận tải, giúp đi chuyên, chăm sóc ban ngày và giới thiệu các dịch vụ khác;
- Tư vấn khách hàng sống trong nhóm nhà tạm, giám sát hoạt động của họ và kế hoạch hỗ trợ;
- Tham gia lựa chọn và đăng ký của các khách hàng đối với chương trình phù hợp;
- Cung cấp sự can thiệp khủng hoảng và các dịch vụ trú ẩn khẩn cấp;
- Thực hiện các cuộc hội thảo kỹ năng sống, chương trình điều trị nghiện ma túy, chương trình quản lý hành vi, các chương trình dịch vụ thanh thiếu niên và các chương trình cộng đồng và xã hội dưới sự giám sát của công tác xã hội hoặc chuyên gia chăm sóc sức khỏe;
- Hỗ trợ việc đánh giá hiệu quả của các biện pháp can thiệp và các chương trình giám sát; báo cáo về sự tiến bộ của khách hàng;
- Duy trì liên lạc với các cơ quan dịch vụ xã hội, trường học và chăm sóc sức khỏe khác liên quan đến khách hàng để cung cấp thông tin và nhận được phản hồi về tình hình và tiến độ tổng thể của khách hàng.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên phát triển cộng đồng



- Nhân viên dịch vụ cộng đồng
- Nhân viên can thiệp khủng hoảng
- Nhân viên về dịch vụ cho người khuyết tật
- Nhân viên dịch vụ gia đình
- Nhân viên hướng dẫn kỹ năng sống
- Nhân viên hỗ trợ sức khỏe thể lực
- Nhân viên hỗ trợ phúc lợi
- Nhân viên giám sát mái ấm cho phụ nữ
- Nhân viên về dịch vụ thanh niên

*Loại trừ:*

- Nhà chuyên môn về tư vấn hôn nhân - 2635
- Nhà quản chế - 2635
- Nhà chuyên môn về xã hội - 2635

**3413. Nhân viên về tôn giáo**

Nhân viên về tôn giáo cung cấp hỗ trợ cho người đứng đầu tôn giáo hay một cộng đồng tôn giáo thực hiện công tác tôn giáo, thuyết giảng và tuyên truyền những lời dạy của một tôn giáo cụ thể và cố gắng để cải thiện phúc lợi thông qua sức mạnh của đức tin và tinh thần.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Thực hiện công tác tôn giáo;
- Thuyết giảng và tuyên truyền những lời dạy của một niềm tin tôn giáo cụ thể;
- Hỗ trợ tại các dịch vụ công cộng thờ phụng và nghi lễ tôn giáo;
- Cung cấp giáo dục tôn giáo, hướng dẫn tâm linh và hỗ trợ giáo dục đạo đức cho các cá nhân và cộng đồng;
- Quản lý và tham gia vào các chương trình để cung cấp thực phẩm, quần áo và nơi ở cho những người có nhu cầu;
- Tư vấn cho cộng đồng và cá nhân về hành vi đúng đắn và để duy trì niềm tin hay cải thiện được;

- Chữa bệnh bằng đức tin.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người chữa lành đức tin

- Người thuyết giáo

- Nhà sư

- Nữ tu

*Loại trừ:*

- Sư trụ trì - 2636

- Giáo sĩ Hồi giáo - 2636

- Trưởng ban tôn giáo - 2636

- Linh mục - 2636

- Giáo sĩ do thái - 2636

- Người trồng và bán thảo dược - 3230

- Thầy lang - 3230

- Thầy mo - 3230

### **342. Nhân viên về thể thao và tập luyện**

Nhân viên về thể thao và tập luyện chuẩn bị và tham dự các sự kiện thể thao; đào tạo nam nữ vận động viên thể thao nghiệp dư và chuyên để nâng cao hiệu suất; thúc đẩy sự tham gia và các tiêu chuẩn trong thể thao; tổ chức và trọng tài sự kiện thể thao; cung cấp hướng dẫn, đào tạo và giám sát đối với các hình thức khác nhau của thể dục thể thao và các hoạt động giải trí khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Tham gia các sự kiện thể thao; tiến hành đào tạo các môn thể thao để phát triển khả năng và kiến thức của các vận động viên và người chơi thể thao; biên soạn quy tắc liên quan đến việc tiến hành các cuộc thi đấu thể thao và kiểm soát sự phát triển của những sự kiện này; lập kế hoạch, tổ chức và tiến hành các buổi thực hành; phát triển và thiết kế các chương trình thể dục; cung cấp các lớp học thể dục nhóm và học cá nhân trong một loạt các hoạt động thể dục; thúc đẩy thể thao và phát triển kỹ năng thể thao; giám sát sự tham gia của những người trẻ tuổi trong thể thao.

#### **3421. Vận động viên và người chơi thể thao**

Vận động viên và người chơi thể thao tham gia vào sự kiện thi đấu thể thao. Họ luyện tập và thi đấu cá nhân hoặc đồng đội theo cách họ chọn.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Tham gia các sự kiện thi đấu thể thao;
- Tham gia vào các khóa huấn luyện và thực hành thường xuyên và thực hiện đào tạo riêng để duy trì các tiêu chuẩn yêu cầu của tập thể dục và kỹ năng;
- Thực hiện các hoạt động quảng cáo thể thao và phòng vấn truyền thông;
- Duy trì mức độ cao về chuyên môn trong một môn thể thao cụ thể;
- Tham khảo ý kiến của huấn luyện viên để ra những quyết định chiến lược;
- Đánh giá các đối thủ cạnh tranh và các điều kiện thi đấu;
- Cạnh tranh trong thể thao sự kiện;
- Tuân thủ các quy tắc và quy định liên quan đến một môn thể thao cụ thể.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Vận động viên điền kinh
- Vận động viên đua xe đạp
- Vận động viên quyền anh
- Vận động viên cờ tướng
- Cầu thủ đá bóng
- Vận động viên chơi golf
- Vận động viên chơi khúc quân cầu
- Vận động viên đua xe
- Vận động viên quần vợt

### **3422. Huấn luyện viên, nhân viên hướng dẫn thể thao và làm việc trong lĩnh vực thể thao**

Huấn luyện viên, nhân viên hướng dẫn thể thao và làm việc trong lĩnh vực thể thao làm việc với vận động viên thể thao chuyên nghiệp hoặc người đam mê thể thao để nâng cao hiệu suất và khuyến khích sự phát triển trong thể thao; tổ chức và trọng tài trong các sự kiện theo quy định của thể thao.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xác định những điểm mạnh và điểm yếu của vận động viên hoặc đội thể thao;
- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện đào tạo và các buổi thực hành;
- Triển khai kế hoạch, lịch trình thi đấu và chương trình phối hợp;
- Thúc đẩy và chuẩn bị các vận động viên hoặc đội cho các sự kiện thi đấu hoặc các trò chơi;
- Xây dựng chiến lược cạnh tranh, phát triển kế hoạch và chỉ đạo các vận động viên và cầu thủ trong thi đấu hoặc các sự kiện thể thao;
- Phân tích các vận động viên hoặc đội trong khi thi đấu và chỉnh sửa các chương trình đào tạo;
- Giám sát và phân tích hiệu suất kỹ thuật và xác định cải thiện trong tương lai như thế nào;
- Cử hành tại các sự kiện thể thao hoặc cuộc thi thể thao để duy trì tiêu chuẩn thi đấu và để đảm bảo luật và quy định được giám sát;
- Ghi lại thời gian đã qua và số điểm trong các sự kiện hay các cuộc thi;
- Đánh giá đối thủ cạnh tranh, trao điểm, áp đặt hình phạt đối với những vi phạm và xác định kết quả;
- Biên soạn điểm và hồ sơ thể thao khác.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trọng tài
- Huấn luyện viên trượt tuyết
- Huấn luyện viên thể thao
- Cán bộ thể thao
- Huấn luyện viên bơi lội

*Loại trừ:*

- Hướng dẫn viên thể dục - 3423
- Hướng dẫn viên đua ngựa - 3423

### **3423. Người hướng dẫn tập luyện và giải trí, người chỉ đạo chương trình**

Người hướng dẫn tập luyện và giải trí, người chỉ đạo chương trình hướng dẫn các nhóm và cá nhân trong thể dục, vui chơi giải trí hoặc các hoạt động mạo hiểm ngoài trời.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động giải trí và thể dục;
- Giám sát vui chơi giải trí, hoạt động thể dục thể thao để đảm bảo an toàn và cung cấp ứng cứu hoặc hỗ trợ cấp cứu khi có yêu cầu;
- Đánh giá và giám sát khả năng của khách hàng và đề xuất các hoạt động;
- Làm mẫu và giảng dạy các chuyển động cơ thể, các khái niệm và kỹ năng sử dụng trong thói quen thể dục và các hoạt động vui chơi giải trí;
- Hướng dẫn sử dụng thiết bị;
- Giải thích và thực thi các quy trình an toàn, nội quy và quy định.

*Vi dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Hướng dẫn viên thể dục nhịp điệu
- Hướng dẫn viên thể dục thẩm mỹ
- Hướng dẫn viên đua ngựa
- Hướng dẫn viên các hoạt động mạo hiểm ngoài trời
- Hướng dẫn viên cá nhân
- Hướng dẫn viên chèo thuyền
- Hướng dẫn viên lặn

*Loại trừ:*

- Huấn luyện viên trượt tuyết - 3422
- Huấn luyện viên bơi lội - 3422

### **343. Nhân viên về nghệ thuật, văn hóa và ẩm thực**

Nhân viên về nghệ thuật, văn hóa và ẩm thực kết hợp kỹ năng sáng tạo, kiến thức kỹ thuật và văn hóa trong việc xử lý ảnh tĩnh; thiết kế và trang trí nhà hát, trang trí cửa hàng và các nội thất của ngôi nhà; chuẩn bị các vật dụng trình bày; bảo trì thư viện và các bộ sưu tập thư viện ảnh, hệ thống hồ sơ và

hướng dẫn; tạo ra thực đơn, chuẩn bị và trình bày món ăn; cung cấp hỗ trợ cho sân khấu, điện ảnh, sản xuất truyền hình và trong các lĩnh vực khác của nghệ thuật, văn hóa.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Hoạt động chụp ảnh tĩnh con người, sự kiện, cảnh, vật liệu, sản phẩm và các đối tượng khác; cách áp dụng kỹ thuật nghệ thuật cho sản phẩm thiết kế, trang trí nội thất và xúc tiến bán hàng; gắn kết và chuẩn bị các đối tượng để hiển thị; thiết kế và sắp xếp nội thất triển lãm, hiển thị các trường hợp và hiển thị các khu vực; thiết kế thực đơn và giám sát việc chuẩn bị món ăn; hỗ trợ giám đốc và người biểu diễn với dàn dựng sân khấu, điện ảnh, truyền hình hoặc sản phẩm thương mại.

### **3431. Nhiếp ảnh gia**

Nhiếp ảnh gia chụp ảnh tĩnh con người, sự kiện, cảnh, vật liệu, sản phẩm và các đối tượng khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Chụp ảnh cho quảng cáo hoặc các mục đích thương mại, công nghiệp và khoa học khác; để minh họa cho câu chuyện và bài viết trên các tờ báo, tạp chí và các ấn phẩm khác;

- Chụp ảnh chân dung của người và nhóm người;

- Nghiên cứu yêu cầu của một nhiệm vụ cụ thể và quyết định loại máy ảnh, phim, ánh sáng và nền phụ kiện được sử dụng;

- Xác định bố cục hình ảnh, điều chỉnh kỹ thuật đối với thiết bị và máy ảnh;

- Sử dụng máy quét để chuyển hình ảnh nhiếp ảnh đến máy vi tính;

- Sử dụng máy tính để thao tác hình ảnh nhiếp ảnh;

- Tương thích với hình ảnh nhiếp ảnh hiện có để tạo ra hình ảnh số hóa mới được đưa vào sản phẩm đa phương tiện;

- Sử dụng bút vẽ mỹ thuật, máy tính hoặc các kỹ thuật khác để tạo ra các hiệu ứng hình ảnh mong muốn.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhiếp ảnh gia trên không

- Nhiếp ảnh gia thương mại

- Nhiếp ảnh gia công nghiệp

- Nhiếp ảnh gia
- Phóng viên ảnh
- Nhiếp ảnh gia chụp chân dung
- Nhiếp ảnh gia khoa học

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên vận hành máy quay phim - 3521
- Kỹ thuật viên vận hành máy quay video - 3521
- thợ sửa chữa thiết bị chụp ảnh - 7311
- thợ quét và xử lý ảnh - 7321
- thợ quang khắc - 7321
- thợ cơ điện tử - 7421

### **3432. Nhà thiết kế và trang trí nội thất**

Nhà thiết kế và trang trí nội thất lên kế hoạch và thiết kế nội thất nhà thương mại, công nghiệp, công cộng, bán lẻ và nhà ở để tạo ra một môi trường phù hợp với mục đích, có tính đến các yếu tố nâng cao môi trường sống, làm việc và xúc tiến bán hàng. Họ phối hợp và tham gia trong vấn đề xây dựng và trang trí.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Xác định các mục tiêu và hạn chế của bản tóm tắt thiết kế để tư vấn với khách hàng và các bên liên quan;
- Nghiên cứu và phân tích không gian, chức năng, hiệu quả, an toàn và yêu cầu thẩm mỹ;
- Xây dựng nội dung thiết kế cho nội thất của tòa nhà;
- Chuẩn bị phác thảo, sơ đồ, hình minh họa và kế hoạch để trình bày ý tưởng thiết kế;
- Thương lượng các giải pháp thiết kế với khách hàng, quản lý, nhà cung cấp và nhân viên xây dựng;
- Lựa chọn, xác định và đề xuất các vật liệu chức năng và thẩm mỹ, đồ gỗ và các sản phẩm cho nội thất;

- Quy định chi tiết và lập hồ sơ được lựa chọn thiết kế cho xây dựng;
- Phối hợp xây dựng và trang trí nội thất;
- Thiết kế và vẽ tranh phong cảnh;
- Thiết kế và trang trí cho cửa sổ và các khu vực khác để quảng bá sản phẩm và dịch vụ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Người trang trí trung bày
- Người trang trí nội thất
- Người chỉ đạo mỹ thuật
- Người bài trí bán hàng
- Người bày hàng tủ kính

*Loại trừ:*

- Kiến trúc sư nội thất - 2161

### **3433. Kỹ thuật viên thư viện, viện bảo tàng và triển lãm**

Kỹ thuật viên thư viện, viện bảo tàng và triển lãm chuẩn bị các tác phẩm nghệ thuật, mẫu vật và cổ vật cho các bộ sưu tập; sắp xếp và xây dựng phòng trưng bày triển lãm; hỗ trợ nhân viên thư viện để tổ chức và vận hành hệ thống xử lý ghi nhận tài liệu và các tập tin.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lắp đặt và chuẩn bị các đối tượng để trưng bày;
- Thiết kế và sắp xếp nội thất triển lãm, quầy hàng, khu vực trưng bày;
- Hỗ trợ trong việc thiết lập thiết bị chiếu sáng và hiển thị;
- Tiếp nhận, vận chuyển, đóng gói và mở hàng trưng bày;
- Đặt hàng vật liệu thư viện mới, duy trì bản ghi thư viện và các hệ thống lưu thông;
- Biên mục in và ghi lại nguyên liệu;
- Nhập dữ liệu vào cơ sở dữ liệu và chỉnh sửa bản ghi máy tính;
- Sử dụng thiết bị nghe nhìn và máy sao chụp;



- Tìm kiếm và xác nhận các thư mục dữ liệu.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên bảo tàng
- Kỹ thuật viên thư viện
- Kỹ thuật viên phòng trưng bày

#### **3434. Đầu bếp trưởng**

Đầu bếp trưởng thiết kế thực đơn, tạo ra các món ăn và giám sát việc lập kế hoạch, tổ chức, chuẩn bị và nấu các bữa ăn trong khách sạn, nhà hàng, trên tàu thủy, tàu hỏa chở khách, gia đình riêng và các nơi ăn uống khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Lập kế hoạch và phát triển các công thức nấu ăn và thực đơn; ước lượng thực phẩm, chi phí lao động và đặt hàng cung cấp thực phẩm;
- Giám sát chất lượng món ăn ở mọi giai đoạn chuẩn bị và trình bày;
- Thảo luận về các vấn đề chuẩn bị thực phẩm với các nhà quản lý, chuyên môn dinh dưỡng, nhà bếp và nhân viên bồi bàn;
- Giám sát và điều phối các hoạt động của đầu bếp và nhân viên khác tham gia vào chuẩn bị thức ăn;
- Kiểm tra vật tư, thiết bị và công việc khu vực để đảm bảo sự phù hợp với tiêu chuẩn của cơ sở;
- Xác định cách thức thực phẩm trình bày và tạo ra các trang trí thực phẩm;
- Hướng dẫn đầu bếp và nhân viên khác trong việc chuẩn bị, nấu ăn, trang trí và trình bày của thực phẩm;
- Tham gia tuyển dụng của các nhân viên nhà bếp và giám sát hiệu suất của họ;
- Chuẩn bị gia vị, nấu các món ăn đặc sản và phức tạp;
- Giải thích và thực hiện các quy định an toàn vệ sinh và thực phẩm.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Đầu bếp chính
- Đầu bếp trưởng
- Bếp trưởng bếp bánh

- Người chế nước xốt

*Loại trừ:*

- Đầu bếp - 5120

- Người chuẩn bị đồ ăn nhanh - 9401

### **3439. Nhân viên về nghệ thuật và văn hóa khác**

Nhân viên về nghệ thuật và văn hóa khác bao gồm những người hỗ trợ giám đốc hay các diễn viên dàn dựng sân khấu, điện ảnh, truyền hình hoặc sản xuất thương mại.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Nhân viên về nghệ thuật cơ thể

- Nhân viên quản lý tầng (phát thanh)

- Kỹ thuật viên ánh sáng

- Các điều phối viên của chương trình (phát sóng)

- Người nhắc vở

- Người phụ trách đồ dùng sân khấu

- Kỹ thuật viên kỹ thuật đặc biệt

- Người quản lý sân khấu

- Kỹ thuật viên sân khấu

- Nghệ sỹ đóng thế

- Điều phối viên đóng thế

- Nghệ sỹ xăm

- Kỹ thuật viên sân khấu

- Người làm về phục trang sân khấu

- Người đóng vai phụ

### **35. Kỹ thuật viên thông tin và truyền thông**

Kỹ thuật viên thông tin và truyền thông cung cấp hỗ trợ việc chạy các chương trình máy tính hàng ngày, các hệ thống truyền thông và mạng; thực hiện các công việc kỹ thuật liên quan đến viễn thông, truyền thông đại chúng, các hình ảnh và âm thanh cũng như các dạng khác của tín hiệu viễn thông trên đất liền, trên biển và trên không.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Cung cấp hỗ trợ người sử dụng hệ thống thông tin và truyền thông; cài đặt các chương trình và thiết bị mới; thiết lập, vận hành, duy trì mạng và các hệ thống truyền dữ liệu khác; cài đặt, giám sát và hỗ trợ các trang web internet và mạng nội bộ (intranet) hoặc phần cứng và phần mềm trang chủ; sửa đổi các trang web; thực hiện các công việc sao lưu và phục hồi trang chủ; quản lý trang thiết bị để ghi lại âm thanh, biên tập và trộn hình ảnh, âm thanh đã được ghi; quản lý, duy trì việc truyền dẫn qua các hệ thống truyền thông đại chúng và các hệ thống vệ tinh cho các chương trình đài hoặc vô tuyến; giám sát và duy trì các hệ thống truyền thông qua đài, các dịch vụ vệ tinh và các hệ thống đa công trên đất liền, trên biển và trên không; cung cấp các hỗ trợ kỹ thuật liên quan tới việc nghiên cứu và phát triển của hệ thống máy tính, phương tiện viễn thông và thử các nguyên mẫu; thiết kế và chuẩn bị thiết kế mạch theo đặc điểm kỹ thuật được đưa ra; cung cấp giám sát kỹ thuật việc sản xuất, sử dụng, duy tu và sửa chữa cho các hệ thống viễn thông.

### **351. Kỹ thuật viên hỗ trợ người sử dụng và vận hành công nghệ thông tin và truyền thông**

Kỹ thuật viên hỗ trợ người sử dụng và vận hành công nghệ thông tin và truyền thông cung cấp hỗ trợ việc vận hành hàng ngày các hệ thống truyền thông, các hệ thống máy tính và mạng, cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Vận hành, quản lý các thiết bị ngoại vi, các thiết bị máy tính liên quan và hệ thống giám sát các lỗi của thiết bị khi hoạt động; cài đặt các thiết bị ngoại vi như máy in với các thiết bị khác được chọn để chạy hệ điều hành hoặc giám sát việc cài đặt các thiết bị ngoại vi do các nhân viên vận hành thiết bị ngoại vi thực hiện; trả lời các câu hỏi của người sử dụng liên quan đến việc vận hành phần cứng và phần mềm để giải quyết các vấn đề phát sinh; lắp đặt và thực hiện các sửa chữa nhỏ của phần cứng, phần mềm và các thiết bị ngoại vi theo thiết kế hoặc lắp đặt các chi tiết kỹ thuật; giám sát việc vận hành hàng ngày của hệ thống; cài đặt thiết bị theo mục đích của người sử dụng; thực hiện hoặc đảm bảo việc lắp đặt đúng các dây cáp, hệ điều hành hoặc các phần mềm thích hợp; thiết lập, vận hành, bảo quản mạng và các hệ thống truyền thông dữ liệu khác; cài đặt, giám sát, hỗ trợ việc vận hành thử và tính khả dụng của các trang web Internet và Intranet hoặc các phần cứng và phần mềm trang chủ; sửa các trang web và thực hiện việc phục hồi và sao lưu trang chủ.

### **3511. Kỹ thuật viên vận hành công nghệ thông tin và truyền thông**

Kỹ thuật viên vận hành công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông hỗ trợ việc xử lý, vận hành, quản lý thông tin, hệ thống kỹ thuật truyền thông hàng ngày bao gồm các mạng LAN và WAN, các phần cứng, phần mềm và các thiết bị máy tính liên quan nhằm đảm bảo việc vận hành tốt nhất và xác định các vấn đề phát sinh.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành, giám sát các thiết bị ngoại vi và các thiết bị máy tính liên quan; nhập lệnh, sử dụng thiết bị đầu cuối máy tính và kích hoạt bảng điều khiển máy tính, các thiết bị ngoại vi để tích hợp và vận hành thiết bị;
- Giám sát hệ thống tìm lỗi của thiết bị hoặc lỗi vận hành;
- Thông báo cho giám sát viên hoặc kỹ thuật viên bảo dưỡng các trục trặc của thiết bị;
- Giải quyết các thông báo lỗi chương trình bằng cách tìm và sửa các vấn đề, thông báo lỗi cho các kỹ thuật viên khác hoặc kết thúc chương trình;
- Đọc các hướng dẫn thiết lập để xác định những thiết bị được sử dụng, yêu cầu sử dụng, các tài liệu như các đĩa và sách hướng dẫn và thiết lập các quản lý;
- Sửa chữa, khôi phục, phân loại và sắp xếp các chương trình đầu ra theo yêu cầu và gửi dữ liệu đến những người sử dụng cụ thể;
- Cài đặt các thiết bị ngoại vi như máy in với các vật liệu được chọn để chạy vận hành hoặc giám sát việc cài đặt các thiết bị ngoại vi do người vận hành thiết bị ngoại vi thực hiện.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên điều hành máy tính
- Kỹ thuật viên điều hành thiết bị ngoại vi của máy tính
- Kỹ thuật viên điều hành máy in tốc độ cao

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên mạng máy tính - 3513

**3512. Kỹ thuật viên hỗ trợ người sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông**

Kỹ thuật viên hỗ trợ người sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông cung cấp không trực tiếp các hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng thông qua điện thoại, email hoặc các phương tiện điện tử khác bao gồm chuẩn đoán, giải quyết các vấn đề và trục trặc với phần mềm, phần cứng, thiết bị ngoại vi máy tính, mạng và cơ sở dữ liệu; cung cấp hướng dẫn và hỗ trợ trong việc triển khai, cài đặt và duy trì hệ thống.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Trả lời các câu hỏi của người sử dụng về việc vận hành phần mềm, phân cứng để giải quyết các vấn đề phát sinh;

- Nhập các lệnh và quan sát chức năng của hệ thống để xác định những vận hành đúng và tìm các lỗi;

- Cài đặt và thực hiện sửa chữa các lỗi nhỏ của phần cứng, phần mềm, thiết bị ngoại vi theo thiết kế hoặc các đặc điểm kỹ thuật cài đặt;

- Giám sát vận hành hàng ngày của các hệ thống máy tính và truyền thông;

- Cài đặt thiết bị theo mục đích sử dụng, thực hiện và đảm bảo việc cài đặt chính xác, phù hợp các dây cáp, các hệ điều hành hoặc các phần mềm thích hợp;

- Duy trì việc ghi nhận các giao dịch truyền thông dữ liệu hàng ngày, các vấn đề, cách giải quyết hoặc các hoạt động cài đặt;

- Báo cáo các vấn đề kỹ thuật mà người dùng gặp phải;

- Tư vấn cho người sử dụng các hướng dẫn sử dụng kỹ thuật, các tài liệu khác để nghiên cứu và các giải pháp thực hiện.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Trợ lý truyền thông

- Trợ lý cơ sở dữ liệu máy tính

- Kỹ thuật viên trợ giúp máy tính bàn

- Trợ lý lập trình máy tính

- Trợ lý phân tích hệ thống máy tính

### **3513. Kỹ thuật viên hệ thống và mạng máy tính**

Kỹ thuật viên hệ thống và mạng máy tính thiết lập, vận hành, duy trì mạng và các hệ thống truyền dữ liệu khác.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Vận hành, bảo trì và xử lý sự cố các hệ thống mạng;

- Vận hành và bảo trì các hệ thống truyền thông dữ liệu khác ngoài mạng;

- Hỗ trợ người sử dụng giải quyết các vấn đề về mạng và truyền dữ liệu;
- Xác định các khu vực cần nâng cấp thiết bị và phần mềm;
- Cài đặt phần cứng máy tính, phần mềm mạng, phần mềm hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng;
- Thực hiện các hoạt động từ khởi động đến đóng chương trình cũng như việc sao lưu và phục hồi sự cố.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên mạng máy tính
- Kỹ thuật viên hỗ trợ mạng

*Loại trừ:*

- Nhà quản trị mạng - 2522
- Nhà phân tích mạng - 2523
- Kỹ thuật viên điều hành máy tính - 3511
- Kỹ thuật viên trang web - 3514

#### **3514. Kỹ thuật viên trang web**

Kỹ thuật viên trang web duy trì, giám sát và hỗ trợ việc thực hiện tốt nhất các chức năng của các trang web trên internet, intranet, phần cứng và phần mềm các trang chủ.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cài đặt, giám sát và hỗ trợ tính tin cậy và tiện lợi của các trang web trên internet, intranet, phần cứng và phần mềm các trang chủ;
- Phát triển và duy trì các tài liệu, chính sách; hướng dẫn, ghi nhận các hoạt động vận hành và các bản ghi hệ thống;
- Phát triển, điều phối, thực hiện và giám sát các cách thức bảo mật;
- Phân tích và đưa ra các khuyến nghị để nâng cao hoạt động của hệ thống, bao gồm việc nâng cấp và yêu cầu các hệ thống mới;
- Giữ liên lạc và cung cấp hướng dẫn cho khách hàng và người sử dụng;
- Sửa đổi các trang web;

- Thực hiện việc sao lưu và phục hồi trang chủ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên tạo trang web
- Kỹ thuật viên quản trị trang web
- Kỹ thuật viên trang web

*Loại trừ:*

- Nhà thiết kế trò chơi máy tính - 2166
- Nhà thiết kế trang web - 2166
- Nhà phân tích hệ thống (máy tính) - 2511
- Nhà thiết kế phần mềm máy tính - 2512
- Nhà phát triển trang web - 2513
- Nhà quản trị hệ thống máy tính - 2522
- Nhà quản trị mạng - 2522

### **352. Kỹ thuật viên viễn thông và phát thanh truyền hình**

Kỹ thuật viên viễn thông và phát thanh truyền hình điều khiển chức năng kỹ thuật của thiết bị để ghi và chỉnh sửa hình ảnh, âm thanh và để truyền phát sóng vô tuyến và truyền hình hình ảnh, âm thanh cũng như các loại tín hiệu viễn thông khác trên đất liền, trên biển hoặc trên máy bay; thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật kết nối với nghiên cứu kỹ thuật viễn thông và với việc thiết kế, sản xuất, lắp ráp, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa hệ thống viễn thông.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:* Điều khiển thiết bị để ghi lại âm thanh, chỉnh sửa và trộn các bản ghi hình ảnh và âm thanh; kiểm soát, duy trì hệ thống truyền, phát sóng và hệ thống vệ tinh cho các chương trình phát thanh và truyền hình; kiểm soát và duy trì hệ thống thông tin vô tuyến, dịch vụ vệ tinh và hệ thống ghép kênh trên bộ, trên biển hoặc trên máy bay; cung cấp hỗ trợ kỹ thuật kết nối với nghiên cứu và phát triển thiết bị viễn thông hoặc thử nghiệm các nguyên mẫu; thiết kế và chuẩn bị đồ án của mạch theo các thông số kỹ thuật đã cho; cung cấp giám sát kỹ thuật sản xuất, sử dụng, bảo trì và sửa chữa hệ thống viễn thông.

### 3521. Kỹ thuật viên truyền hình và nghe - nhìn

Kỹ thuật viên truyền hình và nghe - nhìn kiểm soát chức năng kỹ thuật của thiết bị để ghi và chỉnh sửa hình ảnh, âm thanh, để truyền phát sóng hình ảnh và truyền hình cũng như các loại tín hiệu viễn thông khác trên đất liền, trên biển hoặc trên máy bay.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Điều khiển thiết bị ghi lại âm thanh;
- Điều khiển thiết bị chỉnh sửa và trộn các bản ghi hình ảnh, âm thanh để đảm bảo chất lượng thỏa đáng và tạo hiệu ứng hình ảnh, âm thanh đặc biệt;
- Áp dụng kiến thức về các nguyên tắc và thực hành ghi, chỉnh sửa hình ảnh, âm thanh để xác định và giải quyết vấn đề;
- Kiểm soát các hệ thống truyền phát, phát sóng và hệ thống vệ tinh cho các chương trình phát thanh và truyền hình;
- Điều khiển hệ thống thông tin vô tuyến, dịch vụ vệ tinh và hệ thống ghép kênh trên mặt đất, trên biển hoặc trên máy bay;
- Áp dụng kiến thức về các nguyên tắc và thực hành về phát thanh truyền hình, thiết bị đầu cuối viễn thông và hệ thống truyền dẫn để xác định và giải quyết các vấn đề;
- Sửa chữa khẩn cấp cho thiết bị.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên điều hành thiết bị nghe nhìn
- Kỹ thuật viên điều hành thiết bị phát sóng
- Kỹ thuật viên phát sóng
- Kỹ thuật viên vận hành máy ảnh (hình ảnh chuyên động)
- Kỹ thuật viên vận hành máy ảnh (video)
- Trợ lý sản xuất (truyền thông)

*Loại trừ:*

- Nhiếp ảnh gia - 3431

### 3522. Kỹ thuật viên kỹ thuật viễn thông

Kỹ thuật viên kỹ thuật viễn thông thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật gắn với nghiên cứu kỹ thuật viễn thông cũng như với thiết kế, sản xuất, lắp ráp, xây dựng, vận hành, bảo trì và sửa chữa hệ thống viễn thông.



*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật gắn với nghiên cứu và phát triển thiết bị viễn thông hoặc thử nghiệm các nguyên mẫu;
- Nghiên cứu tài liệu kỹ thuật như bản thiết kế và bản phác thảo để quyết định phương pháp làm việc sẽ được thông qua;
- Chuẩn bị các ước tính chi tiết về số lượng và chi phí vật liệu, nhân công cần thiết cho việc sản xuất và lắp đặt thiết bị viễn thông theo các thông số kỹ thuật được đưa ra;
- Cung cấp giám sát kỹ thuật cho việc sản xuất, sử dụng, bảo trì và sửa chữa hệ thống viễn thông để đảm bảo thực hiện thỏa đáng và tuân thủ các thông số kỹ thuật và quy định;
- Áp dụng kiến thức kỹ thuật về các nguyên tắc và thực hành kỹ thuật viễn thông để xác định và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc của họ.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật viễn thông

*Loại trừ:*

- Kỹ thuật viên kỹ thuật điện tử - 3114
- Thợ cài đặt phần cứng máy tính - 7422
- Thợ sửa chữa thiết bị viễn thông - 7422
- Thợ lắp đặt điện thoại - 7422

**36. Giáo viên bậc trung****361 - 3610. Giáo viên tiểu học**

Giáo viên tiểu học dạy một loạt các môn học ở cấp giáo dục tiểu học. Trình độ của giáo viên tiểu học ở nhóm này đòi hỏi ở trình độ trung cấp hoặc cao đẳng.

*Nhiệm vụ chủ yếu gồm:*

- Giảng dạy, giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học;
- Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém;

- Vận dụng các sáng kiến kinh nghiệm, kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục và làm đồ dùng, thiết bị dạy học cấp tiểu học;

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới tổ chức lớp học, tổ chức hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, hình thành năng lực và phương pháp tự học của học sinh;

- Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp mới;

- Hướng dẫn sinh viên thực tập;

- Chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ, khối chuyên môn; viết sáng kiến kinh nghiệm; tham gia đánh giá, xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp cấp trường trở lên;

- Tham gia công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên tiểu học từ cấp trường trở lên;

- Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi;

- Tham gia tổ chức, đánh giá các hội thi của học sinh tiểu học từ cấp trường trở lên;

- Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ; tham gia các hoạt động chuyên môn; tham gia phổ cập giáo dục tiểu học, xóa mù chữ;

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức, đoàn thể liên quan để tổ chức, hướng dẫn các hoạt động giáo dục, tham gia tư vấn tâm lý học sinh tiểu học;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

*Ví dụ về các nghề được phân loại ở đây:*

- Giáo viên tiểu học

*Loại trừ:*

- Hiệu trưởng nhà trường - 1748

- Thanh tra trường học - 2391